

### การปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

#### 1. การเตรียมออกปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

##### ผู้สำรวจข้อมูลภาคสนาม

- การอบรมความรู้
- เทคนิคการสอบถามข้อมูล
- ปัญหาที่จะเกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข
- การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบภายในกลุ่ม

##### เครื่องมือการสำรวจภาคสนาม

- แบบสำรวจ
- บัญชีของผู้สำรวจ
- เครื่องมือ วัดระยะ
- กล้องถ่ายภาพ
- ฯลฯ

### การสำรวจข้อมูลภาคสนาม

การสำรวจข้อมูลภาคสนามเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลรายการทรัพย์สิน ได้แก่ข้อมูลเกี่ยวกับแปลงที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง บ้ายและการประกอบกิจการค้า โดยใช้แบบสำรวจภาคสนาม ประกอบด้วย แบบสำรวจที่ดิน (ผ.ท. 1) แบบสำรวจโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท. 2) และ แบบสำรวจบ้าย (ผ.ท. 3) การใช้เครื่องมือบันทึกข้อมูล เช่น กล้องถ่ายภาพ เทปวัด เครื่องมือวัดระยะ และแผนที่แม่บท เป็นต้น

### การปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

- ประชุมเพื่อกำหนดเส้นทางเดินสำรวจ
- การสำรวจ โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง และบ้าย วัดขนาด โดยคำนึงถึงทิศทาง รูปร่าง พร้อมทั้งลงรายละเอียดข้อมูลในชุดแบบสำรวจข้อมูลให้เรียบร้อย
- เมื่อสำรวจในที่ดินแปลงใดให้ทำสัญลักษณ์ทับแปลงที่ดินนั้นๆ เช่น เครื่องหมายกากบาท ( X ) ทับแปลงที่สำรวจเรียบร้อยแล้ว ทำเครื่องหมาย "/" แทนแปลงที่ดินที่สำรวจข้อมูลได้เป็นบางส่วน ถ้าแปลงที่ดินใดไม่สามารถสำรวจข้อมูลได้ให้เว้นว่างไว้ตามเดิม

### วัตถุประสงค์การสำรวจข้อมูลภาคสนาม

กระทรวงมหาดไทย (2550 : 11) ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์การสำรวจข้อมูลภาคสนามไว้ดังนี้

1. เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ดินที่ได้คัดลอกมาจากเจ้าของที่ดินอีกครั้ง
2. เพื่อเก็บข้อมูลโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง บ้ายและอื่นๆ
3. เพื่อเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน การครอบครองทรัพย์สินและการประกอบกิจการค้า

### การปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภาคสนาม หลังจากทำการเดินสำรวจในแต่ละครั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรนำข้อมูลที่บันทึกจากภาคสนามมาสรุปและตรวจสอบความถูกต้องร่วมกัน

### การสัมภาษณ์งานภาคสนาม

1. การแนะนำตัวและแจ้งวัตถุประสงค์ ผู้สำรวจสนามต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สำรวจท้องถิ่นหรือบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งเมื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่พร้อมกล่าวแนะนำตัวตลอดจนวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานให้ผู้ให้สัมภาษณ์ทราบ
2. การใช้คำถามในการสัมภาษณ์ ผู้สำรวจสนามต้องพยายามถามคำถามต่างๆ ซึ่งปรากฏในแบบสำรวจข้อมูล
3. ผู้ให้สัมภาษณ์ ควรเป็นเจ้าของบ้านหรือภรรยา แต่ถ้าจะสอบถามจากผู้อื่นในบ้านควรเป็นผู้บรรลุนิติภาวะและสามารถให้ข้อมูลรายละเอียดได้อย่างดี

### การใช้แบบสำรวจ

- ทรัพย์สิน 1 รายการให้ใช้แบบสำรวจ 1 แผ่น ตามรายการทรัพย์สิน หลังจากสำรวจข้อมูลเสร็จแล้ว ให้เย็บแบบสำรวจทุกประเภทที่เป็นรหัสแปลงที่ดินเดียวกันไว้ในชุดเดียว
- ผู้สำรวจภาคสนามบันทึกข้อความหรือตัวเลขที่ได้จากการสัมภาษณ์ การรังวัด ให้ชัดเจนทุกเรื่องทุกแบบสำรวจด้วยปากกา เมื่อมีการบันทึกแบบสำรวจผิดพลาดหรือแก้ไขข้อมูลเดิมให้ขีดฆ่าเท่านั้น (ห้ามลบ) แล้วลงนามผู้แก้ไขทุกครั้ง

### การสัมภาษณ์งานภาคสนาม

4. การนัดสัมภาษณ์ใหม่หรือการนัดสัมภาษณ์เพิ่มเติม ผู้สำรวจสนามเมื่อเข้าสัมภาษณ์บ้านหลังใดแต่ไม่ได้ข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนหรือกรณีที่มีผู้รู้ข้อมูลไม่อยู่บ้าน ผู้สำรวจจะต้องวางหนังสือนัดหมายกับเจ้าของบ้านหรือบ้านข้างเคียง
5. การไม่ได้รับความร่วมมือ ผู้สำรวจสนามจะต้องมีความอดทน อดกลั้น ไม่แสดงอารมณ์ที่ไม่เหมาะสม แต่ต้องพยายามอธิบายให้เจ้าบ้านหรือผู้ให้ข้อมูลเข้าใจวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

### แบบสำรวจข้อมูล

#### แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท. 1)

This form is used for collecting data related to land. It includes fields for the surveyor's name, date, and location. The main part of the form is a table with columns for 'ประเภทของทรัพย์สิน' (Type of Property), 'จำนวนที่ดิน' (Land Area), 'จำนวนครัวเรือน' (Number of Households), and 'รายชื่อครัวเรือนที่ดิน' (List of Households on Land). The table has rows for different types of properties like 'บ้าน' (House), 'อาคาร' (Building), etc., and columns for various household details like 'เลขที่' (House No.), 'ชื่อ' (Name), 'อาชีพ' (Occupation), etc.

### การบันทึกแบบสำรวจภาคสนาม

แบบสำรวจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 (2550 : 6-7) ประกอบด้วย แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท. 1) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท. 2) และแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท. 3) และใบอนุญาตต่างๆ

### แบบสำรวจข้อมูล

#### แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน สิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท. 2)

This form is used for collecting data about schools and buildings. It includes fields for the surveyor's name, date, and location. The main part of the form is a table with columns for 'ประเภทของทรัพย์สิน' (Type of Property), 'จำนวน' (Number), 'ขนาด' (Size), 'วัสดุ' (Material), 'สี' (Color), 'ลักษณะ' (Characteristics), 'ชื่อ' (Name), 'ที่ตั้ง' (Location), 'จำนวนนักเรียน' (Number of Students), 'จำนวนครู' (Number of Teachers), and 'หมายเหตุ' (Remarks). The table has rows for different types of buildings like 'อาคารเรียน' (Classroom), 'อาคารอเนกประสงค์' (Multi-purpose building), etc., and columns for various details like 'เลขที่' (House No.), 'ชื่อ' (Name), 'อาชีพ' (Occupation), etc.

แบบสำรวจข้อมูล  
แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผท.3)

แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย

ชื่อผู้สำรวจ: \_\_\_\_\_ / ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_

วันที่: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ชื่อสถานที่: \_\_\_\_\_

ลำดับ	ชื่อและที่อยู่ผู้ให้เช่า	ประเภทที่ดิน	ขนาดที่ดิน (ตร.)		จำนวนที่ดิน	จำนวนแปลง	ลักษณะที่ดิน	หมายเหตุ
			รวม	ใช้แล้ว				

ชื่อ: \_\_\_\_\_ / ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_

### 1. ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน

การเพิ่มข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน ให้เพิ่มรายชื่อทุกคนที่มีทรัพย์สินอยู่ในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

- เจ้าของที่ดิน
- เจ้าของโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง
- เจ้าของป้าย
- เจ้าของกิจการประกอบการ

แบบสำรวจข้อมูล  
แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบกิจการ

แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับกิจการประกอบกิจการใบอนุญาต

ประเภท	ที่ตั้งผู้ประกอบการและขออนุญาต	ลักษณะกิจการ	พื้นที่ประกอบการ (ตร.ม)	หมายเลข

ชื่อ: \_\_\_\_\_ / ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_

รายการเจ้าของทรัพย์สิน

เจ้าของทรัพย์สิน

เลขประจำตัวประชาชน: 9 - 9999 - 99999 - 99 - 9

รหัสชื่อ: ๙751/7817

ประเภทบุคคล: บุคคลธรรมดา

คำนำหน้าชื่อ: นาย

ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน: สมนึก

นามสกุล: มีสูงยิ่ง

ในเขตเทศบาล  นอกเขตเทศบาล

บ้านเลขที่: 999 หมู่ที่ 1

ซอย: -

ถนน: -

ตำบล/แขวง: จันทนิมิต

อำเภอ/เขต: ปะโค

จังหวัด: นนทบุรี

รหัสไปรษณีย์: -

โทรศัพท์: -

อีเมล: -

### การนำข้อมูลภาคสนามเข้าสู่โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

หลังจากที่มีการเก็บข้อมูลภาคสนาม จะต้องนำข้อมูลเข้าสู่โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การนำข้อมูลสำรวจภาคสนามเข้าโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ เสนอตัวอย่างโปรแกรม NMTTaxmap สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย(2554) มานำเสนอ มีขั้นตอนดังนี้

### 2 ข้อมูลเจ้าของที่ดิน

การเพิ่มข้อมูลที่ดิน รหัสที่ใช้ในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลในระบบคือ รหัสแปลงที่ดิน และข้อมูลในที่ดินแต่ละแปลง



รายการข้อมูลที่ดิน

ชื่อ - สกุล เจ้าของที่ดิน นาย สมนึก มีสุขยิ่ง โอนผู้ถือกรรมสิทธิ์

สถานที่ตั้ง ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน

หมู่ที่ 1 ซอย -ซอย- จำนวนแปลงที่ดิน 1 ไร่ กรมที่ดิน (1)แปลง

ถนน -ถนน- รหัสที่ดิน 01B005 เลขระหว่าง 553818008

ตำบล จตุรพักตรพิมาน ประเภท โฉนด เลขที่ดิน 84

ติดถนน  ไม่ติดถนน เลขสารสิทธิ์ 41972 หน้าสำรวจ 4093

หมายเลข

เนื้อที่สิ่งปลูกสร้าง เนื้อที่ต่อมยอบ

7 ไร่ งาน 87 วา ไร่ งาน วา

ราคาปานกลางที่ดิน 20000 บาท

การใช้ประโยชน์

<input type="checkbox"/> ที่อยู่อาศัย	<input type="checkbox"/> อยู่เอง	<input type="checkbox"/> ให้เช่า	จำนวน	ไร่	งาน	วา	ภาษี	บาท
<input type="checkbox"/> เลี้ยงสัตว์	<input type="checkbox"/> เลี้ยงเอง	<input type="checkbox"/> ให้เช่า	จำนวน	ไร่	งาน	วา	ภาษี	บาท
<input type="checkbox"/> ปลูกไม้ยืนต้น	<input type="checkbox"/> ปลูกเอง	<input type="checkbox"/> ให้เช่า	จำนวน	ไร่	งาน	วา	ภาษี	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> ปลูกไม้ล้มลุก	<input type="checkbox"/> ปลูกเอง	<input type="checkbox"/> ให้เช่า	จำนวน	7	ไร่	0 งาน 87 วา	ภาษี	25.26 บาท
<input type="checkbox"/> ว่างเปล่า			จำนวน	ไร่	งาน	วา	ภาษี	บาท
<input type="checkbox"/> ไม้พุ่ม(รวม)			จำนวน	ไร่	งาน	วา	ภาษี	บาท
<input type="checkbox"/> ที่ดินเสียภาษีโรงเรียน			จำนวน	ไร่	งาน	วา		



**3. ข้อมูลเจ้าของโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง**

การเพิ่มข้อมูลเจ้าของโรงเรียน และสิ่งปลูกสร้างมี 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับตัวโรงเรียนสิ่งปลูกสร้าง และเจ้าของโรงเรียนสิ่งปลูกสร้าง

ส่วนที่ 2 ภาพโรงเรียนสิ่งปลูกสร้าง

**4. ข้อมูลเจ้าของป้าย**

- ผู้สำรวจต้องถ่ายรูปป้ายและวัดขนาดให้ละเอียด และระบุตำแหน่งที่ตั้งของป้ายให้ชัดเจนว่าอยู่ส่วนไหนของอาคารหรือที่ดินการเพิ่มข้อมูลเจ้าของป้ายมี 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับป้าย และเจ้าของป้าย

ส่วนที่ 2 ภาพป้าย

รายการข้อมูลโรงเรียน/สิ่งปลูกสร้าง

ชื่อ - สกุล เจ้าของที่ดิน นาย สมนึก มีสุขยิ่ง โอนผู้ถือกรรมสิทธิ์

จำนวนบ้าน 1 ในทะเบียนบ้าน 1 เลขโรงเรียน 1 บ้านเลขที่อื่นเดิม 4 เลข 4 ซัดตรา

โฉนดบ้าน 01B0018002 ประเภทที่ดินอื่น บ้านเลขที่อื่นเดิม

จำนวนที่ดิน (ไร่) 155 จำนวนแปลง 25/03/2552 วันที่สร้าง

บ้านเลขที่ 155 หมู่ ค่าของเครื่องใช้

ชื่อ

ถนน

ตำบล พงษ์นิคม

หมายเลข

การใช้ประโยชน์	กว้าง	ยาว	ห้อง	ชั้น	ตร.ม.
อยู่เอง	6	9	1	1	54

ให้เช่า

สิ่งปลูกสร้าง

เลขที่ห้อง (ชั้น/ห้อง) ครัว(ม.) ตร.ม. ศาลา(เดือน) จำนวน(เดือน) ศาลาขาม

เลขที่ห้อง กว้าง ยาว ตร.ม. ศาลา(บาท) จำนวนเดือน ศาลาขาม

ไม่ใช้ข้อมูล

ไม่ต่อมยอบ

ศาลาเดี่ยว(ตร.ม.) 7.4076 บาท จำนวนครัว 1

ครัว (ครัว(ม.) ยาว(ม.) ห้อง ชั้น ตร.ม. จำนวนเดือน ศาลาขาม

รายการข้อมูลป้าย

ชื่อ - สกุล เจ้าของที่ดิน นาย สมนึก มีสุขยิ่ง โอนผู้ถือกรรมสิทธิ์

รหัสที่ดิน 15E026 จำนวนบ้าน ไม่ทราบรหัสป้าย

บ้านเลขที่ หมู่ที่ รหัสป้าย 15E026S001

ซอย -ซอย- ประเภทป้าย ป้ายประเภทที่ 1

ถนน -ถนน- ขนาดป้าย กว้าง 100 ซม. ยาว 200 ซม.

ตำบล -ตำบล- จำนวนแผ่น 1 ด้าน เนื้อที่ป้าย 20000 ตาราง ซม.

เบอร์โทรศัพท์ วันที่ติดตั้งป้าย 21/03/2552

บริเวณที่ติดตั้งป้าย หน้าบ้าน ที่ติดตั้งป้าย อาคาร  แปลงที่ดิน

ชำระภาษี ชำระเวลาที่ยอมลด

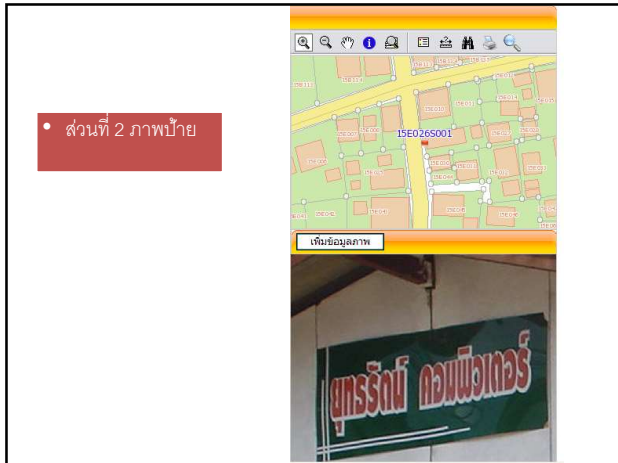
ชำระภาษี  ไม่ต้องชำระภาษี  มกราคม - มีนาคม  เมษายน - มิถุนายน

กรกฎาคม - กันยายน  ตุลาคม - ธันวาคม

ภาษี 2554 รวมภาษี 200

• ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับตัวโรงเรียน สิ่งปลูกสร้าง และเจ้าของโรงเรียนสิ่งปลูกสร้าง

ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับป้าย และเจ้าของป้าย



### 5. ใบอนุญาตประกอบกิจการ

- นำเข้าสู่ข้อมูลใบอนุญาต ทุกประเภท ที่ละรายจนครบ

ระบบงานใบอนุญาต	
ชื่อ - สกุล เจ้าของทรัพย์สิน	นาย สมนึก มีสุขยิ่ง
จำนวนใบอนุญาต	ใบอนุญาตที่
เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทการค้า
ลักษณะ	ประเภทกิจการที่เป็นมาตรฐานต่อสุขภาพ
กิจการค้า	พื้นที่
	กว้าง 4 เมตร
	ยาว 5 เมตร
	พื้นที่ 20 ตารางเมตร