**มคอ.3**

****

**รายละเอียดของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ |
| **วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา** คณะวิทยาการจัดการ/โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป |

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |
| --- |
| **1. รหัสและชื่อรายวิชา**  3564902 สัมมนาทางการจัดการ |
| **2. จำนวนหน่วยกิต**  3หน่วยกิต (2-2-5) |
| **3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**  ผศ.ดร.นลินทิพย์ พิมพ์กลัด |
| **4. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**  ภาคการศึกษาที่ 1/2564 นักศึกษาชั้นปีที่ หมู่ 2 |
| **5. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**  ไม่มี |
| **6. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**  ไม่มี |
| **7. สถานที่เรียน**  240709 |

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

|  |
| --- |
| **1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**  เข้าใจวิธีการและหลักการจัดสัมมนา มีทักษะในการจัดสัมมนา สัมมนากรณีศึกษาและปัญหาสำคัญ ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน บูรณาการทฤษฎี ความรู้ และประสบการณ์ทางด้านการจัดการที่ได้จากการศึกษามาประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาหรือสถานการณ์จริง เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบ |
| **2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**  เพื่อให้นักศึกษาสามารถบูรณาการวิชาการความรู้ทางด้านการจัดการกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และสามารถฝึกทักษะในการจัดสัมมนาได้ |

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. คำอธิบายรายวิชา**  ศึกษาและสัมมนาปัญหาสำคัญ ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เน้นทางด้านการจัดการของกลุ่มวิชาชีพ โดยบูรณาการทฤษฎี ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้ศึกษามาเพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพและปัญหาต่าง ๆ ของการจัดการในธุรกิจ ใช้กรณีศึกษาหรือสถานการณ์จริง อภิปรายเพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติทักษะการจัดสัมมนาวิชาการ | | | |
| **2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา** | | | |
| **บรรยาย** | **สอนเสริม** | **การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน** | **การศึกษาด้วยตนเอง** |
| 10ชั่วโมง | การนำเสนอผลการดำเนินงานและการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานร่วมกัน  10 | 35 | การประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงวิธีการดำเนินงานก่อนเข้าพบอาจารย์ |
| **3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**  - จัดเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการโดยมีการนัดหมายตาม  วันและเวลาที่กำหนดไว้ให้กับนักศึกษา | | | |

**หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

|  |
| --- |
| **1. คุณธรรม จริยธรรม** |
| **1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**  พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ภาวะผู้นำ และสร้างจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจในอนาคต โดยมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้ ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื้อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสงคม มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจลการลงทุนบุคคลองค์กรและสังคม มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ |
| **1.2 วิธีการสอน**  บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา เกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ เช่น การใช้ Wed-board การขายของผ่านอินเตอร์เน็ต โดยมีวัตถุประสงค์ไม่สุจริต หรือจากมิจฉาชีพ การป้องกันตนเอง อภิปรายกลุ่ม กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง หรือกำหนดบทบาทสมมุติ |
| **1.3 วิธีการประเมินผล**   * + 1. พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา   1.3.2 มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม  1.3.3 ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา  1.3.4 ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย |
| **2. ความรู้** |
| * 1. **ความรู้ที่ต้องได้รับ**   ได้ความรู้เกี่ยวกับการสัมมนาปัญหาสำคัญ ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เน้นทางด้านการจัดการของกลุ่มวิชาชีพ โดยสามารถบูรณาการทฤษฎี ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้ศึกษามา เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพและปัญหาต่าง ๆ ของการจัดการในธุรกิจ ใช้กรณีศึกษาหรือสถานการณ์จริง อภิปรายเพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบ ตลอดจนนักศึกษาสามารถปฏิบัติทักษะการจัดสัมมนาวิชาการได้ |
| * 1. **วิธีการสอน**   บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นำมาสรุปโดยการจัดสัมมนาภายในห้องเรียน ซึ่งนักศึกษาจะนำเสนอในฐานะผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการในการเป็นวิทยากรในการสัมมนา โดยการศึกษาจะใช้ปัญหาและโครงงาน Problem – based Learning และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |
| * 1. **วิธีการประเมินผล**   2.3.1 ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฏี  2.3.2 ประเมินจากการนำเสนอผลการค้นคว้าข้อมูล กรณีศึกษา หรือโจทย์จาก Problem – based Learning |
| **3. ทักษะทางปัญญา** |
| **3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**  นักศึกษาจะเกิดทักษะในการสัมมนาปัญหาสำคัญ ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เน้นทางด้านการจัดการของกลุ่มวิชาชีพ โดยบูรณาการทฤษฎี ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้ศึกษามาเพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพและปัญหาต่าง ๆ ของการจัดการในธุรกิจ ใช้กรณีศึกษาหรือสถานการณ์จริง อภิปรายเพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติทักษะการจัดสัมมนาวิชาการ |
| * 1. **วิธีการสอน**   3.2.1 การมอบให้นักศึกษาทำโครงงานหรือกรณีศึกษาที่ให้วิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และการนำเสนอผลงาน  3.2.2 อภิปรายกลุ่ม  3.2.3 วิเคราะห์กรณีศึกษาในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม  3.2.4 การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ |
| * 1. **วิธีการประเมินผล**   3.3.1 สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการจัดการ  3.3.2 วัดผลจากการประเมินโครงการ การนำเสนอผลงาน  3.3.3 สังเกตพฤติกรรมการแก้ไขปัญหา |
| **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** |
| * 1. **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**   4.1.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา   * + 1. พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน     2. พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม   4.1.4 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา |
| **4.2 วิธีการสอน**  4.2.1   จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา  4.2.2   มอบหมายงานรายกลุ่มและรายบุคคล เช่น การค้นคว้านวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง การนำตัวอย่างของธุรกิจ หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา  4.2.3   การนำเสนอรายงาน |
| **4.3 วิธีการประเมินผล**  4.3.1 ประเมินตนเอง และเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด  4.3.2 ประเมินจากรายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม  4.3.3 ประเมินจากรายงานการศึกษาด้วยตนเอง |
| **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** |
| * 1. **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**   5.1.1 ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข  5.1.2 พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน   * + 1. พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา     2. พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเตอร์เน็ต   5.1.5 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งทางอีเมล์ การสร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ เช่น Wed Board Blog, e-mail, facebook  5.1.6 ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน |
| **5.2 วิธีการสอน**  5.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์สื่อการสอน E- Learning และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ  5.2.2 นำเสนอโดยรูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม |
| **5.3 วิธีการประเมินผล**  5.3.1 ประเมินจากรายงาน และรูปแบบการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี  5.3.2 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย |

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล**

|  |
| --- |
| **1. แผนการสอน** |

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | | **จำนวนชั่วโมง** | **กิจกรรมการเรียนการสอน**  **และสื่อที่ใช้** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1. ทฤษฎี  บทที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสัมมนา  2. ปฏิบัติ  2.1 อธิบายเกี่ยวกับการจัดสัมมนาในห้องเรียน โดยการนำกรณีศึกษาของหน่วยงาน องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนมาเป็นกรณีศึกษาในการศึกษา ในฐานะที่นักศึกษาเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการ โดยเป็นวิทยากรในการสัมมนา  2.2 วางแผนการฝึกจัดทำโครงการสัมมนาทางวิชาการ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การเขียนตัวโครงการ และการแบ่งภาระหน้าที่ในการจัดโครงการสัมมนาทางวิชาการ | | 2 | - อธิบายรายวิชา โดยใช้สื่อ Power Point  - อภิปราย ซักถาม  - การทบทวนหัวข้อธุรกิจ | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 2 | - Focus Group โดยมีอาจารย์เข้าเป็นที่ปรึกษา |
| 2 | 1. ทฤษฎี  บทที่ 2 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการสัมมนา  2. ปฏิบัติ  2.1 อธิบายและฝึกการตั้งหัวข้อในการสัมมนาจากกรณีศึกษา  2.2 ติดตามงานในการจัดทำโครงการสัมมนาทางวิชาการจากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่มอบหมายงานไป | | 1 | - บรรยายโดยใช้สื่อ Power Point  - การนำเสนอหัวข้อหัวธุรกิจ  - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม  - การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่าง | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 3 | - Focus Group โดยมีอาจารย์/ผู้ประกอบการเข้าเป็นที่ปรึกษา |
| 3 | 1. ทฤษฎี  บทที่ 3 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา  2. ปฏิบัติ  2.1 อธิบาย หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์กรณีศึกษา  และนักศึกษาฝึกการวิเคราะห์กรณีศึกษา  2.2 ติดตามงานในการจัดทำโครงการสัมมนาทางวิชาการจากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่มอบหมายงานไป | 1 | | - บรรยายโดยใช้สื่อ Power Point  - อภิปราย ซักถาม | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 3 | | - Focus Group โดยมีอาจารย์/ผู้ประกอบการเข้าเป็นที่ปรึกษา |  |
| 4 | 1. ทฤษฎี  บทที่ 4 กระบวนการจัดการสัมมนา  2. ปฏิบัติ  2.1 ให้คำปรึกษานักศึกษาในการวิเคราะห์กรณีศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มในการเตรียมตัวสัมมนา ในฐานะที่นักศึกษาเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการ โดยเป็นวิทยากรในการสัมมนา  2.2 ติดตามงานในการจัดทำโครงการสัมมนาทางวิชาการจากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่มอบหมายงานไป | 4 | | - การนำเสนอกลยุทธ์โดยนักศึกษาและการสอบปกป้องกลยุทธ์จากอาจารย์และผู้ประกอบการ  - การสรุปผลการเรียนรู้ | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 5 | 1. ทฤษฎี  บทที่ 5 เทคนิคการจัดสัมมนา  2. ปฏิบัติ  2.1 ให้คำปรึกษานักศึกษาในการวิเคราะห์กรณีศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มในการเตรียมตัวสัมมนา ในฐานะที่นักศึกษาเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการ โดยเป็นวิทยากรในการสัมมนา  2.2 ติดตามงานในการจัดทำโครงการสัมมนาทางวิชาการจากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่มอบหมายงานไป | 4 | | - นักศึกษาลงภาคสนามตามตารางที่กำหนด  - นักศึกษาสรุปผลการดำเนินงาน  การปรับปรุงผลการดำเนินงาน  - นำผลที่ได้เข้าพบอาจารย์เพื่อรายงานผลและปรึกษาเฉพาะกรณี | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 6 | 1. ทฤษฎี  บทที่ 6 งานเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดการสัมมนา  2. ปฏิบัติ  2.1 ให้คำปรึกษานักศึกษาในการวิเคราะห์กรณีศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มในการเตรียมตัวสัมมนา ในฐานะที่นักศึกษาเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการ โดยเป็นวิทยากรในการสัมมนา  2.2 ติดตามงานในการจัดทำโครงการสัมมนาทางวิชาการจากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่มอบหมายงานไป | 4 | | - นักศึกษาลงภาคสนามตามตารางที่กำหนด  - นักศึกษาสรุปผลการดำเนินงาน  การปรับปรุงผลการดำเนินงาน  - นำผลที่ได้เข้าพบอาจารย์เพื่อรายงานผลและปรึกษาเฉพาะกรณี | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 7 | 1. ทฤษฎี  บทที่ 7 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่ใช้ในการสัมมนา  2. ปฏิบัติ  2.1 นักศึกษาจัดโครงการสัมมนาทางวิชาการ | 4 | | - นักศึกษาลงภาคสนามตามตารางที่กำหนด  - นักศึกษาสรุปผลการดำเนินงาน  การปรับปรุงผลการดำเนินงาน  - นำผลที่ได้เข้าพบอาจารย์เพื่อรายงานผลและปรึกษาเฉพาะกรณี | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 8 | 1. ทฤษฎี  บทที่ 8 การนำเสนอภาพลักษณ์ต่อที่ประชุมสัมมนาและแนวโน้มการจัดการสัมมนาในอนาคต  2. ปฏิบัติ  2.1 ให้คำปรึกษานักศึกษาในการวิเคราะห์กรณีศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มในการเตรียมตัวสัมมนา ในฐานะที่นักศึกษาเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการ โดยเป็นวิทยากรในการสัมมนา  2.2 จัดทำสรุปการจัดทำโครงการสัมมนาทางวิชาการ | 4 | | - นักศึกษาลงภาคสนามตามตารางที่กำหนด  - นักศึกษาสรุปผลการดำเนินงาน  การปรับปรุงผลการดำเนินงาน  - นำผลที่ได้เข้าพบอาจารย์เพื่อรายงานผลและปรึกษาเฉพาะกรณี | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 9 | สอบระหว่างภาค | 4 | | -การนำเสนอผลการปฏิบัติงานโดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้  -การนำเสนอผลการใช้ข้อมูลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงงาน  -การสังเคราะห์องค์ความรู้จากการดำเนินงาน | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 10 | 1. ปฏิบัติ  1.1 ให้คำปรึกษานักศึกษาในการวิเคราะห์กรณีศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มในการเตรียมตัวสัมมนาในฐานะที่นักศึกษาเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการ โดยเป็นวิทยากรในการสัมมนา  1.2 เตรียมวางแผนการจัดสัมมนาในชั้นเรียน  1.3 ติดตามการจัดทำสรุปการจัดทำโครงการสัมมนาทางวิชาการ | 4 | | -การนำเสนอผลการปฏิบัติงานโดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้  -การนำเสนอผลการใช้ข้อมูลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงงาน  -การสังเคราะห์องค์ความรู้จากการดำเนินงาน | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 11 | 1. ปฏิบัติ  1.1 นักศึกษากลุ่มที่ 1-2 จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการในชั้นเรียน ในฐานะที่นักศึกษาเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการ โดยเป็นวิทยากรในการสัมมนา  1.2 ติดตามการจัดทำสรุปการจัดทำโครงการสัมมนาทางวิชาการ | 4 | | -การนำเสนอผลการปฏิบัติงานโดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้  -การนำเสนอผลการใช้ข้อมูลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงงาน  -การสังเคราะห์องค์ความรู้จากการดำเนินงาน | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 12 | 1. ปฏิบัติ  1.1 นักศึกษากลุ่มที่ 3-4 จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการในชั้นเรียน ในฐานะที่นักศึกษาเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการ โดยเป็นวิทยากรในการสัมมนา  1.2 ติดตามการจัดทำสรุปการจัดทำโครงการสัมมนาทางวิชาการ | 4 | | -การนำเสนอผลการปฏิบัติงานโดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้  -การนำเสนอผลการใช้ข้อมูลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงงาน  -การสังเคราะห์องค์ความรู้จากการดำเนินงาน | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 13 | 1. ปฏิบัติ  1.1 นักศึกษากลุ่มที่ 5-6 จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการในชั้นเรียน ในฐานะที่นักศึกษาเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการ โดยเป็นวิทยากรในการสัมมนา  1.2 ติดตามการจัดทำสรุปการจัดทำโครงการสัมมนาทางวิชาการ | 4 | | -การนำเสนอผลการปฏิบัติงานโดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้  -การนำเสนอผลการใช้ข้อมูลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงงาน  -การสังเคราะห์องค์ความรู้จากการดำเนินงาน | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 14 | 1. ปฏิบัติ  1.1 นักศึกษากลุ่มที่ 7-8 จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการในชั้นเรียน ในฐานะที่นักศึกษาเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการ โดยเป็นวิทยากรในการสัมมนา  1.2 ติดตามการจัดทำสรุปการจัดทำโครงการสัมมนาทางวิชาการ | 4 | | -การนำเสนอผลการปฏิบัติงานโดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้  -การนำเสนอผลการใช้ข้อมูลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงงาน  -การสังเคราะห์องค์ความรู้จากการดำเนินงาน | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 15 | 1. ปฏิบัติ  1.1 นักศึกษากลุ่มที่ 9-10 จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการในชั้นเรียน ในฐานะที่นักศึกษาเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการ โดยเป็นวิทยากรในการสัมมนา  1.2 ติดตามการจัดทำสรุปการจัดทำโครงการสัมมนาทางวิชาการ | 4 | | -การนำเสนอผลการปฏิบัติงานโดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้  -การนำเสนอผลการใช้ข้อมูลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงงาน  -การสังเคราะห์องค์ความรู้จากการดำเนินงาน | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 16 | การทดสอบปลายภาค |  | |  |  |
| รวม | | 45 | |  |  |

|  |
| --- |
| **2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้** |

| **กิจกรรมที่** | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมิน** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | - คุณธรรม จริยธรรม | - พฤติกรรมการเข้าเรียน  - การตรงต่อเวลา และการแต่งกาย | ตลอดภาคการศึกษา | 10% |
| 2 | - ความรู้  - ทักษะทางปัญญา | - ความสามารถในการประยุกต์ใช้ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา  - ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  - การวิเคราะห์สถิติ การ พยากรณ์ | ตลอดภาคการศึกษา | 20% |
| 3 | - ความรู้  - ทักษะทางปัญญา  - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ  - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | - ความสามารถในการประยุกต์ใช้ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา  - ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย  - การวิเคราะห์สถิติ การ พยากรณ์ | ตลอดภาคการศึกษา | 30% |
| 4 | - ความรู้  - ทักษะทางปัญญา  - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ  - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | - กิจกรรมการนำเสนอในชั้นเรียน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการแสดงความคิดเห็น | ตลอดภาคการศึกษา | 20% |
| 5 | - ความรู้  - ทักษะทางปัญญา | - การสอบปกป้องหัวข้อ  - การสรุปผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1  - การถอดผลการเรียนรู้  - การตอบปัญหาและการแก้ไชสถานการณ์ในภาวการณ์ต่างๆ | 4  9  13  ตลอดภาคการศึกษา | 15% |
| 6 | - ความรู้  - ทักษะทางปัญญา | - การสอบปกป้องหัวข้อ  - การสรุปผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1  - การถอดผลการเรียนรู้  - การตอบปัญหาและการแก้ไชสถานการณ์ในภาวการณ์ต่างๆ | 4  9  13  ตลอดภาคการศึกษา | 15% |

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

|  |
| --- |
| **1. ตำราและเอกสารหลัก**  ไพพรรณ เกียรติโชคชัย. การจัดการสัมมนาสู่ความเป็นเลิศ. พิมพ์ครั้งที่ 4 .กรุงเทพมหานคร : การศึกษา ,  2548.  เกษกานดา สุภาพจน์.การจัดสัมมนา.พิมพ์ครั้งที่ 1.กรุงเทพมหานคร:ศูนย์ส่งเสิรมวิชาการ,2549. |
| **2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ** |
| **3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ** |

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**  การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาภาวะผู้นำและการจัดการยุคใหม่ โดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมดังนี้  - แบบประเมินการสอน และข้อเสนอแนะจากนักศึกษา  - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน  - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน |
| **2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**  - พิจารณาจากผลการสอบ  - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้  - ระดับผลการเรียนของนักศึกษา |
| **3. การปรับปรุงการสอน**  ภายหลังจากได้ผลการประเมินการสอนในข้อ 2 แล้ว ได้มีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น |
| **4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**  ในกระบวนการเรียนการสอน ได้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาตามหัวข้อที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ดังนี้  - การทวนสอบการให้คะแนนโดยประธานโปรแกรมวิชาฯ และคณบดี |
| **5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**  การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชาเพื่อให้มีคุณภาพมากขึ้น ได้ดำเนินการดังนี้  - ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์  - จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้นักศึกษาได้มีมุมมองที่หลากหลายมากขึ้น |