**การแบ่งเนื้อหาและการตั้งชื่อไฟล์** ให้แบ่งเนื้อหาสำหรับการบันทึกข้อมูล และตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับการแบ่งเนื้อหา | การตั้งชื่อไฟล์ | | เทอมที่ต้องส่ง | | |
| File | Acrobat PDF File | 1 | 2 | รวม |
| CI.01 | 00\_CI01.doc | 00\_CI01.pdf | 🗸 |  |  |
| CI.02 | 00\_CI02.doc | 00\_CI02.pdf | 🗸 |  |  |
| CI.03 | 00\_CI03.doc | 00\_CI03.pdf | 🗸 |  |  |
| CI.04 | 00\_CI04.doc | 00\_CI04.pdf |  | 🗸 |  |
| CI.05 | 00\_CI05.doc | 00\_CI05.pdf |  | 🗸 |  |
| CI.06 | 00\_CI06.doc | 00\_CI06.pdf |  |  |  |
| CI.07 | 00\_CI07.doc | 00\_CI07.pdf |  |  |  |
| CI.08 | 00\_CI08.doc | 00\_CI08.pdf | 🗸 |  |  |
| PowerPoint นำเสนอ | 00\_PTT.ppt | 00\_PTT.pdf | 🗸 |  |  |
| ปก (ปกนอก ปกใน หน้าอนุมัติ) | 01\_cov.doc | 01\_cov.pdf | 🗸 |  |  |
| บทคัดย่อ (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) | 02\_abs.doc | 02\_abs.pdf |  | 🗸 |  |
| กิตติกรรมประกาศ (และคำอุทิศ - ถ้ามี) | 03\_ack.doc | 03\_ack.pdf |  | 🗸 |  |
| สารบัญ (สารบัญเนื้อหา สารบัญตาราง สารบัญภาพ รายการสัญลักษณ์และคำย่อ-ถ้ามี) | 04\_tbc.doc | 04\_tbc.pdf | 🗸 |  |  |
| บทที่ 1 | 05\_ch1.doc | 05\_ch1.pdf | 🗸 |  |  |
| บทที่ 2 | 05\_ch2.doc | 05\_ch2.pdf | 🗸 |  |  |
| บทที่ 3 | 05\_ch3.doc | 05\_ch3.pdf | 🗸 |  |  |
| บทที่ 4 | 05\_ch4.doc | 05\_ch4.pdf |  | 🗸 |  |
| บทที่ 5 | 05\_ch5.doc | 05\_ch5.pdf |  | 🗸 |  |
| บรรณานุกรม (หรือเอกสารอ้างอิง) | 06\_ref.doc | 06\_ref.pdf | 🗸 |  |  |
| ภาคผนวก | 07\_app.doc | 07\_app.pdf |  | 🗸 |  |
| ประวัติผู้เขียน | 08\_vit.doc | 08\_vit.pdf | 🗸 |  |  |
| CD Cover | 11\_cdv.ind | 11\_cdv. pdf |  | 🗸 |  |
| CD Label | 11\_cdl.psd | 11\_cdl.pdf |  | 🗸 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ส่ง file เอกสารตรวจ ให้ใส่ทั้งหมด ลงใน Folder โดยใช้ชื่อรหัสนักศึกษา 12 หลัก ซึ่งบรรจุ 2 Folder คือ **Document\_File** และ **Document\_PDF**

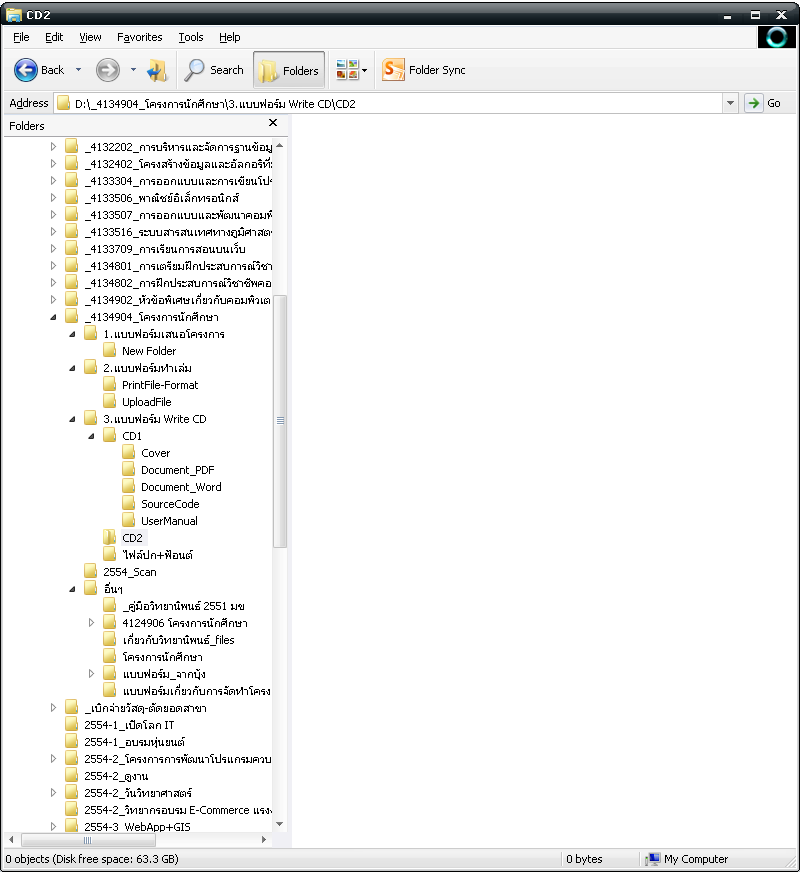
**\*/ 2 เล่ม**

**การส่งแผ่นซีดี** แผ่นซีดีที่นำมาส่งต้อง

* ผ่านการตรวจสอบและกำจัดไวรัสเรียบร้อย
* เขียนชื่อนักศึกษา สาขาวิชา คณะชื่อปริญญา และปี พ.ศ. ลงในแผ่นซีดี
* บรรจุในกล่องซีดี พร้อมทั้งปกซีดีที่มีข้อมูลดังนี้
  + CD1 ประกอบด้วยโฟล์เดอร์ที่บรรจุไฟล์ต่างๆ ดังนี้
    - โฟลเดอร์ชื่อ **Document\_Word** ใส่ไฟล์เอกสารที่มีนามสกุล .doc
    - โฟลเดอร์ชื่อ **Document\_PDF** ใส่ไฟล์เอกสารที่มีนามสกุล .pdf
    - โฟลเดอร์ชื่อ **SourceCode** ใส่ไฟล์ Source Code ทั้งหมด
    - โฟลเดอร์ชื่อ **UserManual** ใส่ไฟล์คู่มือผู้ใช้

1 ชุด

* + - โฟลเดอร์ชื่อ **Cover** ใส่ไฟล์หน้าปกแผ่น CD และไฟล์ Sticker ติดแผ่น CD หรือไฟล์ Screen แผ่น CD
  + CD2 บรรจุไฟล์โปรแกรมที่สามารถนำไป Install ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ได้เลยหรือสามารถทำงานอัตโนมัติได้เลย (Autorun) เช่น
    - Web Site ต้องประกอบด้วยโฟล์เดอร์โปรเจคและโฟล์เดอร์ฐานข้อมูล



**\*/ 2 ชุด (2 กล่อง = 4 แผ่น)**