**การจัดการธุรกิจจำลอง**

 **คำอธิบายรายวิชา**

บูรณาการความรู้ทางการประกอบธุรกิจ ด้วยการสร้างกิจกรรมที่ให้โอกาสนักศึกษาได้เรียนรู้ระบบการทำงานในรูปแบบธุรกิจจำลองอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการทดลองการทำงานจริงทุกกระบวนการ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน การลงมือปฏิบัติ และการประเมินผล รวมทั้งการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

**เกณฑ์การประเมินผล**

 1. ผลการประเมินตามตัวชี้วัด 50 คะแนน

 1.1 รายได้ 15

 1.2 กำไร 15

 1.3 การพัฒนาการเรียนรู้ 10

 1.4 การนำเสนอความก้าวหน้า 10

 2. การทดสอบปลายภาค 15 คะแนน

 3. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติการ 10 คะแนน

 4. บัญชีและเอกสารประกอบ 10 คะแนน

 5. รายงานและการนำเสนอ 15 คะแนน

 รวม 100 คะแนน

**ข้อตกลงในการเรียนการสอน**

1. ผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการศึกษา ต้องได้รับรายได้มากกว่า 20,000 บาท ในกรณีที่ไม่

ถึง 20,000 บาทถือว่าไม่ผ่านในรายวิชา โดยมีการประเมิน 3 ครั้ง ดังนี้

* 1. การประเมินผลครั้งที่ 1 ต้องมีรายได้เกินกว่า 8,000 บาทขึ้นไป ในกรณีที่ไม่ถึงเกณฑ์ที่

กำหนดต้องยุติการดำเนินงาน

* 1. การประเมินครั้งที่ 2 ต้องมีรายได้เกินกว่า 20,000 บาทขึ้นไปและอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่า

ร้อยละ 30 ขึ้นไป ในกรณีที่ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดต้องยุติการดำเนินงาน

* 1. การประเมินครั้งที่ 3 การให้ระดับคะแนนโดยอาจารย์ผู้สอน
1. การดำเนินงานในรายวิชา นักศึกษาต้องเป็นผู้ดำเนินงานตั้งแต่ระบบผลิต ระบบการขาย ระบบ

การบริหารและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยตัวนักศึกษาเองทั้งหมด ในกรณีนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการเองด้วยประการใด ถือว่าไม่ผ่านในรายวิชา

1. นักศึกษาต้องเป็นผู้บริหารเวลา โดยในหนึ่งสัปดาห์นักศึกษาจะต้องมีการดำเนินงาน และเข้าพบ

อาจารย์ในวันที่กำหนดไว้ในตารางเรียน ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ดำเนินการใดๆ ถือว่าไม่มีความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไม่ว่ากรณีใดๆ เกินกว่า 2 ครั้งถือว่าไม่ผ่านในรายวิชา

1. การเข้าพบอาจารย์ มีข้อปฏิบัติดังนี้
	1. นักศึกษาทุกคนต้องมาพบอาจารย์เพื่อรายงานความก้าวหน้าตามตารางเรียนที่กำหนดทุกคน

ในกรณีที่นักศึกษาขาดการเข้าพบอาจารย์เกินกว่า 2 ครั้งถือว่าไม่ผ่านในรายวิชา

* 1. นักศึกษาจะต้องเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเข้าพบอาจารย์ให้ครบตามที่กำหนด ในกรณี

ที่นักศึกษามีเอกสารไม่ครบถือว่านักศึกษาไม่มีความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ไม่ว่ากรณีใดๆ เกินกว่า 2 ครั้งถือว่าไม่ผ่านในรายวิชา

* 1. นักศึกษาทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการนำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินงาน กล่าวคือ การ

เป็นผู้นำเสนอผลการดำเนินงาน การเป็นหัวหน้าทีมงาน ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีส่วนร่วมถือว่าไม่ผ่านในรายวิชา

1. นักศึกษาทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการประเมินการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติการของสมาชิกในทีม

โดยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือสัปดาห์ที่ 8 และ 13 โดยให้นักศึกษาทำแบบฟอร์มและให้คะแนนผู้ร่วมงานดังนี้

**การมีส่วนร่วมในการทำงานการปฏิบัติการธุรกิจจำลอง**

**กรณีศึกษาธุรกิจ..............................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายชื่อสมาชิก** | **ระดับคะแนน** |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1 | เขียนรายชื่อทุกคนรวมผู้ให้คะแนนด้วย การให้คะแนนสามารถทำได้ตามอิสระ โดยคะแนนเต็ม 5 คะแนน ในกรณีเป็นผู้ให้คะแนนให้ว่างคะแนนไว้สำหรับช่องคะแนนของตนเอง และนำมาส่งบนโต๊ะอาจารย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 ( )

 ผู้ให้คะแนน

 ในกรณีที่นักศึกษาไม่ส่งผลการประเมินการมีส่วนร่วมในการทำงานการปฏิบัติของสมาชิกในทีม นักศึกษาจะได้รับการตัดสิทธิ์การได้รับคะแนนในส่วนดังกล่าว

 5. นักศึกษาจะต้องสรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอต่อสาธารณะ โดยนักศึกษาจะต้องเป็นผู้เตรียมการ ประสานงาน และจัดการแสดงผลการดำเนินงานพร้อมโปสเตอร์และตัวอย่างผลิตภัณฑ์

 **6**. นักศึกษาจะต้องเคารพกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย กฎหมาย กฎเกณฑ์ของสังคม และคุณธรรมอันดี ในการฝึกภาคสนาม ไม่ประพฤติตนเป็นผู้ทุจริต หลอกลวง หรือกระทำใดๆ อันเป็นที่เสื่อมเสียแก่ตนเอง อาจารย์ผู้สอน และมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

**เอกสารในการเข้าพบอาจารย์เพื่อรายงานความก้าวหน้า**

1. เอกสารรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติการธุรกิจจำลอง (นักศึกษาแต่ละคนต้องทำของตนเองเพื่อรายงานอาจารย์)

**การรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติการธุรกิจจำลอง**

**กรณีศึกษาธุรกิจ................................................**

ชื่อ.............................................................................................รหัสประจำตัว......................................

สาขาวิชาการจัดการชั้นปี่ที่............... หมู่ที่.................วันที่...................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แผนการดำเนินงาน****P** | **ผลการดำเนินงาน****D** | **การเปรียบเทียบ****C** | **แนวทางการแก้ไข/ดำเนินงาน A** |
|  |  |  |  |
| **หน้าที่รับผิดชอบ** |
| **ผลการเรียนรู้รายบุคคล** |

**ความคิดเห็นของผู้สอน**…………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ( )

 อาจารย์ผู้สอน

1. บัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร บัญชีอื่นๆ ที่จำเป็นซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะของการดำเนินงาน เช่น

ลูกหนี้ ยอดขายฝาก ยอดการขายของลูกทีม

1. การเดินบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งต้องมียอดตรงกับบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคารทุกครั้ง
2. ภาพถ่ายการดำเนินงาน
3. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**กำหนดการเรียนการสอน**

| **สัปดาห์ที่** | **รายละเอียดการเรียนการสอน** | **ผลลัพธ์** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | แนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำธุรกิจจำลอง/การกำหนดหัวข้อธุรกิจจำลอง | ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน | บรรยายรวม |
| 2 | การร่างแผนกลยุทธ์ | - ร่างแผนกลยุทธ์ที่สมบรูณ์พร้อมนำไปปฏิบัติ (Canvas)  | -เข้ากลุ่ม - Proposal Defense |
| 3 | การสร้างตัวชี้วัดทางกลยุทธ์- เป้าหมาย- เกณฑ์การชี้วัด- ระยะเวลา  | แผนกลยุทธ์ที่สมบรูณ์เกณฑ์การชี้วัดความสำเร็จ | เข้ากลุ่ม- Proposal Defense |
| 4 | ดำเนินการตามแผน\* | ผลการดำเนินงาน/แนวทางการปรับปรุง/เอกสารประกอบ | การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน |
| 5 | ดำเนินการตามแผน\* | ผลการดำเนินงาน/แนวทางการปรับปรุง/เอกสารประกอบ | การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน/ต้นทุน/บัญชี |
| 6 | ดำเนินการตามแผน\* | ผลการดำเนินงาน/แนวทางการปรับปรุง/เอกสารประกอบ | การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน/ต้นทุน/บัญชี |
| 7 | ดำเนินการตามแผน\* | ผลการดำเนินงาน/แนวทางการปรับปรุง/เอกสารประกอบ | การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน/ต้นทุน/บัญชี |
| 8 | ประเมินผลครั้งที่ 1  | นำเสนอเป็น power point | บัญชี /เอกสารการเงิน/สมุดธนาคาร |
| 9 | ดำเนินการตามแผน\* | ผลการดำเนินงาน/แนวทางการปรับปรุง/เอกสารประกอบ |  |
| 10 | ดำเนินการตามแผน\* | ผลการดำเนินงาน/แนวทางการปรับปรุง/เอกสารประกอบ | บัญชี /เอกสารการเงิน/สมุดธนาคาร |
| 11 | ดำเนินการตามแผน\* | ผลการดำเนินงาน/แนวทางการปรับปรุง/เอกสารประกอบ | -บัญชี /เอกสารการเงิน/สมุดธนาคาร-เตรียมรูปเล่มรายงาน/การจัดสัมมนาเพื่อการรายงานผล |
| 12 | ดำเนินการตามแผน\* | ผลการดำเนินงาน/แนวทางการปรับปรุง/เอกสารประกอบ | บัญชี /เอกสารการเงิน/สมุดธนาคาร |
| 13 | ดำเนินการตามแผน\* | ผลการดำเนินงาน/แนวทางการปรับปรุง/เอกสารประกอบ | -เตรียมรูปเล่มรายงาน/การจัดสัมมนาเพื่อการรายงานผล |
| 14 | ดำเนินการตามแผน\* | ผลการดำเนินงาน/แนวทางการปรับปรุง/เอกสารประกอบ | บัญชี /เอกสารการเงิน/สมุดธนาคาร |
| 15 | การจัดสัมมนาเพื่อการรายงานผล | รายงานที่สมบรูณ์ / ผลการดำเนินงาน | โปสเตอร์/การนำเสนอ/ตอบคำถาม |
| 16 | สอบปลายภาค |  |  |

**หมายเหตุ**

\* นักศึกษาดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและรายผลเป็นรายกลุ่มตามวัน เวลา ที่กำหนดตามตารางเรียน

**รายงานธุรกิจจำลอง**

1. ปก ประกอบด้วย



**ข้าวตังหน้าธัญพืช**

**นายศุภณัฐ ปะทิเก**

**นางสาวกัญญาภัค โคประไพ**

**นางสาวเจนจิรา เผ่าเวียงคำ**

**นางสาวดารินทร์ ศรีวิเศษ**

**นางสาวปณิดา แก้วสังข์**

**รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาธุรกิจจำลอง**

**สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ**

**ปีการศึกษา 2562**

1. คำนำ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ
2. บทสรุปผู้บริหาร
3. ส่วนที่ 1 การเตรียมการ
	1. บริบทของธุรกิจ (ความเป็นมา ผลิตภัณฑ์ ราคา ต้นทุนต่อหน่วย กลุ่มเป้าหมาย กระบวนการผลิต)
	2. แผนกลยุทธ์
	3. แผนการปฏิบัติงาน
	4. แผนการเงิน (ตัวชี้วัด)
4. ส่วนที่ 2 การปฏิบัติการธุรกิจจำลอง
	1. ผลการดำเนินงานรายสัปดาห์ (ตามจริงเทียบกับแผนการปฏิบัติงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| สัปดาห์ที่ | แผนการปฏิบัติงาน (P) | ผลการดำเนินงาน(D) | การเปรียบเทียบC | แนวทางการแก้ไข/ดำเนินงาน A |
|  |  |  |  |  |

* 1. รายงานทางการเงิน / ตัวชี้วัด (ภาพถ่าย / การเดินบัญชี)
1. ตารางแสดงผลการดำเนินงาน (ตัวเงิน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| สัปดาห์ที่ | แผนการปฏิบัติงาน (P) | ผลการดำเนินงาน(D) | แนวโน้มผลการดำเนินงาน |
|  |  |  |  |

1. การวิเคราะห์อัตรากำไรขั้นต้น และการวิเคราะห์อัตรากำไรสุทธิ
2. งบกำไรขาดทุน งบดุล
3. ภาพประกอบการดำเนินงาน (รายสัปดาห์)
4. ส่วนที่ 3 การประมวลผลความรู้

6.1 ผลการเรียนรู้โดยภาพรวม

6.2 ผลการเรียนรู้รายบุคคล

6.3 เอกสารรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติการธุรกิจจำลองรายบุคคล

 6.4 บัญชี เอกสารประกอบทางการเงินต่างๆ สมุดบัญชี