**แผนบริหารการสอนตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา (TQF)**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา :**  มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ |
| **คณะ / สาขาวิชา** คณะวิทยาการจัดการสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |
| --- |
| **1. รหัสและชื่อรายวิชา**  รหัสวิชา 3581101 ชื่อวิชา ระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเบื้องต้น  Introduction to Computer System and Information Technology |
| **2. จำนวนหน่วยกิต**  3 หน่วยกิต (2-2-5) |
| **3. หลักสูตร**  **ชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้** หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  **ประเภทของรายวิชา** หมวดวิชาบังคับ |
| **4. อาจารย์ผู้สอน**  อาจารย์ชลิตา เจริญเนตร |
| **5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**  ภาคการศึกษาที่ 1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| **6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre – requisite)**  ไม่มี |
| **7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co – requisite)**  ไม่มี |
| **8. สถานที่เรียน**  คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ |
| **9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**  1 พฤษภาคม 2561 |

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

|  |
| --- |
| **1. จุดมุ่งหมายรายวิชา**  1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน  2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั่วไปขั้นพื้นฐาน |
| **2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**  - เพื่อพัฒนากับเทคโนโลยี 4.0  - เพื่อให้เท่าทันกับเทคโนโลยีปัจจุบัน  - เพื่อให้เนื้อหามีความสอดคล้องกับปัจจุบันมากที่สุด  - เพื่อให้มีความทันสมัยกับเทคโนโลยี |

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. คำอธิบายรายวิชา**  ระบบพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ พัฒนาการของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบและส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และการทำงานตามคำสั่งคอมพิวเตอร์ สถาปัตยกรรมหน่วยประมวลผลกลาง หน่วยความจำหลัก การบริหารหน่วยความจำ สื่อและอุปกรณ์ ระบบควบคุมการดำเนินงานและการจัดสรรทรัพยากรระบบ ระบบปฏิบัติการ | | | |
| **2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา** | | | |
| **บรรยาย** | **สอนเสริม** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน**  **ภาคสนาม/การฝึกงาน** | **การศึกษาด้วยตนเอง** |
| 64 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการ  ของนักศึกษาเฉพาะราย | ไม่มี | - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| **3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**  - อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาที่หน้าห้องทำงานและในเว็บไซต์  - นักศึกษาจองวันเวลาล่วงหน้าหรือมาพบตามนัด  - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล/กลุ่มตามต้องการ โดยกำหนดไว้ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | | | |

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา** | **1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม** | | | | | | |  | | **2. ด้านความรู้** | | | | | | | **3. ด้านทักษะทางปัญญา** | | | | **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | | | | **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | |
| **4.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 0002701 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต | ● | ● | ● | 🌕 | 🌕 | 🌕 | ● | ● | 🌕 | | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | ● | ● | 🌕 | 🌕 | ● | 🌕 | 🌕 | ● | 🌕 | 🌕 | ● | ● | 🌕 | 🌕 | ● |

|  |
| --- |
| **1. คุณธรรม จริยธรรม** |
| **1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**   1. **ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต** 2. **มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม** 3. **มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ** 4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 5. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม 6. สามารถวิเคราะห์ผล กระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม 7. **มีจรรยาบรรณทางวิชา การและวิชาชีพ** |
| **1.2 วิธีการสอน**   * บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง * บันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน * แสดงความคิดเห็น |
| * 1. **วิธีการประเมินผล** * ประเมินผลการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลา * ประเมินผลพฤติกรรมการเข้าห้องเรียน |
| **2. ความรู้** |
| **2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ**   1. **มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา** 2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา 3. สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตรงตามข้อกำหนด 4. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ 5. รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง 6. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบเทคโนโลยีใหม่ ๆ 7. มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง 8. **สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง** |
| **2.2 วิธีการสอน**   * ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบโดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี * ฝึกปฏิบัติโดยใช้โปรแกรม Windows , Word, Excel, PowerPoint และ Internet |
| **2.3 วิธีการประเมินผล**   * สอบกลางภาค * สอบปฏิบัติในส่วนของการใช้โปรแกรม * แบบฝึกหัดท้ายบท * สอบปลายภาค |
| **3. ทักษะทางปัญญา** |
| **3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**   1. **คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ** 2. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ 4. **สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม** |
| **3.2 วิธีการสอน**   * มอบหมายงานแก้ปัญหาโจทย์ด้วยโปรแกรม Word ,Excel และ PowerPoint * อภิปรายกลุ่ม |
| * 1. **วิธีการประเมินผล** * สอบปฏิบัติ * สอบกลางภาค * สอบปลายภาค |
| **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** |
| **4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**   1. สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน 3. **สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม** 4. ความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม 5. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม 6. **มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง** |
| **4.2 วิธีการสอน**   * การทำงานเป็นกลุ่ม การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในกลุ่ม * การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกลุ่ม * การนำเสนอผลงาน |
| **4.3 วิธีการประเมินผล**   * รายงานที่นำเสนอ และประเมินผลพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม |
| **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** |
| **5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**   1. **มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์** 2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ 3. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม 4. **สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม** |
| * 1. **วิธีการสอน** * การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ * การส่งผล การตรวจสอบผลงาน และการแก้ไขผลงานทางอีเมล์ |
| * 1. **วิธีการประเมินผล** * ประเมินจากผลงาน * ประเมินผลจากรายงาน หรือชิ้นงาน * ประเมินผลจากการนำเสนอของนักศึกษา |

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล**

**1.แผนการสอน**

| **สัปดาห์**  **ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวน ชั่วโมง/ผู้สอน** | **จุดประสงค์การเรียนการสอน** | **กิจกรรม**  **การเรียนการสอน** | **สื่อที่ใช้** | **การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ชี้แจงรายละเอียดแนวทางการเรียนการสอน  เกณฑ์การวัดผลการเรียน (Outline)  กำหนดข้อตกลงเบื้องต้น  **ทฤษฎี :** บทที่ 1 พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์  **ปฏิบัติ :** การใช้งาน Windows | 2/อ.ชลิตา  2/อ.ชลิตา | - อธิบายถึงรายละเอียด แนวทางการเรียนการสอนและการกำหนดข้อตกลงเบื้องต้น  - อธิบายพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้  - อธิบายและใช้งาน Windows ได้ | - บันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - บรรยายและฝึกปฏิบัติ | - แบบบันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 2 | **ทฤษฎี :** บทที่ 1 พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ต่อ)  **ปฏิบัติ :** การใช้งาน Windows (ต่อ) | 2/อ.ชลิตา  2/อ.ชลิตา | - อธิบายพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้  - อธิบายและใช้งาน Windows ได้ | - บันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - บรรยายและฝึกปฏิบัติ | - แบบบันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 3 | **ทฤษฎี :** บทที่ 1 พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ต่อ)  **ปฏิบัติ :** การใช้งาน Windows (ต่อ) | 2/อ.ชลิตา  2/อ.ชลิตา | - อธิบายพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้  - อธิบายและใช้งาน Windows ได้ | - บันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - บรรยายและฝึกปฏิบัติ | - แบบบันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 4 | **ทฤษฎี :** บทที่ 2 ระบบคอมพิวเตอร์  **ปฏิบัติ :** การใช้งาน MS-Word | 2/อ.ชลิตา | - อธิบายเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ได้  - อธิบายและใช้งาน Word ได้ | - บันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - บรรยายและฝึกปฏิบัติ | - แบบบันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 5 | **ทฤษฎี :** บทที่ 2 ระบบคอมพิวเตอร์ (ต่อ)  **ปฏิบัติ :** การใช้งาน MS-Word (ต่อ) | 2/อ.ชลิตา | - อธิบายเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ได้  - อธิบายและใช้งาน MS-Word ได้ | - บันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - บรรยายและฝึกปฏิบัติ | - แบบบันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 6 | **ทฤษฎี :** บทที่ 2 ระบบคอมพิวเตอร์ (ต่อ)  **ปฏิบัติ :** การใช้งาน MS-Word (ต่อ) | 2/อ.ชลิตา | - อธิบายเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ได้  - อธิบายและใช้งาน MS-Word ได้ | - บันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - บรรยายและฝึกปฏิบัติ | - แบบบันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 7 | **ทฤษฎี :** บทที่ 3 พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ  **ปฏิบัติ :** การใช้งาน MS-Word (ต่อ) | 2/อ.ชลิตา | - อธิบายถึงพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศได้  - อธิบายและใช้งาน MS-Word ได้ | - บันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - บรรยายและฝึกปฏิบัติ | - แบบบันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 8 | **ทฤษฎี :** บทที่ 3 พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)  **ปฏิบัติ :** สอบปฏิบัติ Windows และ Word | 2/อ.ชลิตา | - อธิบายถึงพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศได้  - อธิบายและใช้งาน Windows และ Word ได้ | - บันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - บรรยายและฝึกปฏิบัติ | - แบบบันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 9 | **สอบกลางภาค** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | **ทฤษฎี :** บทที่4 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ  **ปฏิบัติ :** การใช้งาน MS-Excel | 2/อ.ชลิตา | - อธิบายถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศได้  - อธิบายและใช้งาน MS-Excel ได้ | - บันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - บรรยายและฝึกปฏิบัติ | - แบบบันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 11 | **ทฤษฎี :** บทที่ 4 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)  **ปฏิบัติ :** การใช้งาน MS-Excel (ต่อ) | 2/อ.ชลิตา | - อธิบายถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศได้  - อธิบายและใช้งาน MS-Excel ได้ | - บันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - บรรยายและฝึกปฏิบัติ | - แบบบันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 12 | **ทฤษฎี :** บทที่ 4 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)  **ปฏิบัติ :** การใช้งาน MS-Excel (ต่อ) | 2/อ.ชลิตา | - อธิบายถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศได้  - อธิบายและใช้งาน MS-Excel ได้ | - บันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - บรรยายและฝึกปฏิบัติ | - แบบบันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 13 | **ทฤษฎี :** บทที่ 5 อินเทอร์เน็ตและการใช้งาน  **ปฏิบัติ :** การใช้งาน MS-Powerpoint | 2/อ.ชลิตา | - อธิบายถึงอินเทอร์เน็ตและการใช้งานได้  - อธิบายและใช้งาน MS-Powerpoint ได้ | - บันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - บรรยายและฝึกปฏิบัติ | - แบบบันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 14 | **ทฤษฎี :** บทที่ 5 อินเทอร์เน็ตและการใช้งาน (ต่อ)  **ปฏิบัติ :** การใช้งาน MS-Powerpoint | 2/อ.ชลิตา | - อธิบายถึงอินเทอร์เน็ตและการใช้งานได้  - อธิบายและใช้งาน MS-Powerpoint ได้ | - บันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  --บรรยายและฝึกปฏิบัติ | - แบบบันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 15 | **ทฤษฎี :** บทที่ 5 อินเทอร์เน็ตและการใช้งาน (ต่อ)  **ปฏิบัติ :** การใช้งาน Internet | 2/อ.ชลิตา | - อธิบายถึงอินเทอร์เน็ตและการใช้งานได้  - อธิบายและใช้งาน Internet ได้ | - บันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - บรรยายและฝึกปฏิบัติ | - แบบบันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 16 | **ทฤษฎี :** บทที่ 6 จริยธรรมและความปลอดภัยของสารสนเทศ  **ปฏิบัติ :** การใช้งาน Internet(ต่อ) | 2/อ.ชลิตา | - อธิบายถึงจริยธรรมและความปลอดภัยของสารสนเทศได้  - อธิบายและใช้งาน MS-Internet ได้ | - บันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - บรรยายและฝึกปฏิบัติ | - แบบบันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 17 | **ทฤษฎี :** บทที่ 6 จริยธรรมและความปลอดภัยของสารสนเทศ (ต่อ)  **ปฏิบัติ :** สอบปฏิบัติ Excel Powerpoint และ Internet | 2/อ.ชลิตา | - อธิบายถึงจริยธรรมและความปลอดภัยของสารสนเทศได้  - ใช้งาน Excel Powerpoint และ Internet ได้ | - บันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - บรรยายและฝึกปฏิบัติ | - แบบบันทึกการเข้าเรียนและส่งงาน  - เอกสารประกอบการสอน  - สไลด์ประกอบการสอน | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 18 | **สอบปลายภาค** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่**  **ประเมิน** | **สัดส่วนของ**  **การประเมินผล** |
| ข้อ 1 (1,2,3,7) | - นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนเรียนและหลังเรียน  - ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและในโอกาสที่สาขาวิชา/  คณะจัดกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม การมีสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโสและอาจารย์  - การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียนพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนการตรงต่อเวลาและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย  - ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยนักศึกษาอื่นๆในรายวิชา  - นักศึกษาประเมินตนเอง  - มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม | 1 - 15 | 10 % |
| ข้อ 2 (1,8) | -ประเมินจากผลงานระหว่างภาค คือ การบ้าน การเขียนรายงานการสอบย่อย การนำเสนอรายงานการค้นคว้าและหน้าชั้นเรียน  -สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดความเข้าใจทฤษฎี และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการแก้ปัญหารูปแบบต่างๆ | 1 – 15  7 และ 16 | 10 %  50 % |
| ข้อ 3 (1,4) | - ประเมินจากผู้เรียนตอบคำถามและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม  - แบบฝึกหัด และการปฏิบัติ | 1 - 15 | 10 % |
| ข้อ 4 (3,6) | - ประเมินการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมในชั้นเรียน ความสม่ำเสมอในการเข้าเรียน  - ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษาพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม  -ให้นักศึกษาประเมินสมาชิกในกลุ่มทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล  และด้านความรับผิดชอบ | 1 - 15 | 10 % |
| ข้อ 5 (1,4) | -ประเมินจากผลงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมายแต่ละบุคคล  -ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนจากรายงานแต่ละบุคคลหรือ  รายงานกลุ่มในส่วนที่นักศึกษารับผิดชอบ  -ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาพูดจากพัฒนาการการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน  -การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน | 1 - 15 | 10 % |
|  | **รวม** |  | **100 %** |

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**1. ตำราและเอกสารหลัก**

1.อัมรินทร์ เพ็ชรกุล .(2560). **Office 2016 ฉบับสมบูรณ์.** กรุงเทพ: ซิมพลิฟาย.

2. จีราวุธ วารินทร์. (2561). **สร้างระบบงานเพื่อจัดการข้อมูลด้วย Excel VBA ฉบับสมบูรณ์.** กรุงเทพฯ : รีไวว่า.

3. นันทนี แขวงโสภา.(2561). **สอนใช้ Excel ให้เป็นเซียน.** กรุงเทพฯ: รีไวร่า.

4. ลานนา ดวงสิงห์. (2558). **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้** กรุงเทพมหานคร : เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.

**2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

- ไม่มี -

**3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

- ไม่มี -

**หมวดที่ 7 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

|  |
| --- |
| 1. **กลยุทธ์การประเมินผลประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**   การประเมินผลประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา ได้นำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา จาก   * การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน * การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน * แบบประเมินผู้สอน |
| 1. **กลยุทธิ์การประเมินการสอน**  * ผลการสอน การดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนบริหารการสอน * ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน |
| 1. **การปรับปรุงการสอน**  * ไม่มี |
| 1. **การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา**   รายงานผลคะแนน |
| 1. **การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**   นำข้อเสนอแนะของนักศึกษามาพิจารณาและคิดแนวทางในการปรับปรุงปีการศึกษาต่อไป |