|  |
| --- |
| **ส่วนประกอบรูปเล่ม** |
| ปกนอก (ปกสีฟ้าอ่อน /โลโก้มหาวิทยาลัย/มีภาพกิจกรรมที่ปก) |
| ปกใน |
| คำนำ |
| บทสรุปสำหรับผู้บริหาร |
| สารบัญ (รวมสารบัญภาพ สารบัญตาราง) |
|  |
| **ส่วนของเนื้อหา ประกอบด้วย** |
|  | **ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย** |
|  |  | หลักการเหตุผล |
|  |  | วัตถุประสงค์โครงการ |
|  |  | ข้อมูลพื้นที่เป้าหมาย ได้แก่  |
|  |  |  ระบุข้อมูลบริบทชุมชน |
|  |  |  ปัญหาของชุมชนพื้นที่เป้าหมาย |
|  |  |  ความต้องการของชุมชน |
|  | **ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการทำงาน ประกอบด้วย** |
|  |  | ขั้นเตรียมการ |
|  |  | ขั้นดำเนินการ |
|  |  | ขั้นการติดตามประเมินผล |
|  | ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย |
|  | * ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ค่าเป้หมาย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | **กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ (Impact) เช่น
* ชุมชนเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไรเมื่อดำเนินโครงการไปแล้ว
* นักวิชาการเกิดประสบการณ์และการทำงานโครงการอย่างไร
* สร้างและขยายเครือข่ายอย่างไร
 |

 **รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์ฉบับสมบูรณ์ (รายโครงการ)**

**บว.- 04**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ส่วนที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ** |
|  |  | สรุปผลการบริการวิชาการ (สรุปภาพรวม และองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นกับพื้นที่) |
|  |  | ปัญหาอุปสรรค์ในการดำเนินโครงการ |
|  |  | ข้อเสนอแนะ |
|  | **ส่วนที่ 5 การนำไปใช้ประโยชน์และขยายผลอย่างไร**  (เช่น ด้านวิชาการ ด้านนโยบายสาธารณะ ด้านการพัฒนาท้องถิ่น ด้านพาณิชย์ ฯลฯ ) |
|  |  |   |
|  | **ภาคผนวก** |
|  | 1 | รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ |
|  | 2 | คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ /กรรมการติดตามผลคณะ |
|  | 3 | หนังสือเชิญต่างๆ  |
|  | 4 | สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ |
|  | 5 | กำหนดการดำเนินโครงการ |
|  | 6 | ภาพประกอบกิจกรรมโครงการ |
|  |  | ฯลฯ |
|  |  |  |
|  |  |  |

**หมายเหตุ** - ปกสีฟ้าอ่อนเข้า/ เล่มสันกาว

* สามารถใส่ภาพออกแบบปกด้วยภาพกิจกรรมโครงการให้สวยงาม