**งบหน้าใบสำคัญ**

**ใบเบิกเงินเพื่อจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป (กศ.บป)**

เอกสารหมายเลข ๒.๒

ใบเบิกที่............../................. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรัรัมย์

 วันที่.................เดือน...............................พ.ศ.....................

ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญและหลักฐานการจ่ายที่แนบมาด้วย รวม...........ฉบับ เป็น จำนวนเงิน.........................บาท ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบสภาประคำมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๑ ถูกต้องแล้ว

ผู้เบิกเงิน

.................................................................

ตำแหน่ง รองอธิการบดี

ประเภทโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป หมวดค่าตอบแทน.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ใบสำคัญที่ | รายการจ่าย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|  | ใช้เบิกอาจารย์ที่ปรึกษา |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  รวมเงิน/ยอดยกไปจ่ายเงินแล้วลงชื่อ........................................................ผู้จ่ายเงินข้าพเจ้าได้รับเงิน.............................................บาท(.............................................................................) ไปถูกต้องแล้วลงชื่อ..........................................................ผู้รับเงินวันที่.............เดือน.........................พ.ศ................... |  |  |

ตรวจถูกต้องแล้วควรอนุญาตให้จ่ายได้

ลงชื่อ..................................................ผู้อำนวยการสำนังส่งเสริมวิชาการ

 (.....................................................)

ใบสำคัญตามรายละเอียดข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบตามที่กรรมการ

เสนอ ตามระเบียบสภาประจำมหาวิทยาลัยฯว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อ

จัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๑ แล้ว

ลงชื่อ.............................................................หัวหน้าสถานศึกษา

 (.................................................................)

ใบเสร็จรับเงิน

ที่ทำการมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

วันที่...............เดือน................................พ.ศ....................

ข้าพเจ้า......................................................................อยู่บ้านเลขที่.......................ถนน.........................................

ตำบล...................................................................อำเภอ.....................................................จังหวัด.......................................

ได้รับเงินจากที่ทำการ มหวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นค่าตอบแทนฝ่ายดำเนินการในการจัดการศึกษา ประจำภาคเรียนที่.........................ปีการศึกษา.........................ดังรายการต่อไปนี้

( ) กศ.พ. ( ) กศ.บป.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการ | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
| บาท | สตางค์ |
| ค่าตอบแทนฝ่ายดำเนินการ ตำแหน่ง.........................................................................โดยวิธีการเหมาจ่ายเป็นเงิน.................................................................................บาทวันเปิดสอนตลอดภาคเรียน...................................................................................วันหักเบิกค่าสอน................วัน เป็นเงิน..................................................................บาทคงเหลือ เบิกค่าตอบแทนฝ่ายดำเนินการ.............................................................บาทได้รับเงินแล้ว...........................งวด เป็นเงิน.........................................................บาทได้รับเงินงวดนี้ (งวดที่.........) เป็นเงิน..................................................................บาทคงเหลือเบิกค่าตอบแทนฝ่ายเป็นเงิน...................................................................บาท |  |  |  |
| รวมเงิน |  |

จำนวนเงิน............................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................................ผู้รับเงิน

 (...................................................................)

ลงชื่อ..................................................................ผู้จ่ายเงิน

 (..................................................................)

**แบบรายงานการปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษาภาค กศ.บป.**

ชื่อ......................................................................อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา..................................................................

ระดับ...................................รุ่น....................ปีที่.....................หมู่ที่.......................จำนวนนักศึกษา.............................คน

(เฉพาะที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนี้)

เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

 ตามที่ข้าพเจ้าได้แต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษานักศึกษาภาค กศ.บป. นั้น บัดนี้การเรียนการสอนในภาคเรียนที่.............../.................

ได้สิ้นสุดแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการปฏิบัติในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

1.การพบและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

ครั้งที่ 1 วันที่ .................เดือน.........................พ.ศ...........................เรื่องที่ให้คำปรึกษา...........................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

ครั้งที่ 2 วันที่..................เดือน..........................พ.ศ........................เรื่องที่ให้คำปรึกษา..............................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

ครั้งที่ 3 วันที่.................เดือน...................... .....พ.ศ.......................เรืองที่ให้คำปรึกษา.............................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

ครั้งที่ 4 วันที่................เดือน...........................พ.ศ..........................เรืองที่ให้คำปรึกษา.............................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

2.ปัญหาที่พบจากการเข้าพบนักศึกษา

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3.ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยฯ

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4.งานอื่นๆ ที่ได้ปฏิบัตินอกเหนือจากการให้คำปรึกษานักศึกษา

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.................................................................อาจารย์ที่ปรึกษา

 (....................................................................)

 ................/........................./..........................

ตรวจถูกต้อง ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ............................................................................. ลงชื่อ............................................................................

 (..............................................................................) (...........................................................................)

หัวหน้าสาขาวิชา.............................................................. คณบดีคี