



รายละเอียดของรายวิชา คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
คณะ/สาขาวิชา : สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

<p>1. รหัสและชื่อรายวิชา</p> <p>0002701 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) : คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ) : Computer and Information Technology for Life</p>
<p>2. จำนวนหน่วยกิต</p> <p>3(2-2-5)</p>
<p>3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา</p> <p>3.1 <input type="checkbox"/> สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับหลายหลักสูตร</p> <p>3.2 <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทของรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษาทั่วไป <input type="checkbox"/> วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา <input type="checkbox"/> แกน <input type="checkbox"/> เอกบังคับ <input type="checkbox"/> เอกเลือก <input type="checkbox"/> วิชาเลือกเสรี</p>
<p>4. อาจารย์ผู้สอน</p> <p>คณาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการคอมพิวเตอร์</p>
<p>5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 2/2563</p>
<p>6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)</p> <p>- ไม่มี</p>
<p>7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co- requisite)</p> <p>- ไม่มี</p>
<p>8. สถานที่เรียน</p>

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 15 ตุลาคม 2563

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p><b>1. จุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>อธิบายความสัมพันธ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับมนุษย์และสังคม ตลอดจนผลกระทบและอิทธิพลของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อมนุษย์ได้</li> <li>อธิบายองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ได้</li> <li>สามารถใช้โปรแกรมระบบและโปรแกรมประยุกต์เพื่อการสืบค้นข้อมูลเพื่อแสวงหาความรู้และการสื่อสารข้อมูลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จากระบบฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ใช้และควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูลและการจัดการสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การสืบค้นและแสวงหาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการศึกษาความรู้และข่าวสารต่างๆได้อย่างมีคุณธรรมในการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>วิเคราะห์ปัญหา ตัดสินใจ เลือกใช้ แก้ปัญหา และควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานของตนและสังคมได้ตลอดเวลา</li> </ol>
<p><b>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</b> (สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป)</p> <p>- ไม่มี</p>

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p><b>1. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ เครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูล การสื่อสารข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และจากฐานข้อมูลต่างๆ สำหรับการศึกษาค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและความปลอดภัย ตลอดจนการเคารพสิทธิทางปัญญา</p>								
<p><b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง				
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง					

บรรยาย 32 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	4	32	การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นกลุ่ม โดยกำหนดไว้ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์			

#### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดวิชา รหัสและ ชื่อรายวิชา	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม							2. ด้านความรู้								3. ด้านทักษะ ทางปัญญา				4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ						5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		
4.กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์กับ คณิตศาสตร์																															
0002701 คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อชีวิต	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผล กระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชา การและวิชาชีพ

##### 1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง
- บันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน
- แสดงความคิดเห็น

##### 1.3 วิธีการประเมินผล

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลา</li> <li>- ประเมินผลพฤติกรรมการเข้าห้องเรียน</li> </ul>
<b>2. ความรู้</b>
<b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา</li> <li>2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</li> <li>3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตรงตามข้อกำหนด</li> <li>4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์</li> <li>5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง</li> <li>6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบเทคโนโลยีใหม่ ๆ</li> <li>7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง</li> <li>8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>
<b>2.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบโดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี</li> <li>- ฝึกปฏิบัติโดยใช้โปรแกรม Windows , Word, Excel, PowerPoint และ Internet</li> </ul>
<b>2.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบกลางภาค</li> <li>- สอบปฏิบัติในส่วนของ การใช้โปรแกรม</li> <li>- แบบฝึกหัดท้ายบท</li> <li>- สอบปลายภาค</li> </ul>
<b>3. ทักษะทางปัญญา</b>
<b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</li> <li>2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> <li>3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ</li> <li>4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</li> </ol>

<p><b>3.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานแก้ปัญหาโจทย์ด้วยโปรแกรม Word ,Excel และ PowerPoint</li> <li>- อภิปรายกลุ่ม</li> </ul>
<p><b>3.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบปฏิบัติ</li> <li>- สอบกลางภาค</li> <li>- สอบปลายภาค</li> </ul>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>
<p><b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน</li> <li>3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</li> <li>4) ความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม</li> <li>5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม</li> <li>6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>
<p><b>4.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำงานเป็นกลุ่ม การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในกลุ่ม</li> <li>- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกลุ่ม</li> <li>- การนำเสนอผลงาน</li> </ul>
<p><b>4.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานที่นำเสนอ และประเมินผลพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม</li> </ul>
<p><b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p>
<p><b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</li> <li>2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</li> <li>3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม</li> <li>4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม</li> </ol>

**5.2 วิธีการสอน**

- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การส่งผล การตรวจสอบผลงาน และการแก้ไขผลงานทางอีเมล

**5.3 วิธีการประเมินผล**

- ประเมินจากผลงาน
- ประเมินผลจากรายงาน หรือชิ้นงาน
- ประเมินผลจากการนำเสนอของนักศึกษา

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน										
ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง/ผู้สอน	จุดประสงค์การเรียนการสอน	กิจกรรม การเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การพัฒนาการเรียนรู้ของ นักศึกษา				
						1	2	3	4	5
1	ชี้แจงรายละเอียดแนวทางการเรียนการสอน เกณฑ์การวัดผลการเรียน (Outline) กำหนดข้อตกลงเบื้องต้น <b>ทฤษฎี</b> : บทที่ 1 พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ <b>ปฏิบัติ</b> : การใช้งาน Windows	2/คณาจารย์ 2/คณาจารย์	- อธิบายถึงรายละเอียด แนวทางการเรียนการ สอนและการกำหนดข้อตกลงเบื้องต้น  - อธิบายพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ได้  - อธิบายและใช้งาน Windows ได้	- บันทึกการเข้าเรียนและ ส่งงาน  - บรรยายและฝึกปฏิบัติ	- แบบบันทึกการเข้าเรียน และส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน	1	2		4	5
2	<b>ทฤษฎี</b> : บทที่ 1 พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ (ต่อ) <b>ปฏิบัติ</b> : การใช้งาน Windows (ต่อ)	2/คณาจารย์ 2/คณาจารย์	- อธิบายพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ได้  - อธิบายและใช้งาน Windows ได้	- บันทึกการเข้าเรียนและ ส่งงาน  - บรรยายและฝึกปฏิบัติ	- แบบบันทึกการเข้าเรียน และส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน	1	2		4	5
3	<b>ทฤษฎี</b> : บทที่ 2 ระบบคอมพิวเตอร์ <b>ปฏิบัติ</b> : การใช้งาน MS-Word	2/คณาจารย์ 2/คณาจารย์	- อธิบายเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ได้  - อธิบายและใช้งาน Word ได้	- บันทึกการเข้าเรียนและ ส่งงาน  - บรรยายและฝึกปฏิบัติ	- แบบบันทึกการเข้าเรียน และส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน	1	2		4	5
4	<b>ทฤษฎี</b> : บทที่ 2 ระบบคอมพิวเตอร์ (ต่อ) <b>ปฏิบัติ</b> : การใช้งาน MS-Word (ต่อ)	2/คณาจารย์ 2/คณาจารย์	- อธิบายเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ได้  - อธิบายและใช้งาน MS-Word ได้	- บันทึกการเข้าเรียนและ ส่งงาน  - บรรยายและฝึกปฏิบัติ	- แบบบันทึกการเข้าเรียน และส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน	1	2		4	5
5	<b>ทฤษฎี</b> : บทที่ 2 ระบบคอมพิวเตอร์ (ต่อ) <b>ปฏิบัติ</b> : การใช้งาน MS-Word (ต่อ)	2/คณาจารย์ 2/คณาจารย์	- อธิบายเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ได้  - อธิบายและใช้งาน MS-Word ได้	- บันทึกการเข้าเรียนและ ส่งงาน	- แบบบันทึกการเข้าเรียน และส่งงาน	1	2		4	5

1. แผนการสอน										
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง/ผู้สอน	จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน	กิจกรรม การเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การพัฒนาการเรียนรู้ของ นักศึกษา				
						1	2	3	4	5
				- บรรยายและฝึกปฏิบัติ	- เอกสารประกอบการสอน - สไลด์ประกอบการสอน					
6	<b>ทฤษฎี</b> : บทที่ 3 พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ <b>ปฏิบัติ</b> : การใช้งาน MS-Word (ต่อ)	2/คณาจารย์  2/คณาจารย์	- อธิบายถึงพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศได้ - อธิบายและใช้งาน MS-Word ได้	- บันทึกการเข้าเรียนและ ส่งงาน - บรรยายและฝึกปฏิบัติ	- แบบบันทึกการเข้าเรียน และส่งงาน - เอกสารประกอบการสอน - สไลด์ประกอบการสอน	1	2		4	5
7	<b>ทฤษฎี</b> : บทที่ 3 พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ) <b>ปฏิบัติ</b> : สอบปฏิบัติ Windows และ Word	2/คณาจารย์  2/คณาจารย์	- อธิบายถึงพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศได้ - อธิบายและใช้งาน Windows และ Word ได้	- บันทึกการเข้าเรียนและ ส่งงาน - สอบปฏิบัติ	- แบบบันทึกการเข้าเรียน และส่งงาน - เอกสารประกอบการสอน - สไลด์ประกอบการสอน - แบบทดสอบปฏิบัติ	1	2		4	5
8	<b>สอบกลางภาค</b>									
9	<b>ทฤษฎี</b> : บทที่ 4 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ <b>ปฏิบัติ</b> : การใช้งาน MS-Excel	2/คณาจารย์  2/คณาจารย์	- อธิบายถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศได้ - อธิบายและใช้งาน MS-Excel ได้	- บันทึกการเข้าเรียนและ ส่งงาน - บรรยายและฝึกปฏิบัติ	- แบบบันทึกการเข้าเรียน และส่งงาน - เอกสารประกอบการสอน - สไลด์ประกอบการสอน	1	2		4	5
10	<b>ทฤษฎี</b> : บทที่ 4 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ) <b>ปฏิบัติ</b> : การใช้งาน MS-Excel (ต่อ)	2/คณาจารย์  2/คณาจารย์	- อธิบายถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศได้ - อธิบายและใช้งาน MS-Excel ได้	- บันทึกการเข้าเรียนและ ส่งงาน - บรรยายและฝึกปฏิบัติ	- แบบบันทึกการเข้าเรียน และส่งงาน - เอกสารประกอบการสอน - สไลด์ประกอบการสอน	1	2		4	5



1. แผนการสอน										
ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง/ผู้สอน	จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน	กิจกรรม การเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การพัฒนาการเรียนรู้ของ นักศึกษา				
						1	2	3	4	5
11	<b>ทฤษฎี</b> : บทที่ 4 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ) <b>ปฏิบัติ</b> : การใช้งาน MS-Excel (ต่อ)	2/คณาจารย์ 2/คณาจารย์	- อธิบายถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศได้ - อธิบายและใช้งาน MS-Excel ได้	- บันทึกการเข้าเรียนและ ส่งงาน - บรรยายและฝึกปฏิบัติ	- แบบบันทึกการเข้าเรียน และส่งงาน - เอกสารประกอบการสอน - สไลด์ประกอบการสอน	1	2		4	5
12	<b>ทฤษฎี</b> : บทที่ 5 อินเทอร์เน็ตและการใช้งาน <b>ปฏิบัติ</b> : การใช้งาน MS-Powerpoint	2/คณาจารย์ 2/คณาจารย์	- อธิบายถึงอินเทอร์เน็ตและการใช้งานได้ - อธิบายและใช้งาน MS-Powerpoint ได้	- บันทึกการเข้าเรียนและ ส่งงาน - บรรยายและฝึกปฏิบัติ	- แบบบันทึกการเข้าเรียน และส่งงาน - เอกสารประกอบการสอน - สไลด์ประกอบการสอน	1	2		4	5
13	<b>ทฤษฎี</b> : บทที่ 5 อินเทอร์เน็ตและการใช้งาน (ต่อ) <b>ปฏิบัติ</b> : การใช้งาน MS-Powerpoint	2/คณาจารย์ 2/คณาจารย์	- อธิบายถึงอินเทอร์เน็ตและการใช้งานได้ - อธิบายและใช้งาน MS-Powerpoint ได้	- บันทึกการเข้าเรียนและ ส่งงาน - บรรยายและฝึกปฏิบัติ	- แบบบันทึกการเข้าเรียน และส่งงาน - เอกสารประกอบการสอน - สไลด์ประกอบการสอน	1	2		4	5
14	<b>ทฤษฎี</b> : บทที่ 5 อินเทอร์เน็ตและการใช้งาน (ต่อ) <b>ปฏิบัติ</b> : การใช้งาน Internet	2/คณาจารย์ 2/คณาจารย์	- อธิบายถึงอินเทอร์เน็ตและการใช้งานได้ - อธิบายและใช้งาน Internet ได้	- บันทึกการเข้าเรียนและ ส่งงาน - บรรยายและฝึกปฏิบัติ	- แบบบันทึกการเข้าเรียน และส่งงาน - เอกสารประกอบการสอน - สไลด์ประกอบการสอน	1	2		4	5
15	<b>ทฤษฎี</b> : บทที่ 6 จริยธรรมและความปลอดภัยของสารสนเทศ <b>ปฏิบัติ</b> : การใช้งาน Internet (ต่อ)	2/คณาจารย์ 2/คณาจารย์	- อธิบายถึงจริยธรรมและความปลอดภัยของสารสนเทศได้ - อธิบายและใช้งาน MS-Internet ได้	- บันทึกการเข้าเรียนและ ส่งงาน - บรรยายและฝึกปฏิบัติ	- แบบบันทึกการเข้าเรียน และส่งงาน - เอกสารประกอบการสอน - สไลด์ประกอบการสอน	1	2		4	5

1. แผนการสอน										
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง/ผู้สอน	จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน	กิจกรรม การเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การพัฒนาการเรียนรู้ของ นักศึกษา				
						1	2	3	4	5
16	<b>ทฤษฎี</b> : บทที่ 6 จริยธรรมและความปลอดภัยของสารสนเทศ (ต่อ) <b>ปฏิบัติ</b> : สอบปฏิบัติ Excel Powerpoint และ Internet	2/คณาจารย์  2/คณาจารย์	- อธิบายถึงจริยธรรมและความปลอดภัยของสารสนเทศได้  - ใช้งาน Excel Powerpoint และ Internet ได้	- บันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - บรรยายและฝึกปฏิบัติ  - สอบปฏิบัติ	- แบบบันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน  - แบบทดสอบปฏิบัติ	1	2		4	5
17	<b>สอบปลายภาค</b>									

**หมายเหตุ** การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

- 1 = คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา
- 2 = ความรู้
- 3 = ทักษะทางปัญญา
- 4 = ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5 = ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. แผนประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
ข้อ 1 (1, 4, 5, 7)	การเข้าห้องเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%

ข้อ 1 (1, 4, 5, 7) ข้อ 4 (4, 6)	การส่งงานที่ได้รับมอบหมายและแบบฝึกหัด	ตลอดภาคการศึกษา	10%
ข้อ 2 (1, 2, 4, 5, 6) ข้อ 5 (1, 4)	สอบปฏิบัติ	สัปดาห์ที่ 7, 17	20%
ข้อ 2 (1, 2, 4, 5, 6)	การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 8	30%
		สัปดาห์ที่ 17	30%
		<b>รวม</b>	<b>100%</b>

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรการเรียนการสอน

<p><b>1. เอกสารและตำราหลัก</b></p> <p>ช่วงโชติ พันธุ์เวช ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพฯ 10300 2542.</p> <p>ช่วงโชติ พันธุ์เวช ระบบการจัดการฐานข้อมูล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพฯ 10300 2542.</p> <p>สุรียัน ศรีสวัสดิ์กุล ระบบสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์ บริษัทสกายบุคจำกัด ปทุมธานี 2540.</p> <p>ลานนา ดวงสิงห์ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร : เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า, 2543.</p> <p>Long, Larry. Introduction to Computer &amp; Information System. Ed. 5<sup>th</sup>, Prentice Hall 1998.</p>
<p><b>2. เอกสาร แหล่งเรียนรู้และข้อมูลแนะนำ</b></p> <p><a href="http://www.prenhall.com/long">http://www.prenhall.com/long</a></p>

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>1. กลยุทธ์การประเมินผลประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <p>การประเมินผลประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา ได้นำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา จาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน</li> </ul>
<p><b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการสอน การดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนบริหารการสอน</li> <li>- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</li> </ul>
<p><b>3. การปรับปรุงการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มี</li> </ul>
<p><b>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</b></p> <p>รายงานผลคะแนน</p>
<p><b>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>นำข้อเสนอแนะของนักศึกษามาพิจารณาและคิดแนวทางในการปรับปรุงปีการศึกษาต่อไป</p>