



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ที่ ๑๒๕๖/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารการทดสอบด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตาม
มาตรฐานวิชาชีพครู วิชาครู ครั้งที่ ๑ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ดำเนินงานบริหารการทดสอบ
ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครู วิชาครู ครั้งที่ ๑ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๙ ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม
๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ ห้องสอบ ณ อาคารนวัตปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ดังนั้น เพื่อให้การทดสอบด้าน
ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครูฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริณี จุฑาปะมา	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทยา พันธะไชย	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักการศิลป์	รองประธานกรรมการ
๑.๔	อาจารย์อัญญา มธุระเมธา	กรรมการ
๑.๕	อาจารย์วิชา ภัทรนิธิคุณากร	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิจพร ณ พัทลุง	กรรมการ
๑.๗	อาจารย์วิสาข์ แฝงเวียง	กรรมการ
๑.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ ศิริเมฆา	กรรมการ
๑.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผกามาศ บุตรสาลี	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล ชีระวงศ์ภิญโญ	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรเจิด สอนสุภาพ	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรระ วชิระภัทรกุล	กรรมการ
๑.๑๓	อาจารย์ ดร.ทิพวัลย์ แสนคำ	กรรมการ
๑.๑๔	อาจารย์กนิษฐา จอดนอก	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิตี ปัญญาอินทร์	กรรมการ
๑.๑๖	อาจารย์ ดร.ศรีเพ็ญ พลเดช	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนาสินธุ์ ศรีวิเศษ	กรรมการ
๑.๑๘	รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สมคุณา	กรรมการ
๑.๑๙	อาจารย์พวงเพชร ราชประโคน	กรรมการ
๑.๒๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อโศก ไทยจันทร์รักษ์	กรรมการ

/ ๑.๒๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย...

๑.๒๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย อีร์ภาคศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๒ อาจารย์ ดร.ณัฐพล แสนคำ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ จีวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๔ อาจารย์ ดร.ชาตวุฒิ ธนาจิรันธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานบริหารการทดสอบด้านความรู้และ
ประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครู วิชาครู ครั้งที่ ๑ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทยา พันธะไชย	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ ดร.ณัฐพล แสนคำ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวธนกร อูไรพันธ์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอลิสรา ทรงรัมย์	กรรมการ
๒.๕ ว่าที่ ร.ต.ปวิวัติ ปฏิสังข์	กรรมการ
๒.๖ นางนงนภา ล้อประโคน	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพัชฌณ์เดช สง	กรรมการ
๒.๘ นางรัตนา อาจทวีกุล	กรรมการ
๒.๙ นางสาวธนาภรณ์ แสงน้ำ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสุมาลย์ ศิริพจน์	กรรมการ
๒.๑๑ นายอัศววัฒน์ เลี่ยมไธสง	กรรมการ
๒.๑๒ นายอานนท์ นาราช	กรรมการ
๒.๑๓ นายสุนทร ลีประโคน	กรรมการ
๒.๑๔ นายชัยวัฒน์ เพ็งกรด	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวณัฐธิดา บุญเย็น	กรรมการ
๒.๑๖ นายวินิจ จาริกดี	กรรมการ
๒.๑๗ นายพงษ์พัฒน์ จีวัฒนา	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวนริศรา อูไรรักษ์	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวปวีณา กำจร	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาววิไล ดวงเนตร	กรรมการ
๒.๒๑ นายลามกร วัฒนสุข	กรรมการ
๒.๒๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นลินทิพย์ พิมพ์กัลด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๓ อาจารย์วรารุช จอสูงเนิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าสอบ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ชั้น ๑ อาคารนวัตปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

๒. จัดทำเครื่องหมายเลขห้องสอบติดประกาศ ณ หน้าห้องสอบ และบริเวณป้าย
ประชาสัมพันธ์

๓. ดำเนินการในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการสอบโดยประสานงานกับสำนักงาน
เลขาธิการคุรุสภา ประสานงานกับฝ่ายอำนวยการ เพื่อแก้ปัญหาในการสอบ

๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการรับฝากของในแต่ละห้องสอบ

๓. กรรมการฝ่ายดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๓.๑	อาจารย์ ดร.ณัฐพล แสนคำ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาววีราพัชร ปุณณพัฒนศิริ	กรรมการ
๓.๓	นายพัฒนพงษ์ จงปัดนา	กรรมการ
๓.๔	นายปณวัชร อะโรคา	กรรมการ
๓.๕	นายอาณัติ กิมรัมย์	กรรมการ
๓.๖	นายสนทนา สัตตารัมย์	กรรมการ
๓.๗	นายฐาปกรณ์ เสี่ยงวังเวง	กรรมการ
๓.๘	นายรักเกียรติ เสาร์วงศ์	กรรมการ
๓.๙	อาจารย์ ดร.ชาติวุฒิ ธนาจิรันธร	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐	นายพีคอน หมายสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำกับดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของห้องสอบ

๒. จัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานตามที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

กำหนด

๓. ดูแลระบบเครือข่ายให้สามารถเชื่อมโยงห้องสอบทุกห้อง และประสาน

กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อให้เชื่อมต่อ Smart Card ในกรณีที่มีปัญหา

๕. จัดเตรียมเอกสาร และบัตรหมายเลขเครื่อง จำนวน ๒ ชุด ที่จะแจกให้กับผู้เข้าสอบ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดห้องสอบและจัดสถานที่สอบภายในมหาวิทยาลัย

๔.๑	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักการศิลป์	ประธานกรรมการ
๔.๒	อาจารย์ ดร.ณัฐพล แสนคำ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นลินทิพย์ พิมพ์กลัด	กรรมการ
๔.๔	อาจารย์ ดร.ชาติวุฒิ ธนาจิรันธร	กรรมการ
๔.๕	อาจารย์สัญญาชัย ครอบอุดม	กรรมการ
๔.๖	นางณัฐชยา ปรีชารัมย์	กรรมการ
๔.๗	นางสาวกรวรรณ จันทรมณี	กรรมการ
๔.๘	นางสาวกัณดินันท์ เอกา	กรรมการ
๔.๙	นายอภิสิทธิ์ แพนแก้ว	กรรมการ

๔.๑๐ นายอิทธิพงษ์ แต้มสี	กรรมการ
๔.๑๑ นายสุรชัย เลิศไวก	กรรมการ
๔.๑๒ นายประสิทธิ์ จันลา	กรรมการ
๔.๑๓ นายนราวิชญ์ นาราช	กรรมการ
๔.๑๔ นายอำพล สุโข	กรรมการ
๔.๑๕ อาจารย์วราวุธ จอสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๖ นายลัด ปอกลง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดห้องสอบและฉากกั้นระหว่างผู้เข้าสอบ

๒. ติดป้ายหมายเลขประจำที่นั่งสอบ ดูแลความเรียบร้อยของโต๊ะ เก้าอี้ที่ใช้สอบให้

อยู่ในสภาพสมบูรณ์

๓. จัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียนบริเวณห้องโถง ชั้น ๑ อาคารนวัตปัญญา จำนวน ๒ ชุด

๔. จัดอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยให้มีความสวยงาม

๕. ทำความสะอาดภายในห้องสอบก่อนและหลังการสอบ ทำความสะอาดห้องน้ำ
ประจำอาคารที่ใช้ในการดำเนินการจัดสอบ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๕.๑ อาจารย์ ดร.ณัฐพล แสนคำ	ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์สัญญาชัย ครอบอุดม	รองประธานกรรมการ
๕.๓ อาจารย์ ดร.ปัทมาวดี วงษ์เกิด	กรรมการ
๕.๔ นายภาณุวัฒน์ แก้ววงศ์	กรรมการ
๕.๕ นายธนธิป ปรีชารัมย์	กรรมการ
๕.๖ นายศิศศักดิ์ สมพร	กรรมการ
๕.๗ นายวัชรินทร์ เมื่อประโคน	กรรมการ
๕.๘ อาจารย์จกมล ศิริประภา	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙ นางสาวกิตติญา กิมรัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร จัดทำป้ายแผนผังห้องสอบ ป้ายแนะนำอาคาร
ป้ายบอกทางอาคารสถานที่ที่เป็นสนามสอบ ป้ายจราจร และป้ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ พร้อมติดตั้ง
จัดทำประกาศขั้นตอนการปฏิบัติการตามข้อความที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด ติดที่ป้ายประชาสัมพันธ์
จำนวน ๒ ชุด จัดผู้รับผิดชอบในการประกาศข้อมูลเสียงตามสถานที่ที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด จัดเตรียม
เครื่องขยายเสียง จำนวน ๑ ชุด เป็นหน่วยประชาสัมพันธ์ย่อยบริเวณห้องโถง ชั้น ๑ อาคารนวัตปัญญา และ
จัดเตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์ รวมทั้งภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการประสานงานการสอบ

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย อีร์ภักศิริ	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์วิภารัตน์ อิมรัมย์	รองประธานกรรมการ

๖.๓ อาจารย์ ดร.สินีนาง วังนสุข	กรรมการ
๖.๔ อาจารย์ณฤมล จิตต์หาญ	กรรมการ
๖.๕ อาจารย์ ดร.กรกช ศิลปะกอบ	กรรมการ
๖.๖ อาจารย์ ดร.ภัทรินธร บุญทวี	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ อาจารย์ ดร.จิราณวัฒน์ ชันจันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแล ควบคุม และประสานงานกับคณะกรรมการกำกับห้องสอบ ให้ปฏิบัติงานให้เข้าใจถึงวิธีการกำกับห้องสอบตามระเบียบของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๒. ตรวจสอบและป้องกันการทุจริตระหว่างการสอบ

๓. ประสานงานการสอบกับตัวแทนสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๔. สอบสวนหาข้อเท็จจริงกรณีมีผู้กระทำความผิดในการสอบ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๗.๑ อาจารย์วิชา ภัทรนิธิคุณากร	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางเพ็ญพักตร์ วงศ์ชัยสิน	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางปิยมาภรณ์ ปุคะภาค	กรรมการ
๗.๔ นางพิชญากร ปิ่นสกุล	กรรมการ
๗.๕ นายธนะพัฒน์ นิธิศไพศาลกุล	กรรมการ
๗.๖ นางชรรดา เชื้อมกลาง	กรรมการ
๗.๗ นางสาวจี ศรีโกตะเพชร	กรรมการ
๗.๘ นางสาวพจนา สีวะปา	กรรมการ
๗.๙ นางสาวกันยากานต์ บุญวงศ์	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวลักษณ พระพรหม	กรรมการ
๗.๑๑ นางหนึ่งฤทัย อรรถวรเดช	กรรมการ
๗.๑๒ นางสาวฐาปนี อึ้งพงศ์พันธ์	กรรมการ
๗.๑๓ นางสาวฐาปนี ธีรวราศัย	กรรมการ
๗.๑๔ นางสาวชลดา มีแก้วน้อย	กรรมการ
๗.๑๕ นางสาวจิราพัชร คิตใต้	กรรมการ
๗.๑๖ นางสาววิภา หนองบัว	กรรมการ
๗.๑๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วมณี อุทิมย์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๘ นางจุฑาทิพย์ นามประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำใบสำคัญรับเงินในการเบิกจ่าย รวมทั้งการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับคณะกรรมการทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๘.๑	อาจารย์เสกสิทธิ์ ดวงคำ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายมนตรี หอมเนียม	กรรมการ
๘.๓	นางสาวชญาดา เรืองรัมย์	กรรมการ
๘.๔	นางธัญญา กวางรัมย์	กรรมการ

มีหน้าที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้การดูแลผู้เข้าสอบในกรณีเกิดการเจ็บป่วย ประสานงานกับหน่วยงานทางการแพทย์และเรียกรถพยาบาลในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน ตลอดจนอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพของผู้เข้าสอบและบุคลากรในการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและงานจราจร

๙.๑	อาจารย์พวงเพชร ราชประโคน	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายสมบัติ เมาคุนทด	กรรมการ
๙.๓	นายโดรินทร์ คำใจ	กรรมการ
๙.๔	นายจิรภัทร ชวนรัมย์	กรรมการ
๙.๕	นายทศพิศ คนรัมย์ย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดระบบจราจรการเดินรถ และรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ในการเดินทางไปสนามสอบระหว่างโรงแรมพณพิมานกับอาคารนวัตปัญญา และจัดสถานที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่มีการสอบเพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย

๑๐. คณะกรรมการกองกลางและฝ่ายเลขานุการ

๑๐.๑	อาจารย์ ดร.ณัฐพล แสนคำ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นลินทิพย์ พิมพ์กลัด	กรรมการ
๑๐.๓	อาจารย์สัญญาชัย ครอบอุดม	กรรมการ
๑๐.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรรัตน์ จีระมะกร	กรรมการ
๑๐.๕	อาจารย์วรารุช จอสูงเนิน	กรรมการ
๑๐.๖	อาจารย์ ดร.ชาติวุฒิ ธนาจิรินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สายฝน อุไร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๘	อาจารย์วณิชา แผลงรักษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๙	นางสาวรัชดา เจตินัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๐	นางสาวเบญจมาศ มีศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๑	นายชานนท์ การวิชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๒	นางสาวนาฏนลิน บุญโชติวิวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนระบบ จัดทำข้อมูลก่อน ระหว่าง และหลังการสอบ โดยประสานงาน การปฏิบัติการในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน

๒. จัดประชุมชี้แจงถึงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้ผู้บริหารและ ผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงประสานงานข้อมูลกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และงานธุรการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. จัดการประชุมคณะกรรมการกำกับสอบ เพื่อชี้แจงรายละเอียดแก่กรรมการ กำกับสอบทุกท่าน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลเครื่องปั่นไฟ

๑๑.๑ อาจารย์วิสาข์ แผงเวียง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ อาจารย์ ดร.ภูริชญ์ งามคง	กรรมการ
๑๑.๓ นายประเสริฐ รุ่งเรือง	กรรมการ
๑๑.๔ นายสุพจน์ อนันต์	กรรมการ
๑๑.๕ อาจารย์กิงกาญจน์ สระบัว	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๖ นายมารุต ติณนรเศรษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมและดูแลระบบควบคุมไฟฟ้าและเครื่องปั่นไฟ เพื่อให้การดำเนินงาน บริหารการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูฯ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้เป็นไป อย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. ดูแลและแก้ไขปัญหาระบบเครื่องปรับอากาศในห้องสอบและห้องอำนวยการ สอบให้เป็นปกติ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างสุดความสามารถเพื่อให้การดำเนินงานบริหาร การทดสอบด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครู วิชาครู ครั้งที่ ๑ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริณี จุฑาปะมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์