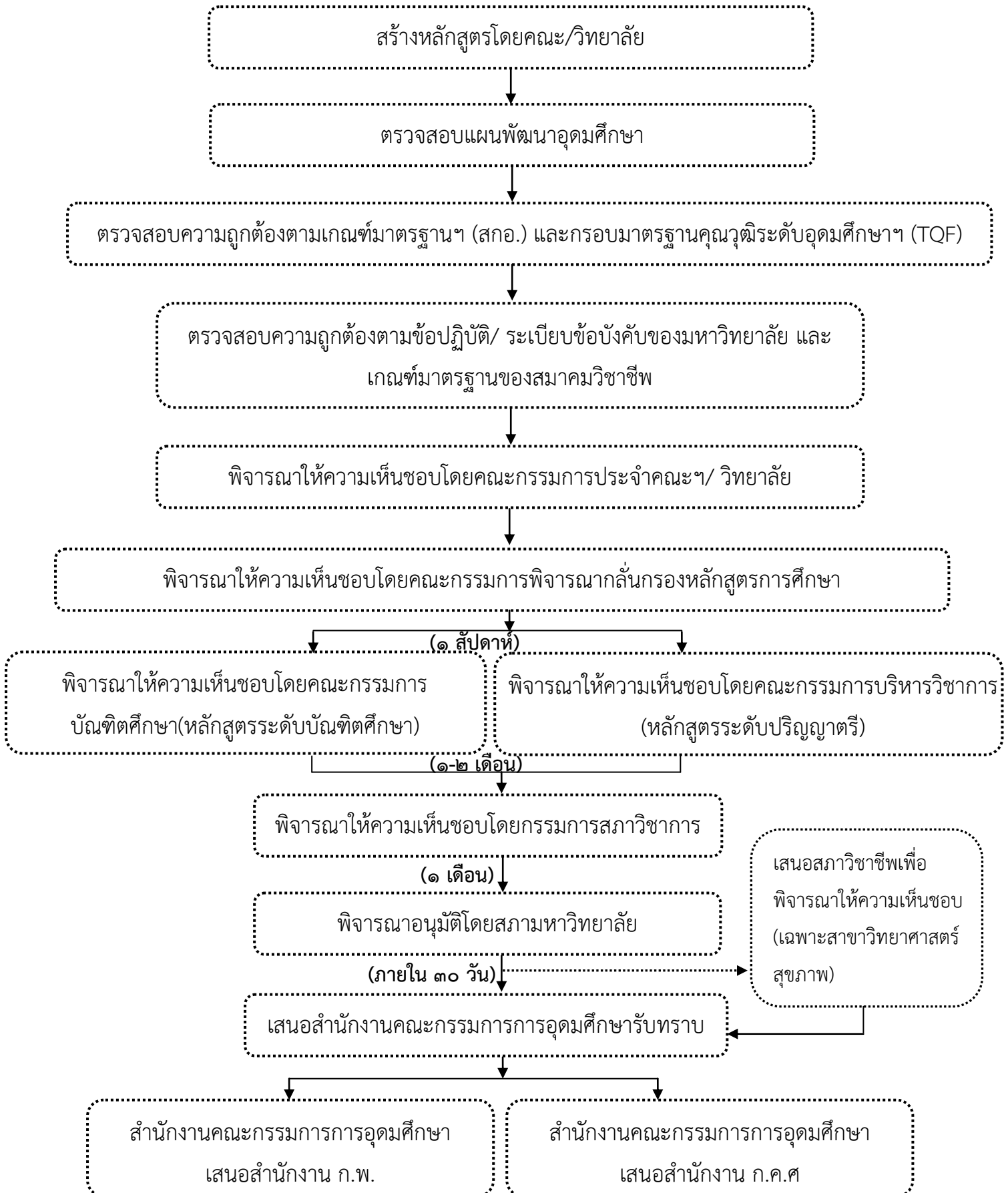
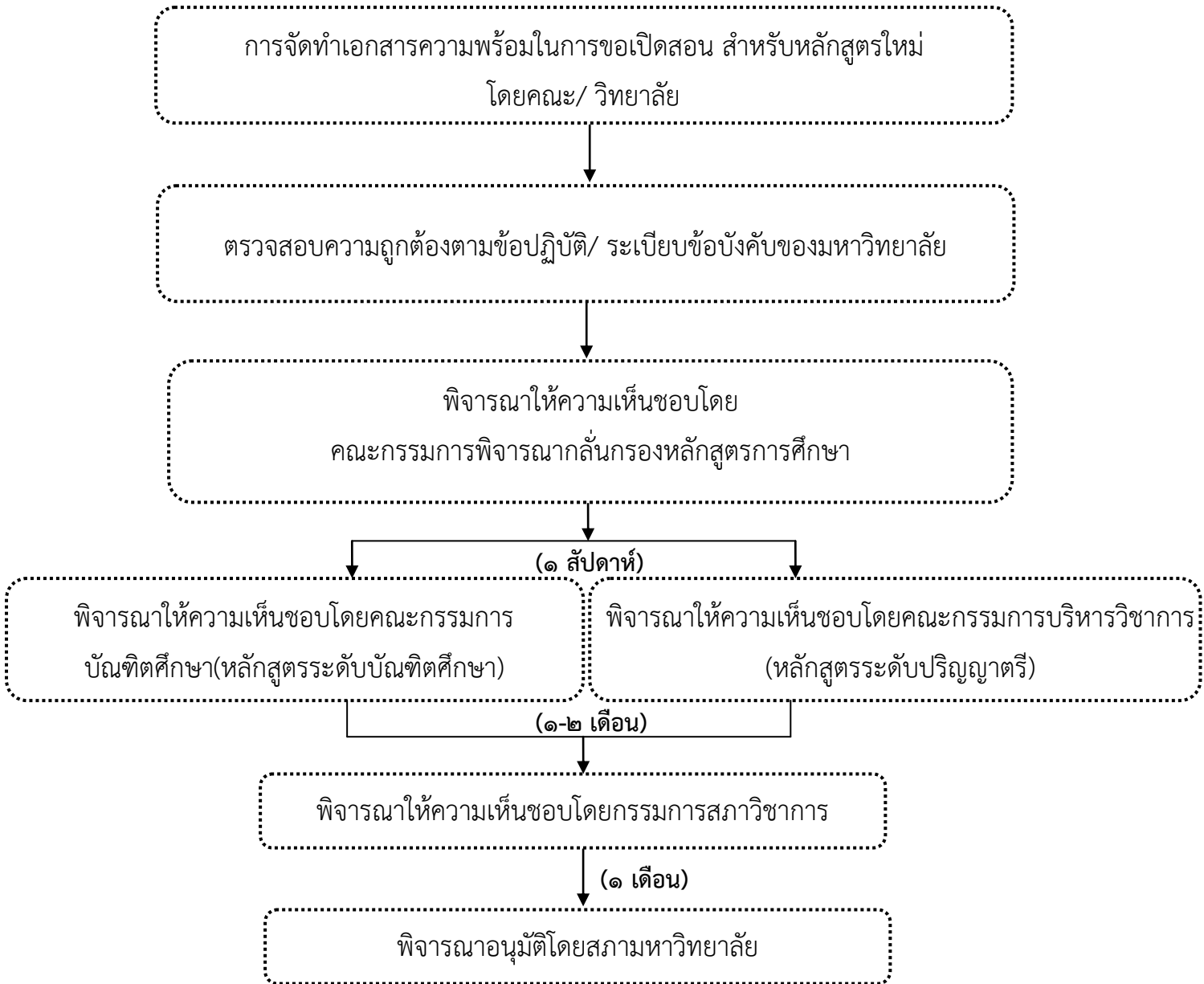


ขั้นตอนการขออนุมัติหลักสูตรการศึกษาใหม่



ขั้นตอนการขอเปิดรับนิสิตสำหรับหลักสูตรใหม่



ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

การจัดทำเอกสารขอปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะ/ วิทยาลัย

ตรวจสอบหลักสูตรเดิมที่ สกอ. รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรที่**มี**ผลกระทบ
ต่อโครงสร้างหลักสูตร (ทำเล่มหลักสูตร)

การปรับปรุงหลักสูตรที่**ไม่มี**ผลกระทบ
ต่อโครงสร้างหลักสูตร (สมอ. ๐๘)

ตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานฯ (สกอ.) และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาฯ (TQF)

ตรวจสอบความถูกต้องตามข้อปฏิบัติ/ ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และ
เกณฑ์มาตรฐานของสมาคมวิชาชีพ

พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการประจำคณะฯ/ วิทยาลัย

พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรการศึกษา

(๑ สัปดาห์)

พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษา(หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการ
(หลักสูตรระดับปริญญาตรี)

(๑-๒ เดือน)

พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกรรมการสภาวิชาการ

(๑ เดือน)

พิจารณาอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย

(ภายใน ๓๐ วัน)

เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

เสนอสภาวิชาชีพเพื่อ
พิจารณาให้ความเห็นชอบ
(เฉพาะสาขาวิทยาศาสตร์
สุขภาพ)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เสนอสำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เสนอสำนักงาน ก.ค.ศ

ขั้นตอนการยกเลิกหลักสูตร

คณะ/ วิทยาลัย แสดงเหตุผลและความจำเป็นในการยกเลิกหลักสูตรให้ชัดเจน

พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการประจำคณะฯ/ วิทยาลัย

คณะฯ/ วิทยาลัย ทำบันทึกข้อความ
เสนอเรื่องการยกเลิกหลักสูตร

พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษา(หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการ
(หลักสูตรระดับปริญญาตรี)

(๑-๒ เดือน)

พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกรรมการสภาวิชาการ

(๑ เดือน)

พิจารณาอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย

(ภายใน ๓๐ วัน)

เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ