**มคอ.3**

****

**รายละเอียดของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ |
| **วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา** คณะวิทยาการจัดการ/โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป |

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |
| --- |
| **1. รหัสและชื่อรายวิชา** 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการ |
| **2. จำนวนหน่วยกิต** 2 หน่วยกิต (0-0-90) |
| **3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน** ผศ.ดร.นลินทิพย์ พิมพ์กลัด  |
| **4. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน** ภาคการศึกษาที่ 1/2564 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 หมู่ 2  |
| **5. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)** ไม่มี |
| **6. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)** ไม่มี |
| **7. สถานที่เรียน** 240709 |

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

|  |
| --- |
| **1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา** 1.เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำธุรกิจ 2.เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระบบต่างๆของธุรกิจ 3.เพื่อให้นักศึกษาวิเคราะห์ถึงลักษณะสภาพปัจจุบัน แนวทางการดำเนินงานของธุรกิจได้ 4.เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ 5. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงการดำเนินงานธุรกิจได้ |
| **2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา** เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดำเนินงานของธุรกิจ สามารถวิเคราะห์สภาพการปัจจุบัน เป้าหมายในอนาคต การวางแผนกลยุทธ์ การปฏิบัติตามและการประเมินผล ตลอดจนสามารถนำเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ไปประยุกต์ใช้ในดำเนินธุรกิจได้อย่างประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

|  |
| --- |
| **1. คำอธิบายรายวิชา** การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการเรียนรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ พัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาเกี่ยวกับงานทางการจัดการแบบครบวงจร โดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติ ติดตามผล และการปรับปรุงงาน |
| **2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา** |
| **บรรยาย** | **สอนเสริม** | **การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน** | **การศึกษาด้วยตนเอง** |
| 10ชั่วโมง | การนำเสนอผลการดำเนินงานและการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานร่วมกัน | 90 | การทดลองฝึกปฏิบัติงานหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  |
| **3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล** - จัดเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการโดยมีการนัดหมายตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ให้กับนักศึกษา |

**หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

|  |
| --- |
| **1. คุณธรรม จริยธรรม** |
| **1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา** - เคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เข้าใจตนเองเข้าใจผู้อื่น พร้อมกับปฏิบัติต่อผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม - ตระหนักในคุณค่าของความจริง ความดี ความงาม และความมีเหตุผล - มีความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - เคารพกฎระเบียบ กติกา และข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบัน องค์กรและสังคม - มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมได้ |
| **1.2 วิธีการสอน** - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างข่าวและกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาที่นักศึกษาสนใจ - การลงภาคสนามในการดำเนินธุรกิจตามที่นักศึกษาสนใจ - การจัดที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เช่น คอมพิวเตอร์ การปรับปรุงบุคลิกภาพ  - การนิเทศการทำงาน - การเรียนรู้ประสบการณ์จากผู้ประกอบการ |
| **1.3 วิธีการประเมินผล*** พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานตามกำหนดเวลา
* พฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นหรือการแสดงออกในชั้นเรียน
* การบรรลุเป้าหมายตามแผน
* การแก้ไขปัญหา
* การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 |
| **2. ความรู้** |
| * 1. **ความรู้ที่ต้องได้รับ**

- หลักการทำธุรกิจ - ระบบต่างๆของธุรกิจ - การวิเคราะห์ถึงลักษณะสภาพปัจจุบัน เป้าประสงค์ กลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การประเมินกลยุทธ์ - การประยุกต์ใช้ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ - การนำผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงการดำเนินงานธุรกิจได้ |
| * 1. **วิธีการสอน**

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างข่าวและกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาที่นักศึกษาสนใจ- การลงภาคสนามในการดำเนินธุรกิจตามที่นักศึกษาสนใจ- การจัดที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เช่น คอมพิวเตอร์ การปรับปรุงบุคลิกภาพ - การนิเทศการทำงาน - การเรียนรู้ประสบการณ์จากผู้ประกอบการ |
| * 1. **วิธีการประเมินผล**

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานตามกำหนดเวลา- พฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นหรือการแสดงออกในชั้นเรียน- การบรรลุเป้าหมายตามแผน - การแก้ไขปัญหา- การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| **3. ทักษะทางปัญญา** |
| **3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา** พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุมีผล มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ องค์ความรู้ได้อย่างถูกต้อง สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบ เป็นลำดับขั้นตอน และสามารถทำงานเป็นทีมได้ |
| * 1. **วิธีการสอน**

 - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างข่าวและกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาที่นักศึกษาสนใจ - การลงภาคสนามในการดำเนินธุรกิจตามที่นักศึกษาสนใจ - การจัดที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เช่น คอมพิวเตอร์ การปรับปรุงบุคลิกภาพ  - การนิเทศการทำงาน - การเรียนรู้ประสบการณ์จากผู้ประกอบการ |
| * 1. **วิธีการประเมินผล**

 - พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานตามกำหนดเวลา - พฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นหรือการแสดงออกในชั้นเรียน - การบรรลุเป้าหมายตามแผน  - การแก้ไขปัญหา - การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** |
| **4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา*** พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
* พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียน
* พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตาม และการทำงานเป็นทีม
 |
| **4.2 วิธีการสอน** - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างข่าวและกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาที่นักศึกษาสนใจ - การลงภาคสนามในการดำเนินธุรกิจตามที่นักศึกษาสนใจ - การจัดที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เช่น คอมพิวเตอร์ การปรับปรุงบุคลิกภาพ  - การนิเทศการทำงาน - การเรียนรู้ประสบการณ์จากผู้ประกอบการ |
| **4.3 วิธีการประเมินผล** - พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานตามกำหนดเวลา - พฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นหรือการแสดงออกในชั้นเรียน - การบรรลุเป้าหมายตามแผน  - การแก้ไขปัญหา - การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** |
| **5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา*** พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
* พัฒนาทักษะด้านการพูด การฟัง การเขียน และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
* ทักษะการเรียนด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วนทันเวลา
* พัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์จากข่าว กรณีศึกษาและประเด็นปัญหาด้านการที่ประสบ
* พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ต
* พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน
 |
| **5.2 วิธีการสอน** - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างข่าวและกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาที่นักศึกษาสนใจ - การลงภาคสนามในการดำเนินธุรกิจตามที่นักศึกษาสนใจ - การจัดที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เช่น คอมพิวเตอร์ การปรับปรุงบุคลิกภาพ  - การนิเทศการทำงาน - การเรียนรู้ประสบการณ์จากผู้ประกอบการ |
|  **5.3 วิธีการประเมินผล** - พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งงานตามกำหนดเวลา - พฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นหรือการแสดงออกในชั้นเรียน - การบรรลุเป้าหมายตามแผน  - การแก้ไขปัญหา - การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง |

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล**

|  |
| --- |
| **1. แผนการสอน** |

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวนชั่วโมง** | **กิจกรรมการเรียนการสอน****และสื่อที่ใช้** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | - แนะนำรายวิชาที่เรียน - รายละเอียดของรายวิชา - ข้อควรปฏิบัติ- เอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน | 2 | - อธิบายรายวิชา โดยใช้สื่อ Power Point- อภิปราย ซักถาม | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 2 | การอบรมทักษะคอมพิวเตอร์ / การฝึกงานหน่วยงานภายใน | 4 | การใช้โปรแกรม excel ขั้นต้นการใช้โปรแกรม excel ขั้นสูง | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 3 | การอบรมทักษะคอมพิวเตอร์ / การฝึกงานหน่วยงานภายใน | 4 | การใช้โปรแกรม excel ขั้นต้นการใช้โปรแกรม excel ขั้นสูง | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
|  |
| 4 | การอบรมทักษะคอมพิวเตอร์ / การฝึกงานหน่วยงานภายใน | 4 | การใช้โปรแกรมประยุกต์ | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 5 | การอบรมทักษะภาษาอังกฤษ / การฝึกงานหน่วยงานภายใน | 4 | ทักษะภาษาอังกฤษในสำนักงาน | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 6 | การอบรมทักษะภาษาอังกฤษ / การฝึกงานหน่วยงานภายใน | 4 | ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 7 | การฝึกงานหน่วยงานภายใน | 4 | การฝึกทักษะต่างๆ  | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 8 | การฝึกงานหน่วยงานภายใน | 4 | การฝึกทักษะต่างๆ  | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 9 | การฝึกงานหน่วยงานภายใน | 4 | การฝึกทักษะต่างๆ  | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 10 | การฝึกงานหน่วยงานภายใน | 4 | การฝึกทักษะต่างๆ  | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 11 | การฝึกงานหน่วยงานภายใน | 4 | การฝึกทักษะต่างๆ  | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 12 | การฝึกงานหน่วยงานภายใน | 4 | การฝึกทักษะต่างๆ  | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 13 | การฝึกงานหน่วยงานภายใน | 4 | การฝึกทักษะต่างๆ  | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 14 | การฝึกงานหน่วยงานภายใน | 4 | การฝึกทักษะต่างๆ  | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 15 | การสรุปผลการเรียนรู้ | 4 | -การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน | ผศ.ดร.นลินทิพย์ |
| 16 | การทดสอบปลายภาค  |  |  |  |
| รวม | 45 |  |  |

|  |
| --- |
| **2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้** |

| **กิจกรรมที่** | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมิน** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | - คุณธรรม จริยธรรม | - พฤติกรรมการเข้าเรียน- การตรงต่อเวลา และการแต่งกาย | ตลอดภาคการศึกษา | 10% |
| 2 | - ความรู้- ทักษะทางปัญญา | - ความสามารถในการประยุกต์ใช้ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา- ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย- การวิเคราะห์สถิติ การ พยากรณ์  | ตลอดภาคการศึกษา | 20% |
| 3 | - ความรู้- ทักษะทางปัญญา- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ- ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | - ความสามารถในการประยุกต์ใช้ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา- ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย- การวิเคราะห์สถิติ การ พยากรณ์  | ตลอดภาคการศึกษา | 30% |
| 4 | - ความรู้- ทักษะทางปัญญา- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ- ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | - กิจกรรมการนำเสนอในชั้นเรียน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการแสดงความคิดเห็น | ตลอดภาคการศึกษา | 20% |
| 5 | - ความรู้- ทักษะทางปัญญา | - การสอบปกป้องหัวข้อ - การสรุปผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1- การถอดผลการเรียนรู้- การตอบปัญหาและการแก้ไชสถานการณ์ในภาวการณ์ต่างๆ | 4913ตลอดภาคการศึกษา | 15% |
| 6 | - ความรู้- ทักษะทางปัญญา | - การสอบปกป้องหัวข้อ - การสรุปผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1- การถอดผลการเรียนรู้- การตอบปัญหาและการแก้ไชสถานการณ์ในภาวการณ์ต่างๆ | 4913ตลอดภาคการศึกษา | 15% |

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

|  |
| --- |
| **1. ตำราและเอกสารหลัก**  |
| **2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ** |
| **3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**  |

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา** การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาภาวะผู้นำและการจัดการยุคใหม่ โดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมดังนี้ - แบบประเมินการสอน และข้อเสนอแนะจากนักศึกษา - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน |
| **2. กลยุทธ์การประเมินการสอน** - พิจารณาจากผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ - ระดับผลการเรียนของนักศึกษา |
| **3. การปรับปรุงการสอน** ภายหลังจากได้ผลการประเมินการสอนในข้อ 2 แล้ว ได้มีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น  |
| **4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา** ในกระบวนการเรียนการสอน ได้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาตามหัวข้อที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ดังนี้ - การทวนสอบการให้คะแนนโดยประธานโปรแกรมวิชาฯ และคณบดี |
| **5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา** การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชาเพื่อให้มีคุณภาพมากขึ้น ได้ดำเนินการดังนี้- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ - จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้นักศึกษาได้มีมุมมองที่หลากหลายมากขึ้น |