

บทที่ 7

นโยบายสวัสดิการสังคม



ความหมายของนโยบาย

- **นโยบาย** หมายถึง แนวปฏิบัติที่ระบุคุณค่าหรือประโยชน์อันพึงได้รับ เป็นแนวทางการบริหาร กำหนดวิธีการ กระบวนการ วางแผนและการกำหนดโครงการ
- **นโยบายสวัสดิการสังคม** คือ แนวทาง วิธีปฏิบัติ (ระดับมหภาค) ซึ่งมีผลต่อสวัสดิภาพของประชาชนในชาติ



ประเภทของนโยบายสวัสดิการสังคม

- 1. นโยบายระดับมหภาค
- 2. นโยบายระดับมัชฌิมภาค / ระดับองค์การ
- 3. นโยบายระดับจุลภาค / ระดับโครงการ



ประเภทนโยบายและวัตถุประสงค์เฉพาะ

- **1. นโยบายระดับมหภาค** -กฎหมาย กฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เป็นกรอบของการจัดบริการสังคม เพื่อประโยชน์ของประชาชนทั้งสังคมและประเทศ
- **2. นโยบายระดับมัชฌิมภาค** -ข้อกำหนดการบริหารจัดการในองค์กร เพื่อให้้องค์การบรรลุจุดหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จัดบริการให้มีคุณภาพ
- **3. นโยบายระดับจุลภาค** -วิธีการทำงานของนักสังคมสงเคราะห์ การให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพทั่วถึง

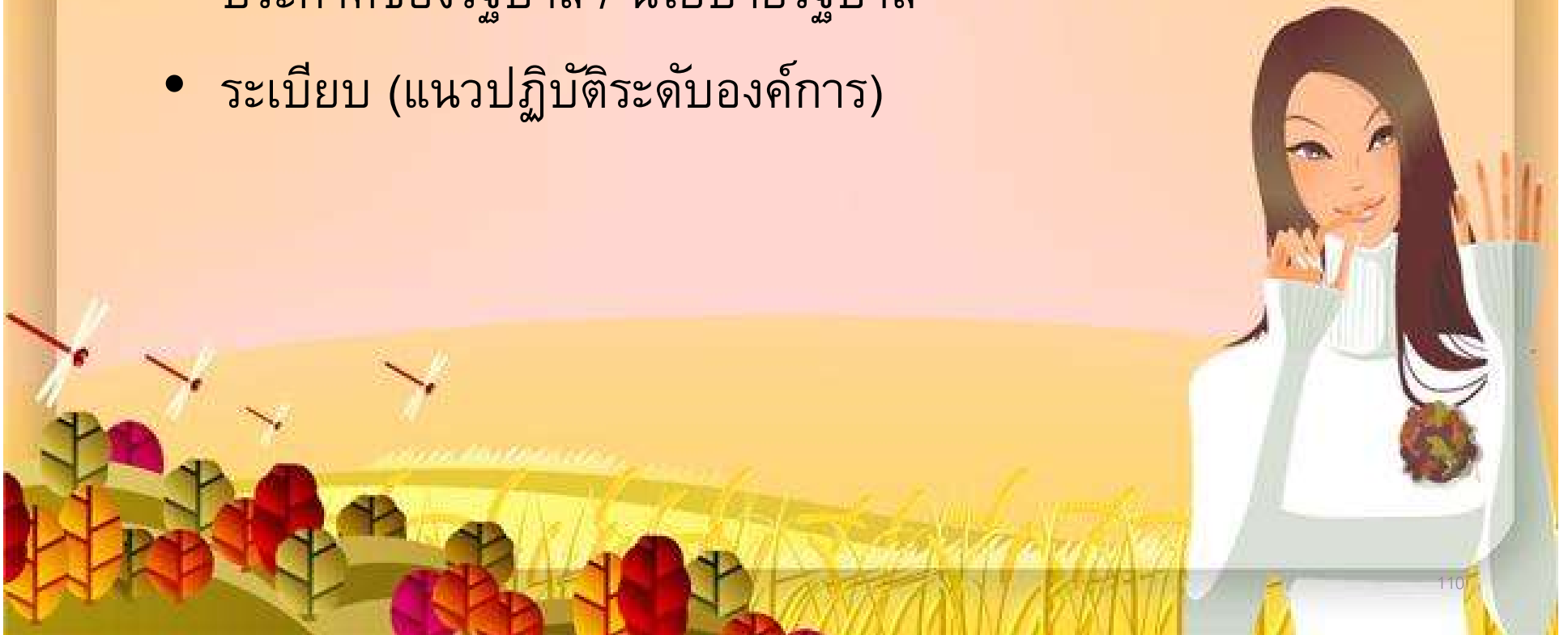
จุดหมายของนโยบายสวัสดิการสังคม

- มุ่งสร้างความเป็นอยู่ดี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย สร้างโอกาสและรักษาผลประโยชน์ให้แก่ประชาชนในสังคมโดยรวม และการแก้ไขและป้องกันปัญหาให้กับกลุ่มเป้าหมายซึ่งจะเน้นทั้งบุคคล กลุ่ม และชุมชน ซึ่งอยู่ในสังคมโดยถือความเป็นธรรมเป็นหัวใจของการทำงาน



รูปธรรมของนโยบาย

- กฎหมาย (รัฐธรรมนูญ 2550)
- พระราชบัญญัติ (พรบ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2546)
- ประกาศของรัฐบาล / นโยบายรัฐบาล
- ระเบียบ (แนวปฏิบัติระดับองค์กร)



ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการวางนโยบายสวัสดิการสังคม

- 1. การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม เช่น การขยายตัวของประชากร การขยายตัวของอุตสาหกรรม การพัฒนาด้านเทคโนโลยี ซึ่งก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- 2. ภาวะทางการเมือง หมายถึง แนวนโยบายของพรรคการเมือง ซึ่งแต่รัฐบาลจะมีจุดเน้นไม่เหมือนกัน บางสมัยเน้นปราบยาเสพติด บางสมัยเน้นดูแลแรงงาน ดูแลข้าราชการ ดูแลชาวนา ผู้หญิง เป็นต้น



หลักการวางนโยบายสวัสดิการสังคม

- 1. หลักส่งเสริมความผาสุกและความมั่นคงของประชาชน
- 2. หลักส่งเสริมความมั่นคงของครอบครัว
- 3. ยกกระดับมาตรฐานการครองชีพของประชาชน
- 4. ป้องกันและระงับการกระทำที่เป็นภัยต่อสังคม



ลักษณะของนโยบายสวัสดิการสังคมที่ดี

- 1. หลักการดี
- 2. ตั้งอยู่บนรากฐานแห่งความจริง
- 3. ไม่มีขัดแย้ง นโยบายต้องสอดคล้องกันทุกระดับปฏิบัติ
- 4. ประสานสัมพันธ์กับนโยบายองค์กรอื่น
- 5. กะทัดรัด เข้าใจง่าย ปฏิบัติตามได้
- 6. สามารถยืดหยุ่นได้ เช่น ระยะเวลา บุคคล วัสดุอุปกรณ์
- 7. มีเหตุผลและครอบคลุมสิ่งที่พึงประสงค์



เอกสารอ่านเพิ่มเติม

