



สำนักวิทยบริการ  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

# คู่มืออบรมเว็บไซต์ ส่วนบุคคล

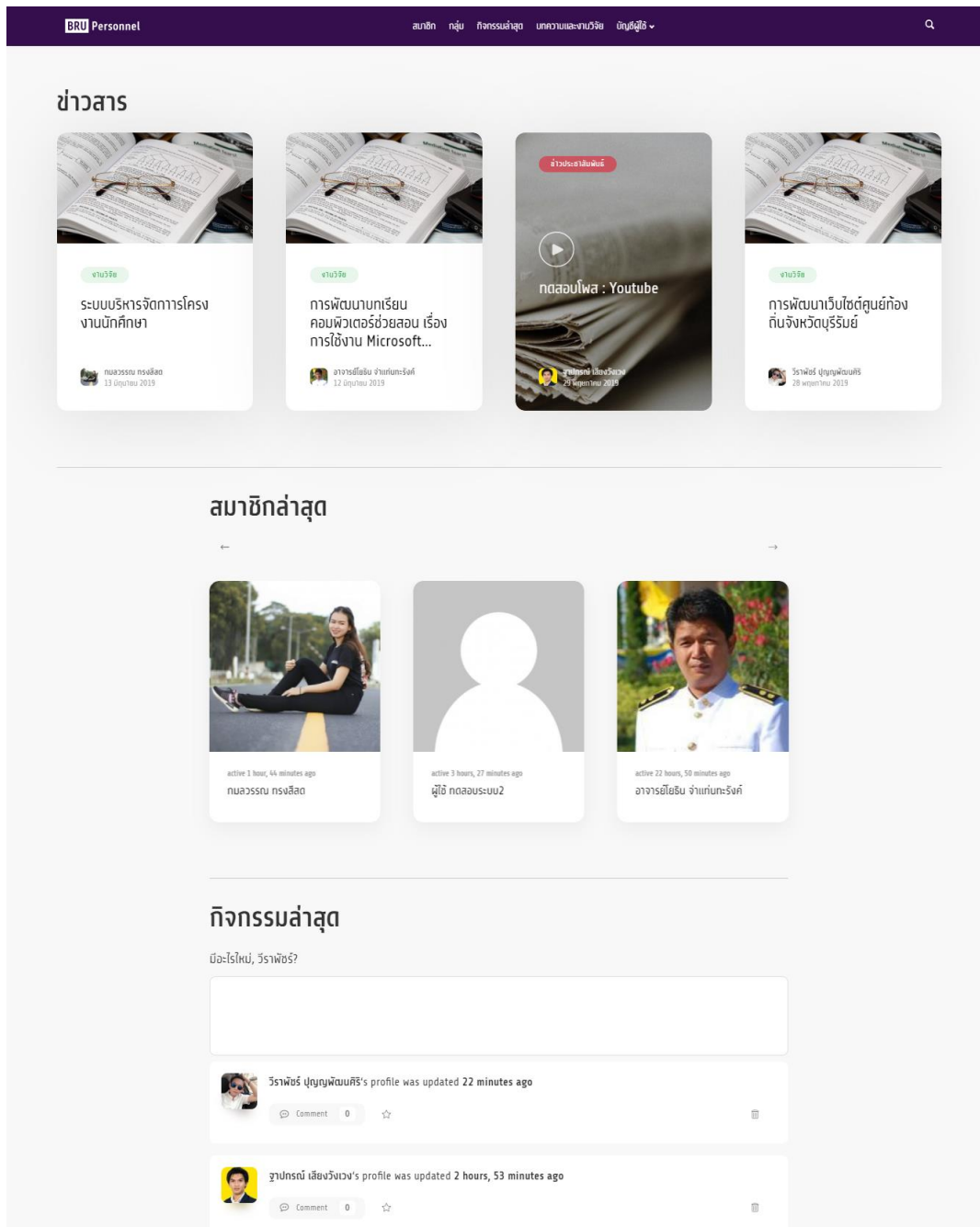
ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

---

## ภาพรวมของเว็บไซต์ส่วนบุคคล Personal Website

## เว็บไซต์ส่วนบุคคล ประกอบด้วย

- บทความหรืองานวิจัย
- สมาชิก
- กิจกรรมล่าสุด
- กลุ่ม



The screenshot displays the BRU Personnel Personal Website interface. At the top, there is a navigation bar with the BRU Personnel logo and a search icon. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- ข่าวสาร (News):** This section features four news items, each with a thumbnail image, a title, and a brief description. The items are:
  - ระบบบริหารจัดการโครงการนักศึกษา (Student Project Management System)
  - การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง การใช้งาน Microsoft... (Development of a computer-aided learning module on Microsoft work usage)
  - นวดสอนไฟ : Youtube (Nudson Fai : Youtube)
  - การพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ (Development of a website for the local center of Buriram province)
- สมาชิกล่าสุด (Latest Members):** This section shows three profile cards for recent members, each with a profile picture, name, and activity status. The members are:
  - กมลวรรณ ทรงเลื้อย (Kamolwan Tongleue)
  - ผู้ใด ทดสอบระบบ2 (Who tests the system 2)
  - อาจารย์โยธิน จันทะระรังค์ (Assoc. Prof. Dr. Yotin Chantarangk)
- กิจกรรมล่าสุด (Latest Activities):** This section displays a list of recent activities, including profile updates. The activities shown are:
  - วีรพัทธ์ ปุญญพัฒน์ศิริ's profile was updated 22 minutes ago.
  - ฐานปรกณ์ เลียงวังวง's profile was updated 2 hours, 53 minutes ago.

## บทความและงานวิจัย

เว็บไซต์จะแสดงบทความและงานวิจัยทั้งหมดของสมาชิก โดยแยกตามป้ายกำกับหมวดหมู่

BRU Personnel

สมาชิก กลุ่ม กิจกรรมล่าสุด บทความและงานวิจัย บัญชีผู้ใช้

บทความและงานวิจัย

บทความและงานวิจัยของสมาชิก

ตัวประสมใหม่

งานวิจัย

บทความ

งานวิจัย

ระบบบริหารจัดการโครงการ  
งานนักศึกษา

กมลวรรณ ทรงสัด  
13 มิถุนายน 2019

งานวิจัย

การพัฒนาบทเรียน  
คอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง  
การใช้งาน Microsoft...

อาจารย์เอื้อง จำเริญระงัด  
12 มิถุนายน 2019

ตัวประสมใหม่

กดสไลด์ : Youtube

ผู้จัดทำ เอื้องระงัด  
29 มิถุนายน 2019

งานวิจัย

การพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ก้อง  
ถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์

วิภาวีร์ บุญพัฒน์ศิริ  
28 พฤษภาคม 2019

งานวิจัย

ตัวอย่างการส่งงานวิจัยไป  
ยังเว็บไซต์ dSpace BRU :  
การศึกษาความพึงพอใจขอ...

ฐานกรณ์ เอื้องระงัด  
27 พฤษภาคม 2019

งานวิจัย

ตัวอย่างงานวิจัย : การ  
พัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ก้องถิ่น  
จังหวัดบุรีรัมย์

ฐานกรณ์ เอื้องระงัด  
27 พฤษภาคม 2019

บทความ

ตัวอย่างบทความ : ประโยชน์  
ของจุลินทรีย์ไฟโตไดคโตต่อ  
สุขภาพ

ฐานกรณ์ เอื้องระงัด  
27 พฤษภาคม 2019

## สมาชิก

BRU Personnel

สมาชิก กลุ่ม กิจกรรมล่าสุด บทความและงานวิจัย บัญชีผู้ใช้

Home / สมาชิก

สมาชิก

การดำเนินการของคุณ

สมาชิกทั้งหมด 7

Order By: Last Active

5 นาทีที่แล้ว

วิภาวีร์ บุญพัฒน์ศิริ

8 นาทีที่แล้ว

ฐานกรณ์ เอื้องระงัด

2 ชั่วโมงที่แล้ว

กมลวรรณ ทรงสัด

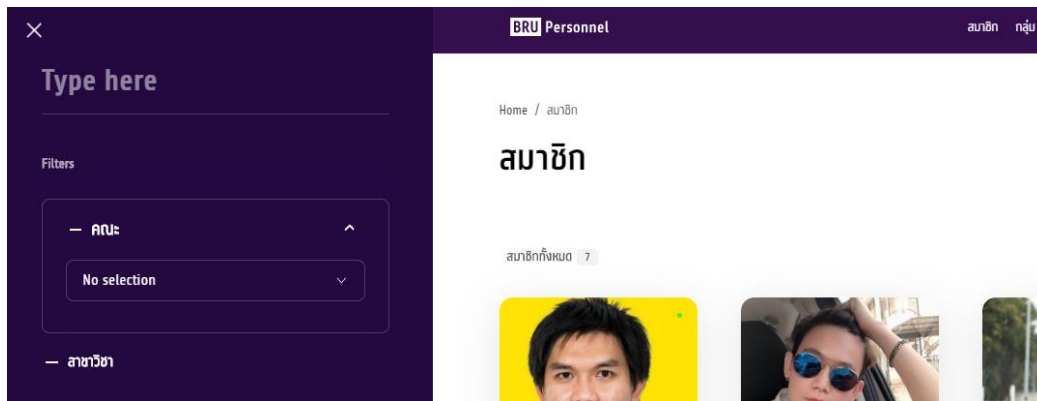
4 ชั่วโมงที่แล้ว

ผู้จัดทำ กดสไลด์ระบบ2

1 วันที่แล้ว

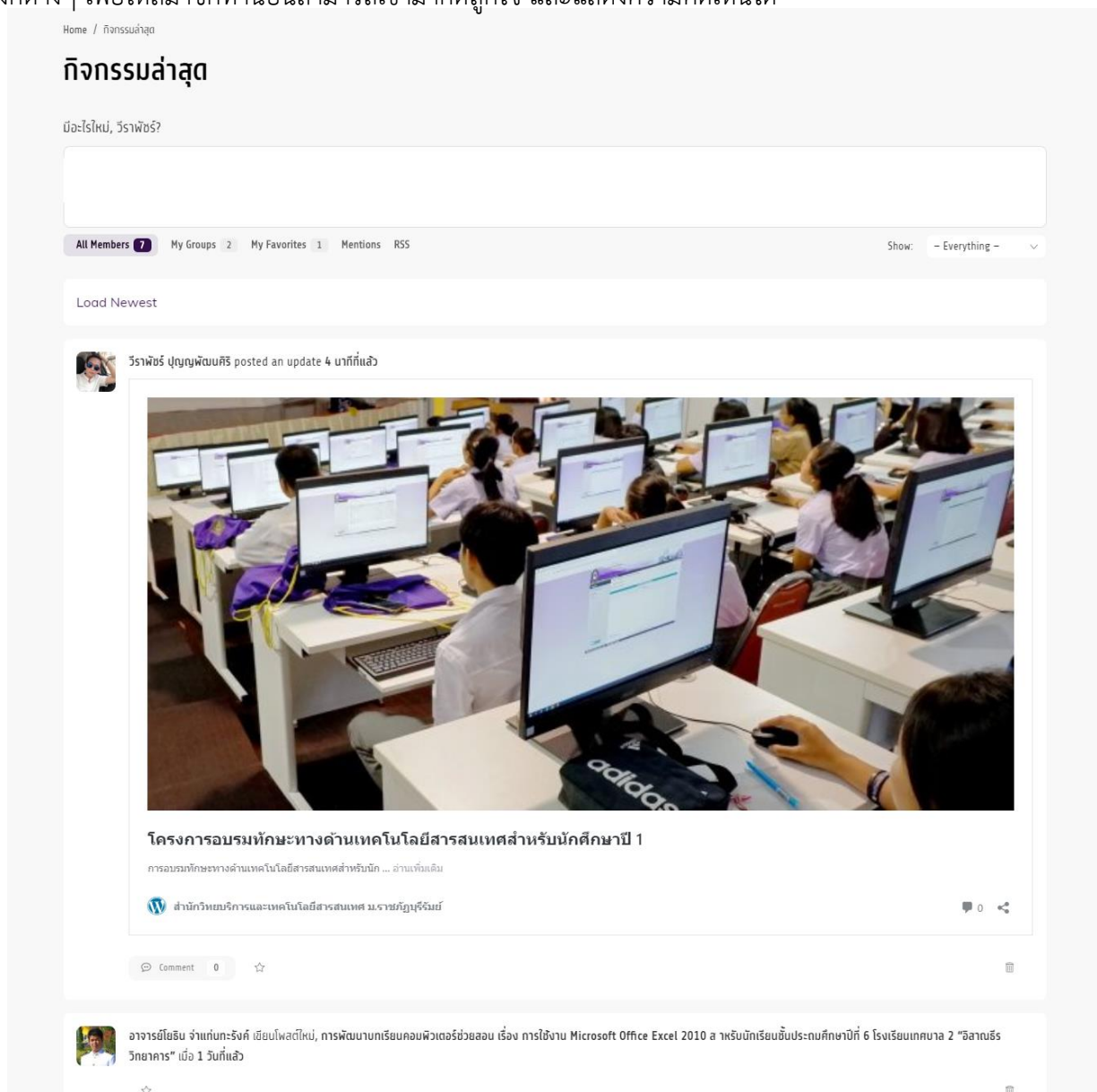
อาจารย์เอื้อง จำเริญระงัด

สามารถค้นหาสมาชิก โดยคลิกปุ่ม “กรองการค้นหาของคุณ”



### กิจกรรมล่าสุด

เป็นกิจกรรมของสมาชิกกระทำบนเว็บไซต์ล่าสุด รวมทั้งสมาชิกทุกคนยังสามารถโพสต์กิจกรรม แนบไฟล์ แนบลิงก์ต่างๆ เพื่อให้สมาชิกท่านอื่นสามารถเข้ามาดูถูกใจ และแสดงความคิดเห็นได้



## กลุ่ม

สมาชิกสามารถเลือก กลุ่มตามสังกัดคณะ หรือกลุ่มที่สนใจได้ เพื่อประชาสัมพันธ์และรับทราบกิจกรรมล่าสุดของกลุ่ม โดยคลิกที่เครื่องหมาย + กลุ่มที่ได้เข้าร่วมแล้วจะกลายเป็นเครื่องหมาย ถูก ดังภาพ

BRU Personnel

สมาชิก กลุ่ม กิจกรรมล่าสุด บทความและงานวิจัย บัญชีผู้ใช้

Home / Groups

### Groups

Filter your search

All Groups 8 My Groups 3 Create a Group

Order By: Last Active

4 บาทที่แล้ว  
**คณะครุศาสตร์**  
ผลิตครูดี มีความรู้ เป็นผู้นำเทคโนโลยี มีจริยธรรม  
Public 3

1 บาทที่แล้ว  
**คณะพยาบาลศาสตร์**  
มุ่งผลิตบัณฑิตทางการพยาบาลที่มี คุณภาพ มีคุณธรรม นำสุขภาพดี...  
Public 2

1 บาทที่แล้ว  
**สำนักวิทยาสัย**  
สำนักวิทยาสัย เป็นหน่วยงานเพื่อ ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษามี...  
Public 3

18 บาทที่แล้ว  
**คณะวิทยาการจัดการ**  
ความรู้ดี กิจการเด่น เน้นคุณธรรม นำ สังคม  
Public 1

18 บาทที่แล้ว  
**คณะวิทยาศาสตร์**  
ผลิตบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีความรู้คู่คุณธรรมเพื่อ...  
Public 1

18 บาทที่แล้ว  
**คณะมนุษยศาสตร์และ...**  
สร้างคนด้วยศาสตร์ พัฒนาชาติด้วย ภูมิปัญญา สร้างผลงานและวัฒนธรรม...  
Public 1

18 บาทที่แล้ว  
**คณะเทคโนโลยีการเกษตร**  
เชี่ยวชาญการปฏิบัติ ไม่ทอดทิ้ง ประสิทธิภาพ สร้างงานเลี้ยงคน...  
Public 1

18 บาทที่แล้ว  
**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**  
มุ่งผลิตบัณฑิตทางเทคโนโลยี อุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่น  
Public 1

คลิกเข้าไปในกลุ่มเพื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์และรับทราบกิจกรรมล่าสุดของกลุ่ม

Home / Groups / คณะครุศาสตร์

Home Docs Members 3 Manage

7 บาทที่แล้ว

### คณะครุศาสตร์

Public Group

ผลิตครูดี มีความรู้ เป็นผู้นำเทคโนโลยี มีจริยธรรม  
วิชาชีพครู

Group Admins

RSS

Show: Everything

มีอะไรใหม่ใน คณะครุศาสตร์, วีราฟอรั?

รวิพร ภูมิพัฒน์ศิริ joined the group คณะครุศาสตร์ 7 บาทที่แล้ว

อาจารย์โยธิน จันทะรังค์ joined the group คณะครุศาสตร์ 1 บาทที่แล้ว



## ขั้นตอนการลงทะเบียน และการ login เข้า-ออก ระบบ

## ขั้นตอนการสมัครใช้บริการ

1. สมัครสมาชิก  
<http://blog.bru.ac.th>
2. แจ้งผู้ดูแลระบบ 7904 / 7902  
เพื่อ Active User หรือเปิดสิทธิ์การใช้งาน ไม่เกิน 24 ชม.
3. Login เข้าสู่ระบบ เริ่มสร้างเว็บไซต์

AR IT  
สำนักวิทยบริการ  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1. ทำการเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ <http://blog.bru.ac.th> จากนั้นเลือกเมนู " บัญชีผู้ใช้ " → สมัครสมาชิก

BRU Personnel

สมาชิก   กลุ่ม   กิจกรรมล่าสุด   บทความและงานวิจัย   บัญชีผู้ใช้ ▾

เข้าสู่ระบบ  
สมัครสมาชิก ← 1

### ข่าวสาร

ข่าวประชาสัมพันธ์

hfgghgfhgfhgf

10 มิถุนายน 2019

งานวิจัย

ทดสอบเพิ่มงานวิจัย

10 มิถุนายน 2019

ข่าวประชาสัมพันธ์

ทดสอบโพส : Youtube

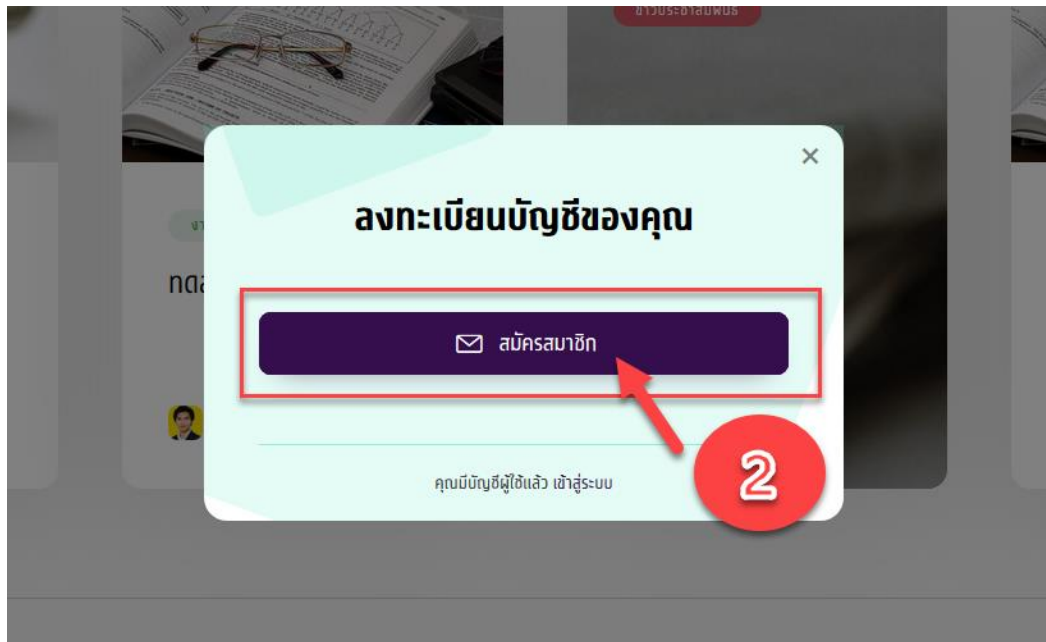
29 มิถุนายน 2019

งานวิจัย

การพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์กัก  
กันจังหวัดบุรีรัมย์

28 มิถุนายน 2019

- จากหน้าสำหรับเข้าสู่ระบบผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม “สมัครสมาชิก”



- ทำการกรอกข้อมูลสำหรับสมาชิกโดยข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกจะมีคำกำกับ required และ ต้องการข้อมูล เพื่อบ่งบอกว่า เป็นข้อมูลสำคัญสำหรับสมัครสมาชิก

BRU Personnel

สมาชิก กลุ่ม กิจกรรมล่าสุด บทความและงานวิจัย บัญชีผู้ใช้ ▾

## สมัครสมาชิก

เพียงกรอกข้อมูลลงในช่องด้านล่างเราจะตั้งคำบัญชีใหม่ให้คุณในเวลาไม่นาน

### รายละเอียดบัญชีผู้ใช้

3

Username (required)

Email Address (required)

Choose a Password (required)

Confirm Password (required)

### เกี่ยวกับอาจารย์

ชื่อ สกุล (ต้องการข้อมูล)

ชื่อ สกุล(อังกฤษ) (ต้องการข้อมูล)

## ข้อมูลที่ต้องกรอกมีดังต่อไปนี้

Access Credentials ข้อมูลสำหรับใช้เข้าสู่ระบบ

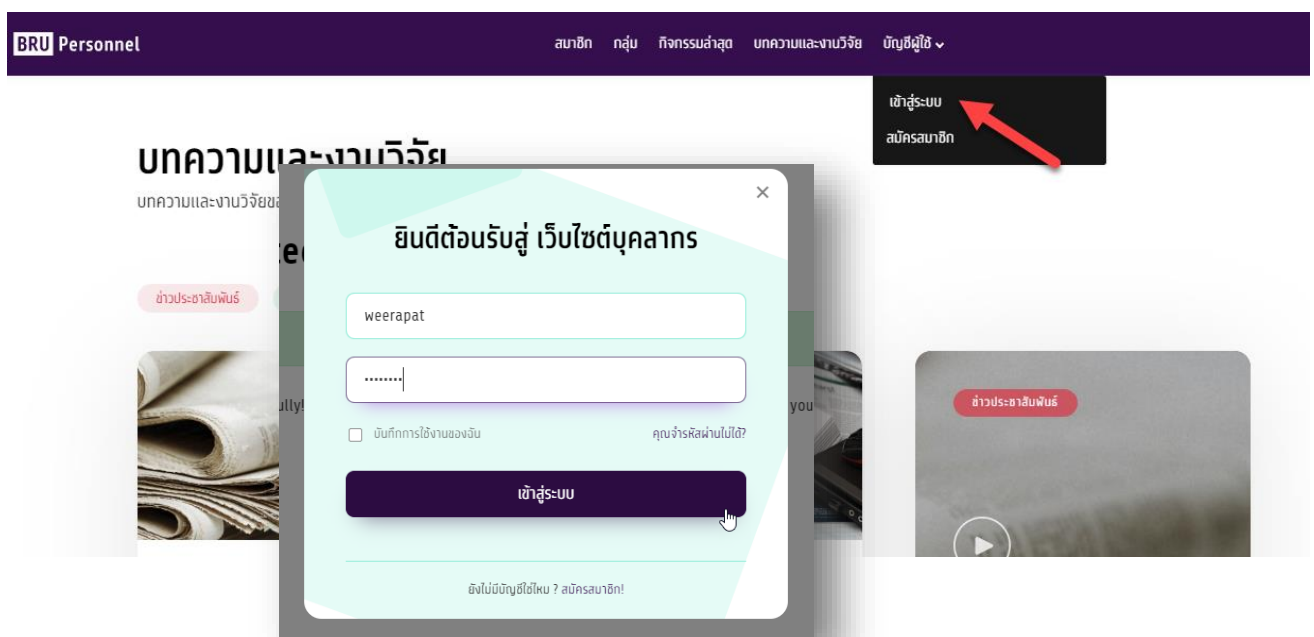
- Username ชื่อผู้ใช้งาน  
\*จะถูกนำไปใช้เป็นชื่อเว็บไซต์ โดยจะต้องเป็นภาษาอังกฤษและสามารถใช้ร่วมกับ \_ หรือ - ได้
- Email Address  
\*อีเมลที่สามารถใช้งานได้ และเป็นอีเมล @bru.ac.th เท่านั้น
- Password รหัสผ่าน
- Confirm Password
- ชื่อ นามสกุล ภาษาไทย
- ชื่อ นามสกุล ภาษาอังกฤษ
- คณะ
- สาขาวิชา

เมื่อทำการกรอกข้อมูลทั้งหมดเรียบร้อยแล้วให้ทำการกด **สมัครสมาชิก** ที่ปุ่มด้านล่าง

4. เสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครสมาชิก ติดต่อ Admin ระบบ โทรภายใน 7904 / 7902 เพื่อ Active User หรือเปิดสิทธิ์การใช้งาน ไม่เกิน 24 ชม.
5. Login เข้าสู่ระบบ เริ่มสร้างเว็บไซต์

### ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

นำ account ที่ได้ login เข้าสู่ระบบ โดยไปที่เมนู " บัญชีผู้ใช้ " → เข้าสู่ระบบ





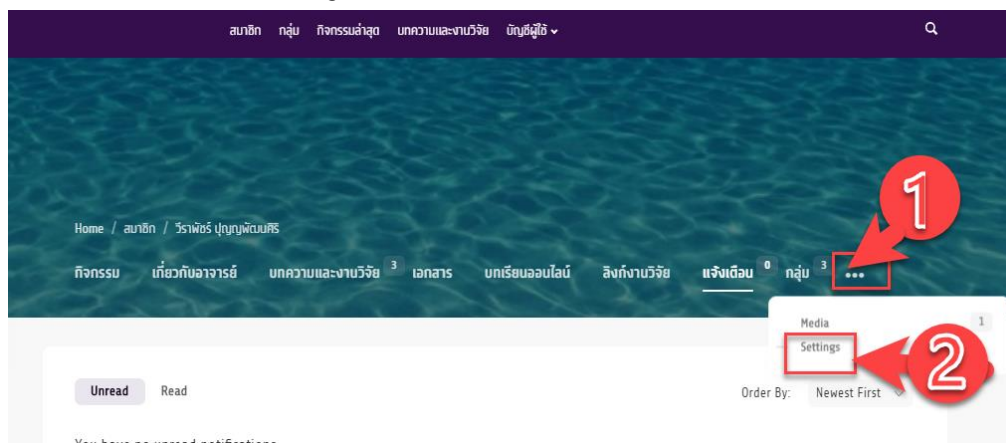
## ขั้นตอนการออกจากระบบ

ไปที่เมนู บัญชีของฉัน → ออกจากระบบ



## การตั้งค่า อีเมลและรหัสผ่าน

1. ไปที่เมนู บัญชีของฉัน → หน้าของฉัน
2. คลิกที่ ... เลือกหัวข้อ Setting



จะพบหน้าสำหรับเปลี่ยนอีเมล และรหัสผ่าน

General Email Profile Visibility Export Data

Account Email

weerapat.punya@bru.ac.th

Change Password (leave blank for no change)

Repeat New Password

Save Changes

เลือก Email หากต้องการกำหนดการแจ้งเตือนในอีเมล

General **Email** Profile Visibility Export Data

Send an email notice when:

Activity	Yes	No
A member mentions you in an update using "@weerapat"	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
A member replies to an update or comment you've posted	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Groups	Yes	No
A member invites you to join a group	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Group information is updated	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
You are promoted to a group administrator or moderator	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
A member requests to join a private group for which you are an admin	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Your request to join a group has been approved or denied	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Save Changes**

เลือก Profile Visibility หากต้องการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงโปรไฟล์ของคุณ

General Email **Profile Visibility** Export Data

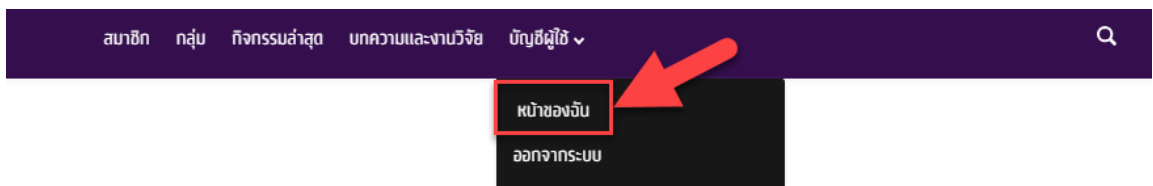
เกี่ยวกับอาจารย์	Visibility
ชื่อ สก	Everyone
ชื่อ สก (อังกฤษ)	<div>Everyone ▾</div>
คณะ	<div>Everyone ▾</div>
สาขาวิชา	<div>Everyone ▾</div>
ตำแหน่งบริหาร	<div>Everyone ▾</div>
ภาระงานเพิ่มเติม	<div>Everyone ▾</div>

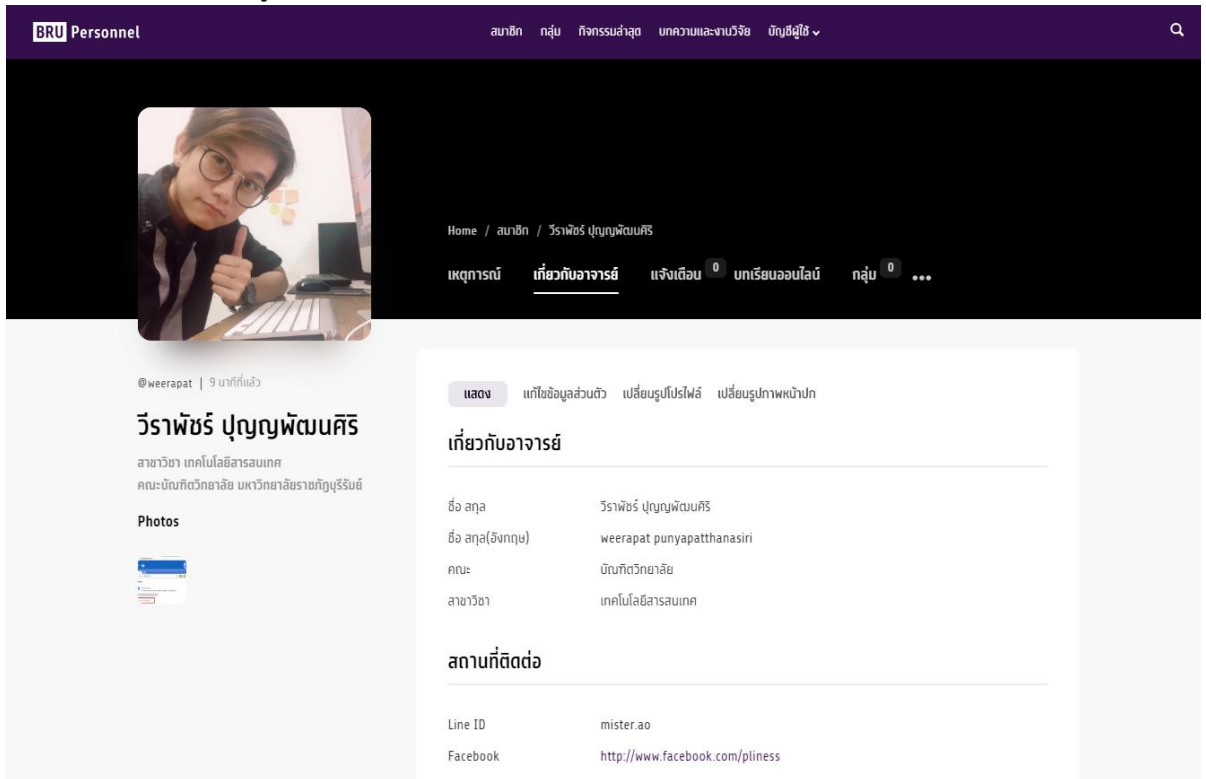
เกี่ยวกับการสอน	Visibility
รายวิชาที่ทำการสอน	Everyone
บทเรียนออนไลน์ (BRU LMS)	Everyone
บทเรียนออนไลน์ (Google Classroom)	Everyone
บทเรียนออนไลน์ อื่นๆ	<div>Everyone ▾</div>

## การเพิ่มข้อมูลส่วนตัว และการปรับแต่งรูปภาพหน้าปก ภาพโปรไฟล์

1. ไปที่เมนู “บัญชีของฉัน” → หน้าของฉัน



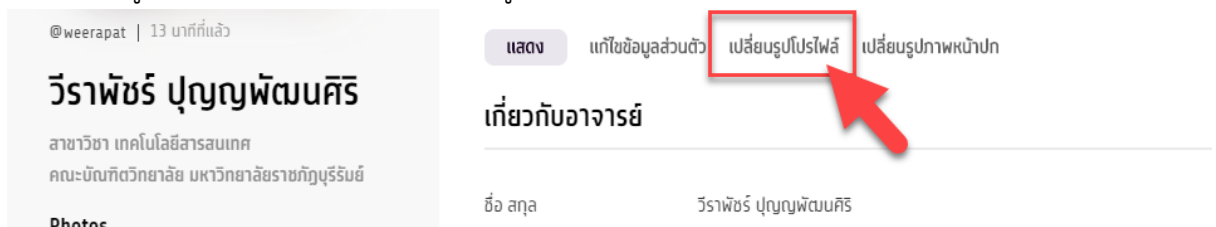
2. จะพบกับหน้าแสดงข้อมูลส่วนตัวดังภาพ



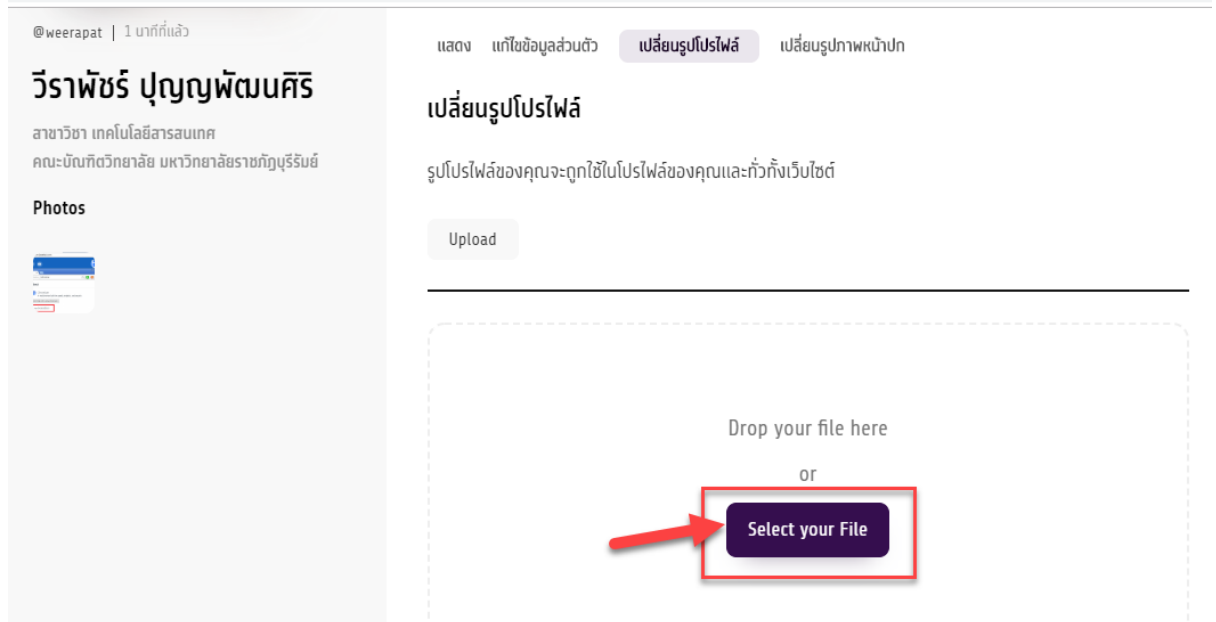
## การเปลี่ยนรูปโปรไฟล์



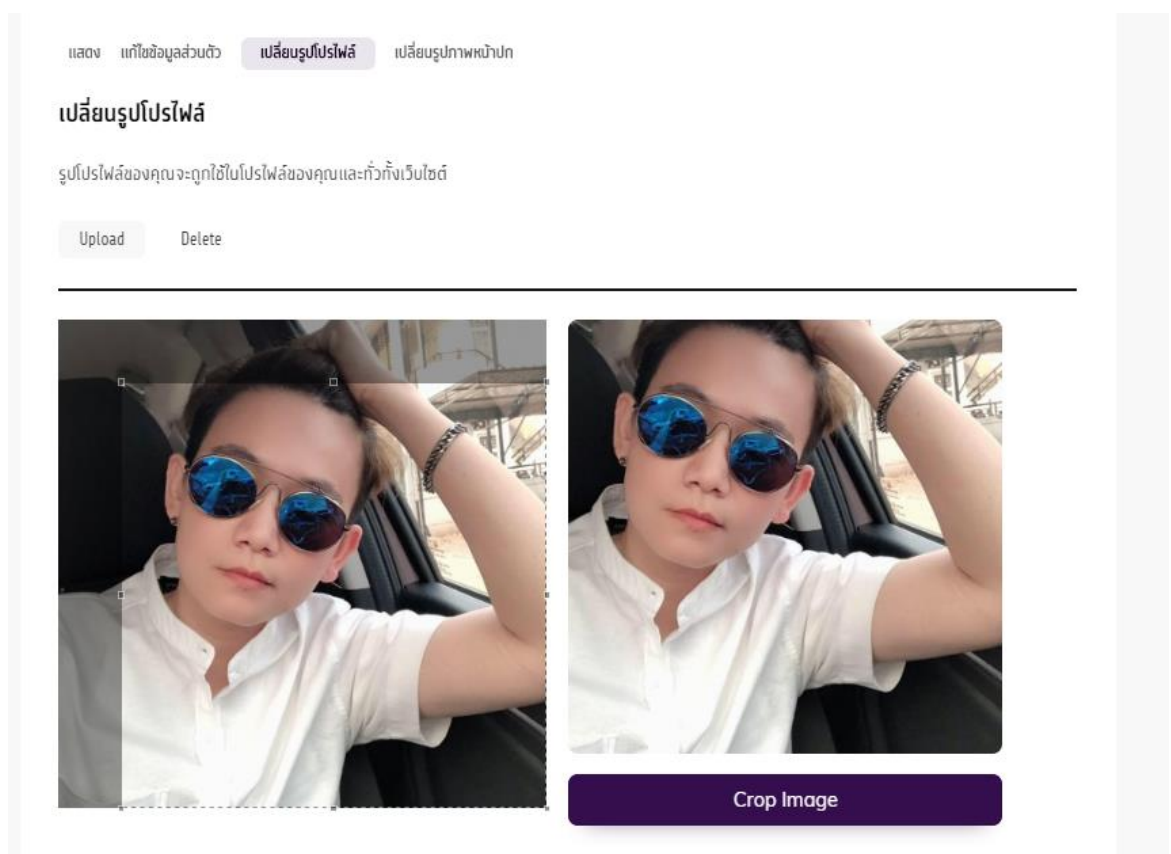
1. เลือกเมนู “เกี่ยวกับอาจารย์” → เปลี่ยนรูปโปรไฟล์



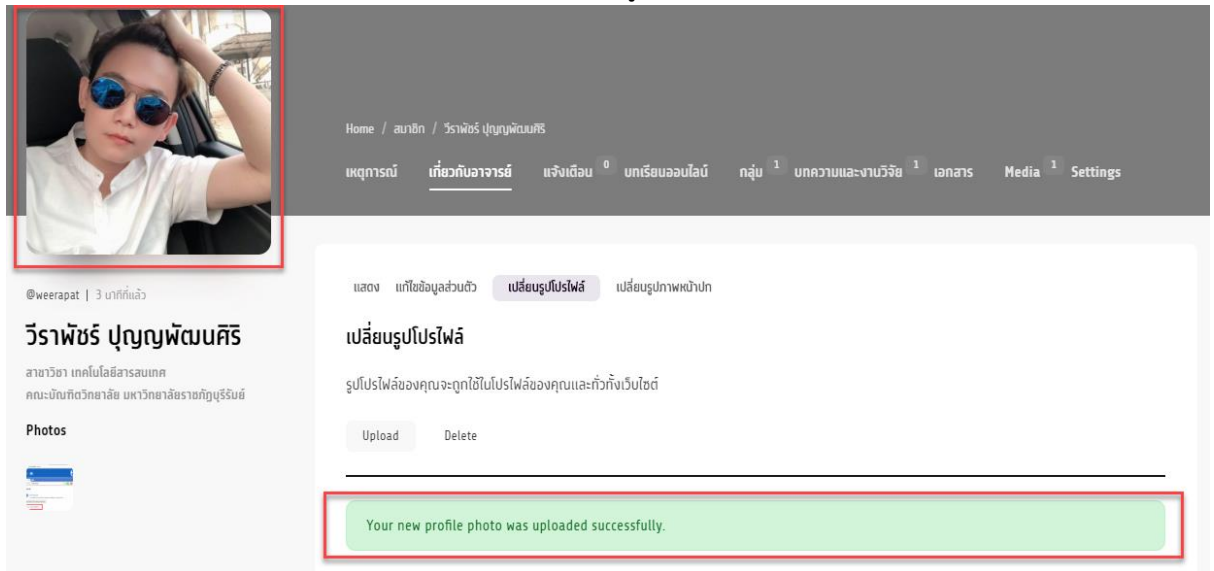
## 2. อัปโหลดรูปที่ต้องการโดย คลิกที่ปุ่ม Select your File



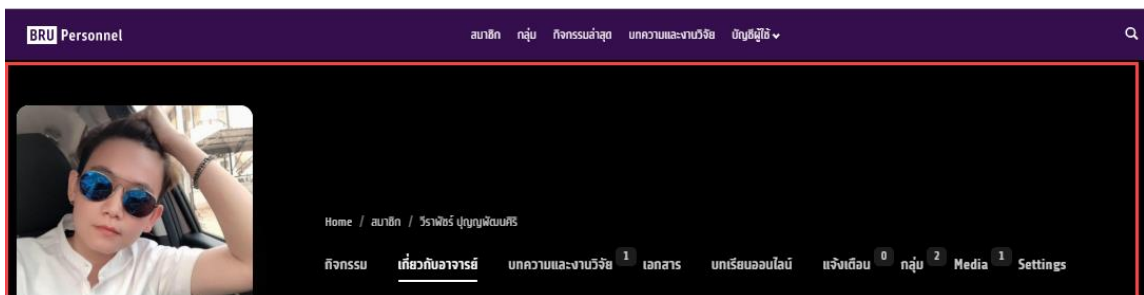
## 3. ระบบจะแสดงรูปที่อัปโหลด และให้เลือกพื้นที่ที่ต้องการแสดง ทำได้โดยคลิกเม้าส์ค้างไว้ และลากเพื่อกำหนดพื้นที่ที่แสดงแล้วกดปุ่ม Crop Image



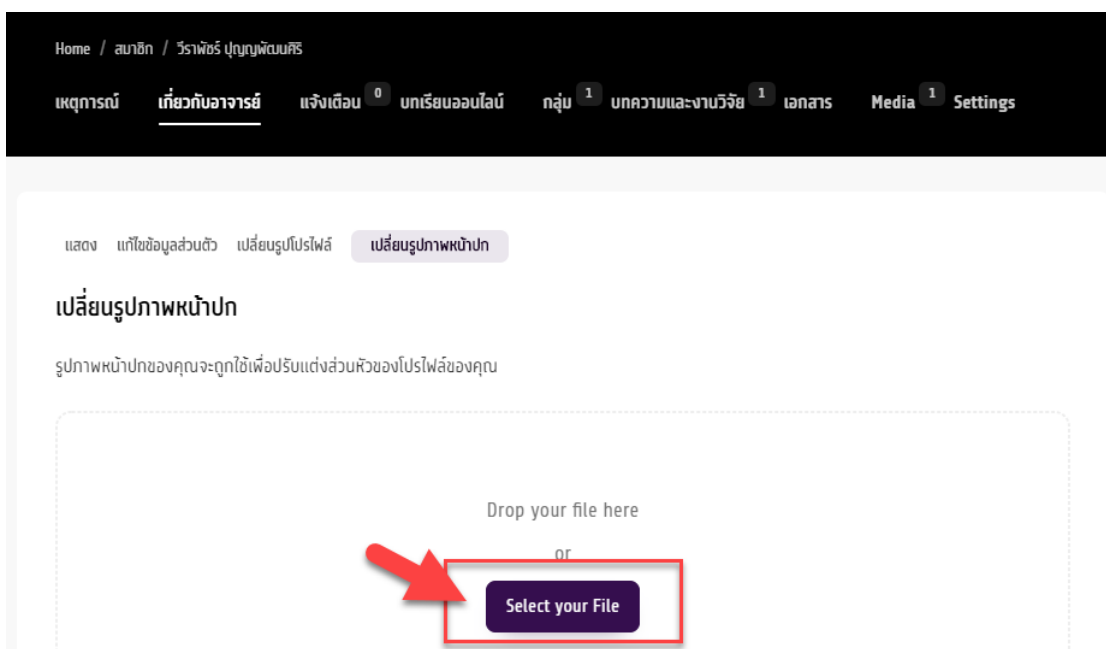
4. ผลลัพธ์หลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ระบบจะมีข้อความแจ้ง You new profile photo was uploaded successfully และมีการเปลี่ยนรูปโปรไฟล์แล้ว ดังภาพ



## การเปลี่ยนรูปหน้าปก



1. เลือกเมนู “เกี่ยวกับอาจารย์” → เปลี่ยนรูปภาพหน้าปกเลือกกรูปรูปภาพโดยคลิกปุ่ม Select your

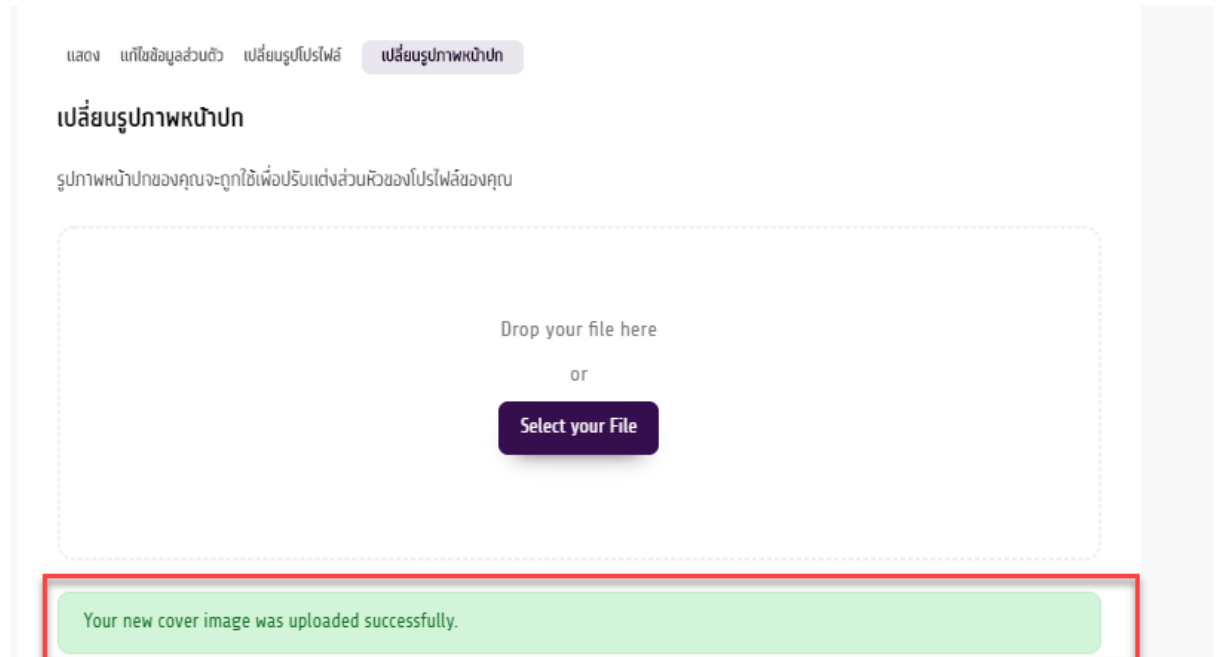




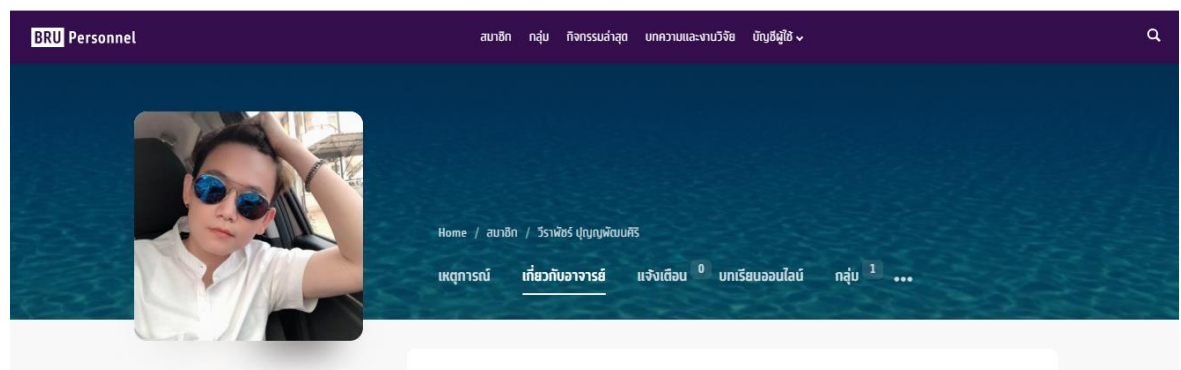
## File

\* ขนาดภาพที่เหมาะสม คือ กว้าง 768px ,สูง 400px

2. หลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ระบบจะมีข้อความแจ้ง You new Cover image uploaded successfully.



3. ผลลัพธ์



## ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

1. ข้อมูลส่วนตัวประกอบด้วย \*ควรบันทึกก่อนเปลี่ยนหัวข้อเมนูทุกครั้ง



- a. เกี่ยวกับอาจารย์ ประกอบด้วย ชื่อ สกุล คณะ สาขาวิชา ตำแหน่งบริหาร ภาระงานเพิ่มเติม

- b. เกี่ยวกับการสอน ประกอบด้วย รายวิชาที่ทำการสอนและบทเรียนออนไลน์
- c. การศึกษา ประกอบด้วย ประวัติการศึกษา
- d. สถานที่ติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ห้องพักอาจารย์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และโซเชียล
- e. อื่นๆ ประกอบด้วย ประวัติการทำงาน การฝึกอบรม ประวัติความดีความชอบ รางวัลที่ได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์

เกี่ยวกับอาจารย์ ระบบจะดึงข้อมูลตั้งแต่ครั้งแรกของการสมัครสมาชิก ซึ่งสามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้

แสดง

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนรูปโปรไฟล์

เปลี่ยนรูปภาพหน้าปก

### Editing 'เกี่ยวกับอาจารย์' Profile Group

เกี่ยวกับอาจารย์

เกี่ยวกับการสอน

การศึกษา

สถานที่ติดต่อ

อื่นๆ

---

ชื่อ สกุล (ต้องการข้อมูล)

วีราพัชร ปุญญพัฒน์ศิริ

ชื่อ สกุล(อังกฤษ) (ต้องการข้อมูล)

weerapat punyapattanasiri

คณะ (ต้องการข้อมูล)

บัณฑิตวิทยาลัย

สาขาวิชา (ต้องการข้อมูล)

เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่งบริหาร

ภาระงานเพิ่มเติม

Save Changes

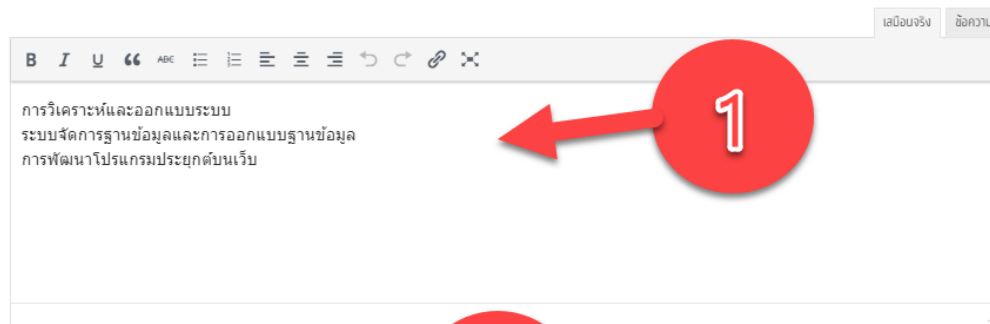
## เกี่ยวกับการสอน

แสดง แก้ไขข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยนรูปโปรไฟล์ เปลี่ยนรูปภาพหน้าปก

### Editing 'เกี่ยวกับการสอน' Profile Group

เกี่ยวกับอาจารย์   **เกี่ยวกับการสอน**   สิ่งงานวิจัย   การศึกษา   สถานที่ติดต่อ   อื่นๆ

#### รายวิชาที่ทำการสอน



การวิเคราะห์และออกแบบระบบ  
ระบบจัดการฐานข้อมูลและการออกแบบฐานข้อมูล  
การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ

#### บทเรียนออนไลน์ (BRU LMS)

<http://lms.bru.ac.th/user/profile.php?id=13337>

กรอกข้อมูลเป็น URL เช่น "http://lms.bru.ac.th/user/profile.php?id=xxx"

#### บทเรียนออนไลน์ (Google Classroom)

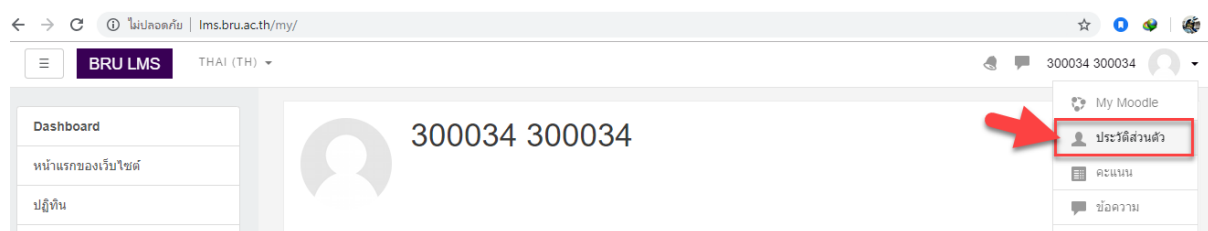
<http://www.google.com>

กรอกข้อมูลเป็น URL เช่น "http://classroom.google.com/xxx"

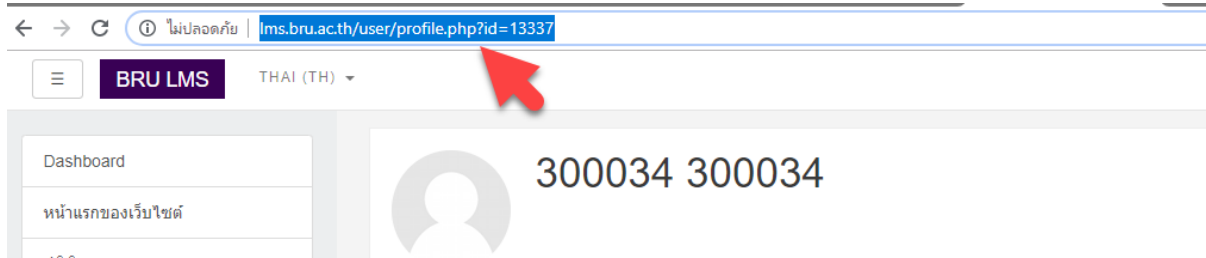
#### บทเรียนออนไลน์ อื่นๆ

Save Changes

1. พิมพ์รายวิชาที่สอน
2. นำลิงก์โปรไฟล์ของ BRU LMS โดย กรอกข้อมูลเป็น URL เช่น "http://lms.bru.ac.th/user/profile.php?id=xxx" ทำได้โดย login เข้าสู่ระบบ BRU LMS แล้วเลือกเมนู ประวัติส่วนตัวดังภาพ



Copy URL ที่ได้ไปกรอกลงในระบบ



3. กรอก URL บทเรียนออนไลน์ (Google Classroom)

4. บทเรียนออนไลน์ จากเว็บไซต์อื่นๆ

### ลิงก์งานวิจัย

#### Editing 'ลิงก์งานวิจัย' Profile Group

เกี่ยวกับอาจารย์    เกี่ยวกับการสอน    **ลิงก์งานวิจัย**    การศึกษา    สถานที่ติดต่อ    อื่นๆ

#### dSpace

<http://dspace.bru.ac.th/xmlui/browse?type=author&value=%E0>

กรอกข้อมูลเป็น URL เช่น "https://dspace.bru.ac.th/citations"

#### Google Scholar

<https://scholar.google.co.th/citations?user=mRoK1LAAAAAJ&hl=>

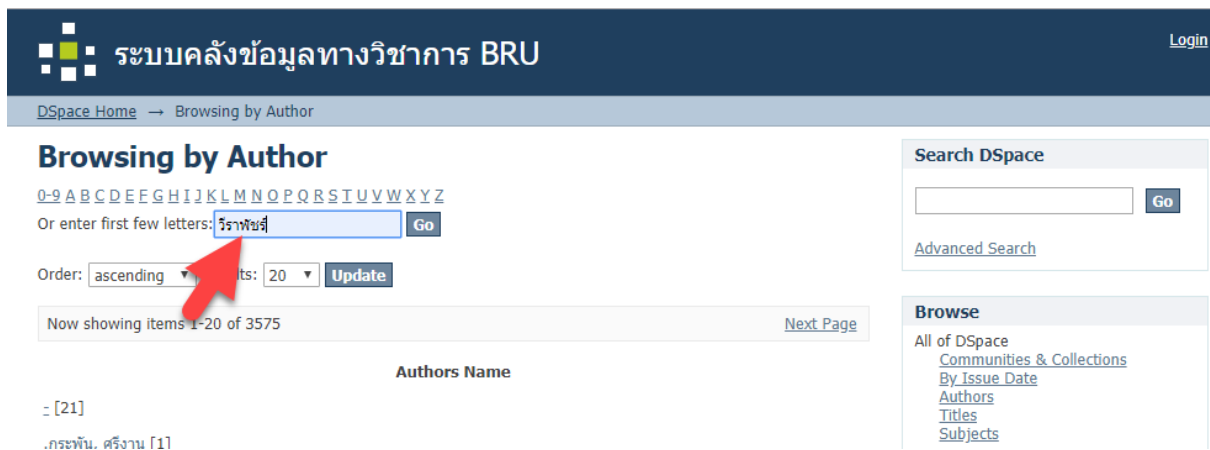
กรอกข้อมูลเป็น URL เช่น "https://scholar.google.co.th/citations"

### DSpace

URL DSpace ทำได้โดยไปที่เว็บไซต์ <http://dspace.bru.ac.th/> เลือกเมนู **Browse** → **Authors**



## ค้นหาชื่อ



ระบบคลังข้อมูลทางวิชาการ BRU Login

DSpace Home → Browsing by Author

### Browsing by Author

0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Or enter first few letters:

Order:  Results:

Now showing items 1-20 of 3575 Next Page

Authors Name

[21]

.กระพัน. ศรีงาน [1]

**Search DSpace**

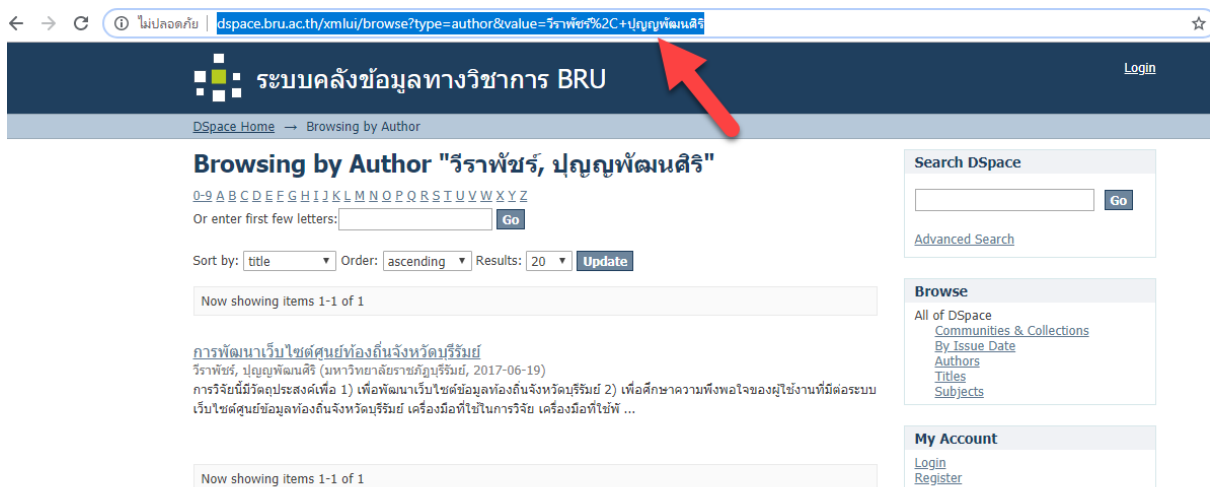
[Advanced Search](#)

**Browse**

All of DSpace

- [Communities & Collections](#)
- [By Issue Date](#)
- [Authors](#)
- [Titles](#)
- [Subjects](#)

เลือกชื่อสกุลของท่าน และ Copy URL กรอกลงเว็บไซต์



← → ↻

ระบบคลังข้อมูลทางวิชาการ BRU Login

DSpace Home → Browsing by Author

### Browsing by Author "รวิราช, ปญญพัฒน์ศิริ"

0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Or enter first few letters:

Sort by:  Order:  Results:

Now showing items 1-1 of 1

การพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์  
 รวิราช, ปญญพัฒน์ศิริ (มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์, 2017-06-19)  
 การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ 2) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้งานที่มีต่อระบบ  
 เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้พั...

Now showing items 1-1 of 1

**Search DSpace**

[Advanced Search](#)

**Browse**

All of DSpace

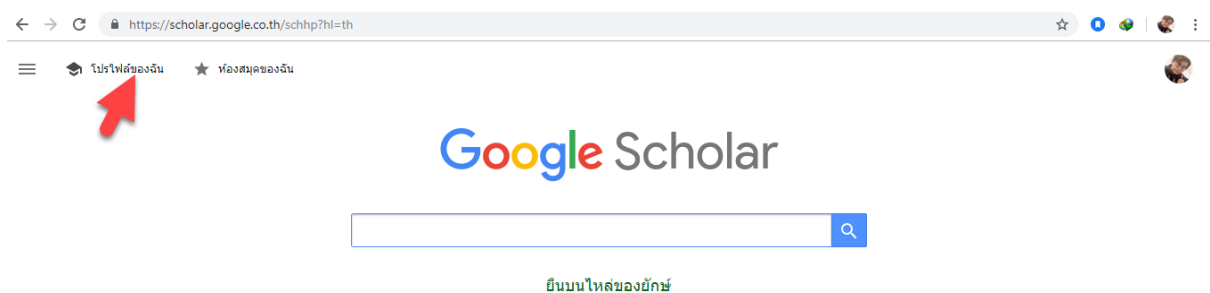
- [Communities & Collections](#)
- [By Issue Date](#)
- [Authors](#)
- [Titles](#)
- [Subjects](#)

**My Account**

- [Login](#)
- [Register](#)

## Google Scholar

URL Google Scholar ทำได้โดยไปที่เว็บไซต์ <https://scholar.google.co.th> เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือกเมนู “โปรไฟล์ของฉัน”



← → ↻

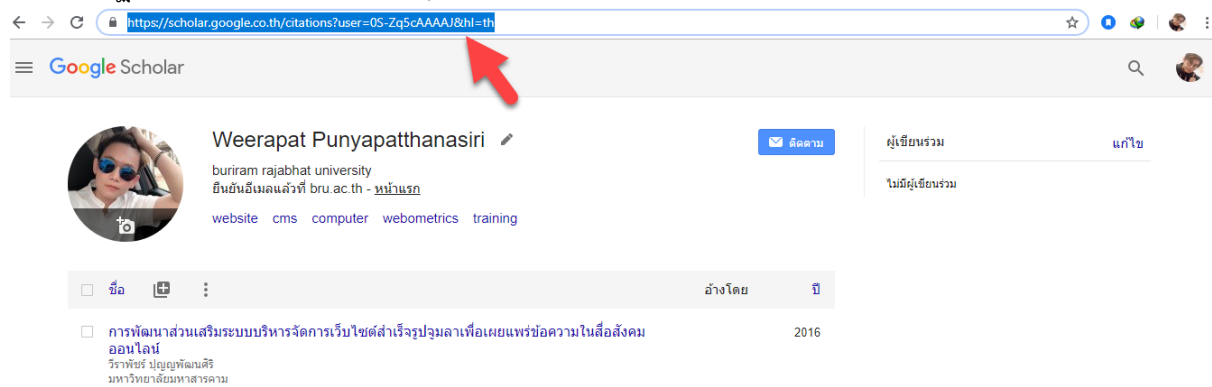
โปรไฟล์ของฉัน ★ ห้องสมุดของฉัน

**Google Scholar**

ยินดีต้อนรับของยักษ์



เมื่อปรากฏหน้าโปรไฟล์ ให้ทำการ Copy URL กรอกลงเว็บไซต์



## การศึกษา

### Editing 'การศึกษา' Profile Group

เกี่ยวกับอาจารย์    เกี่ยวกับการสอบ    สิ่งงานวิจัย    **การศึกษา**    สถานที่ติดต่อ    อื่นๆ

#### ปริญญาตรี

เลือกจริง
ข้อความ

**B** *I* U “ ” ABC
 ☰ ☷ ☶ ☵ ☴
↶ ↷ 🔗 ✖

วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

P

#### ปริญญาโท

เลือกจริง
ข้อความ

**B** *I* U “ ” ABC
 ☰ ☷ ☶ ☵ ☴
↶ ↷ 🔗 ✖

วท.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## สถานที่ติดต่อ

## Editing 'สถานที่ติดต่อ' Profile Group

เกี่ยวกับอาจารย์

เกี่ยวกับการสอน

สิ่งงานวิจัย

การศึกษา

สถานที่ติดต่อ

อื่นๆ

## ที่อยู่

ห้องซ่อมบำรุง ชั้น 1 อาคารวิศวกรรม

## โทรศัพท์ภายใน

7904

## โทรศัพท์มือถือ

0821445100

## Line ID

mister.ao

## Facebook

<https://www.facebook.com/pliness>

## อื่นๆ

แสดง แก้ไขข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยนรูปโปรไฟล์ เปลี่ยนรูปภาพหน้าปก

## Editing 'อื่นๆ' Profile Group

เกี่ยวกับอาจารย์

เกี่ยวกับการสอน

สิ่งงานวิจัย










การศึกษา

สถานที่ติดต่อ

อื่นๆ

## ประวัติการทำงาน

แสดงจริง อีกราย










**B I U “ ABC**         

พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

P

## ประวัติการฝึกอบรม/โครงการ

แสดงจริง อีกราย

**B I U “ ABC**         

ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ จำนวน 2 รุ่น เพื่อเพิ่มความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน พัฒนาตนเองตามโครงการอบรม  
รูปแบบการจัดเก็บที่ตรงกับข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลของ ศูนย์ข้อมูลกลาง กระทรวงมหาดไทยและจังหวัด เพื่อให้ผู้บันทึกข้อมูลไม่ต้องบันทึก  
ข้อมูลซ้ำซ้อน และเรียนรู้วิธีการพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษา JSP รวมทั้งการจัดทำรายงานด้วยระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทาง

แสดง แก้ไขข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยนรูปโปรไฟล์ เปลี่ยนรูปภาพหน้าปก

ชื่อ สกุล	วีราพัชร ปุญญพัฒน์ศิริ
ชื่อ สกุล(อังกฤษ)	weerapat punyapattanasiri
คณะ	บัณฑิตวิทยาลัย
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ

รายวิชาที่ทำการสอน	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ระบบจัดการฐานข้อมูลและการออกแบบฐานข้อมูล การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ
บทเรียนออนไลน์ (BRU LMS)	<a href="http://lms.bru.ac.th">lms.bru.ac.th</a>
บทเรียนออนไลน์ (Google Classroom)	<a href="http://www.google.com">http://www.google.com</a>

dSpace <http://dspace.bru.ac.th/xmlui/browse?>  
 type=author&value=%E0%B8%A7%E0%B8%B5%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%8A%E0%B8%A3%E0%B9%8C+%  
 Google <https://scholar.google.co.th/citations?user=OS-Zq5cAAAJ6hl=th>  
 Scholar

ปริญญาตรี	วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ปริญญาโท	วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่อยู่	ห้องซ่อมบำรุง ชั้น 1 อาคารนวัตกรรม
โทรศัพท์ภายใน	7904
โทรศัพท์มือถือ	0821445100
Line ID	mister.ao
Facebook	<a href="http://www.facebook.com/pliness">http://www.facebook.com/pliness</a>

ประวัติการทำงาน

**พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน**

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ประวัติการฝึกอบรม/โครงการ

- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดการระบบสารสนเทศของจังหวัด” ๓ รุ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ ทำหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ของระบบ ศูนย์ข้อมูลกลางจังหวัดได้
- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดการและดูแลระบบ Server” ๕ รุ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถจัดการ และดูแลเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ติดตั้งที่จังหวัดตามโครงการศูนย์ข้อมูลกลาง
- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลจังหวัด เข้าฐานข้อมูลศูนย์ข้อมูล กลางจังหวัด และ การจัดทำรายงานด้วยระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์” จำนวน 2 รุ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถวิธีถ่ายโอนข้อมูล ทั้งจังหวัด พัฒนาขึ้นเองที่มีโครงสร้างข้อมูล รูปแบบการจัดเก็บที่ตรงกับข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลของ ศูนย์ข้อมูลกลาง กระทรวง ชาติไทยและจังหวัด เพื่อให้ผู้บันทึกข้อมูลไม่ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน และเรียนรู้วิธีการพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษา JSP รวมทั้งการจัดการรายงานด้วยระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาระบบโปรแกรมต่อยอดจากที่มีอยู่ต่อไป

## การจัดการบทความและงานวิจัย

วัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งในการพัฒนาองค์ความรู้ และเพื่อเป็นแหล่งในการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ของคณาจารย์ ประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

1. **บทความ** ซึ่งในการเขียนบทความมีขั้นตอนที่แตกต่างกัน 2 ประเภท คือ
  - 1.1. บทความวิชาการ (Article) หรือบทความวิจัย (Research article) บทความวิจารณ์หนังสือ (Book review) และบทความปริทัศน์ (Review article)
  - 1.2. บทความที่พบเห็นในหนังสือพิมพ์และนิตยสาร ใช้ในการเขียนเล่าเรื่องราว ในการแชร์ประสบการณ์ ความรู้ หรือเรื่องราวที่ตนสนใจ

## 2. งานวิจัย / ตำรา

โดยเนื้อหาทั้ง 2 ประเภทที่ถูกเขียนขึ้นโดยสมาชิก จะถูกเผยแพร่เป็นสาธารณะ สมาชิกและบุคคลทั่วไปสามารถเข้ามาอ่าน และแสดงรู้สึกและความคิดเห็นได้ (เฉพาะสมาชิก)

## โครงสร้างของบทความและงานวิจัย

บทความที่ปรากฏในหน้าแรก

จากภาพจะปรากฏเพียง



A คือ หัวข้อของบทความ

B คือ หมวดหมู่ของเนื้อหา ซึ่งผู้เขียนสามารถเลือก ได้ 3 หมวดหมู่ ประกอบด้วย 1.บทความ 2.งานวิจัย 3. ตำรา

C คือ รูปภาพหน้าปก ของบทความ เพื่อให้ผู้อ่านทราบถึงเรื่องที่กำลังนำเสนอ

## ส่วนประกอบเนื้อหาของบทความ

BRU Personnel

สมาชิก กลุ่ม กิจกรรมล่าสุด บทความและงานวิจัย เกี่ยวกับ บัญชีผู้ใช้

ค้นหา

บทความ

**ทำความรู้จัก “BRU Personnel” เว็บไซต์ส่วนบุคคล เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน**

วีราพัชร ปุณณพัฒนศิริ  
14 มิถุนายน 2019



**BRU Personnel หรือ เว็บไซต์ส่วนบุคคล**

ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก

- Portfolio** ระบบที่ช่วยในการสร้างและเผยแพร่ผลงาน ประกอบด้วย เอกสารประกอบการสอน บทเรียน บทความทางวิชาการ งานวิจัย ในรูปแบบของระบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ โดย BRU Personnel จะเป็นการเก็บรวบรวมผลงานของตนเอง ปรัชญา เป้าหมาย ทักษะ ความสามารถ ผลงานของเจ้าของผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลและเนื้อหาสาระมาจากแฟ้มผลงาน เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลสำหรับการนำเสนอ ตรวจสอบการเรียนรู้หรือการทำงานว่าประสบความสำเร็จในระดับใดโดยใช้เทคนิคการนำเสนอในรูปแบบเว็บไซต์
- Blog** การบันทึก กิจกรรมต่างๆ เพื่อออกเล่าเรื่องราวต่างๆ รวมทั้งการเขียนบทความนำเสนอสิ่งที่ตนเองรู้ หรือสิ่งที่ตนเองสนใจทั้งจากการทำงานและการดำเนินชีวิตเพื่อแบ่งปันให้กับผู้อื่น และสามารถแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนกันได้ โดยผ่านกระดานแสดงความคิดเห็น
- Community** ชุมชนออนไลน์เพื่อการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิกคนอื่น

**ข้อดีของ BRU Personnel**

- ลดการใช้ทรัพยากรสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ เป็นต้น
- สะดวกต่อการบริหารจัดการ สามารถส่งข้อมูลที่เป็นทั้ง ภาพ เสียงและภาพเคลื่อนไหว ได้ทุกที่ ทุกเวลา
- สะดวกสำหรับผู้บริหารในการพิจารณาผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากรในสายบังคับบัญชา
- นำเสนอผลงานซึ่งสามารถจัดแสดงผลงานได้อย่างตรงจุดในสิ่งต้องการ นำเสนอ
- เข้าถึงผลงานได้โดยสะดวกและการจัดระบบผลงานทำให้ประหยัดเนื้อที่ที่เก็บผลงาน
- เก็บสะสมผลงานได้หลายรูปแบบ ทั้งรูปภาพ เสียง วิดีโอ ข้อความ สื่อ ข้อดีมีเต็มต่างๆ
- แก้ไขและปรับปรุงเพิ่มสะสมผลงานได้อย่างสะดวก
- เชื่อมโยงข้อมูลผลงานของตนเองกับงานวิจัยผลงานร่วมกันได้

Personal Website

คุณชอบบทความนี้?  



A คือ หัวข้อของบทความ

B คือ หมวดหมู่ของเนื้อหา ซึ่งผู้เขียนสามารถเลือก ได้ 3 หมวดหมู่ ประกอบด้วย 1.บทความ 2.งานวิจัย 3. ตำรา

C คือ รูปภาพหน้าปก ของบทความ เพื่อให้ผู้อ่านทราบถึงเรื่องที่กำลังนำเสนอ

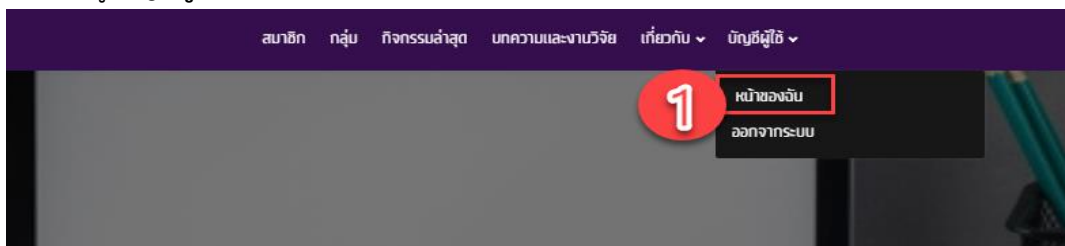
D คือ เนื้อหาของบทความ

E คือ ป้ายกำกับ หรือ คำสำคัญ ป้ายกำกับ คือคำที่บ่งบอกว่าบทความที่เขียนขึ้นนี้จะมีเรื่องเกี่ยวกับอะไร

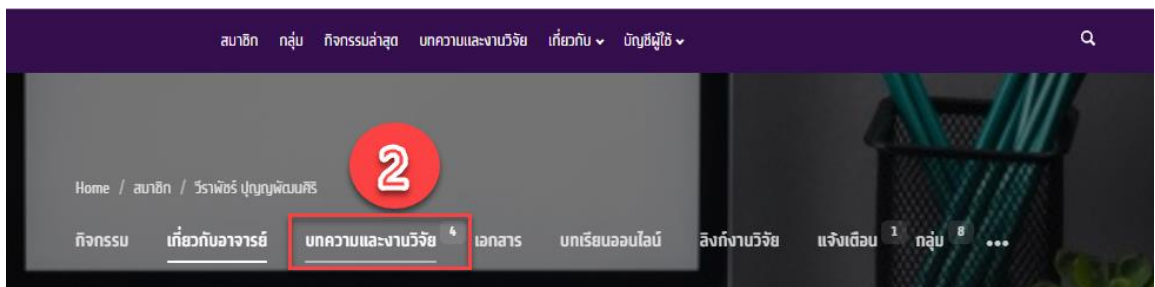
### ขั้นตอนการเขียนบทความ

การเขียนบทความ นั้นเหมือนการเขียนในโปรแกรมอื่นๆ ทั่วไป เช่น Microsoft Word โดยเมื่อเราต้องการที่จะเขียนบทความใหม่ ก็สามารถทำได้หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. เลือกเมนู **บัญชีผู้ใช้** → **หน้าของฉัน**



2. เลือกหัวข้อ **บทความและงานวิจัย**



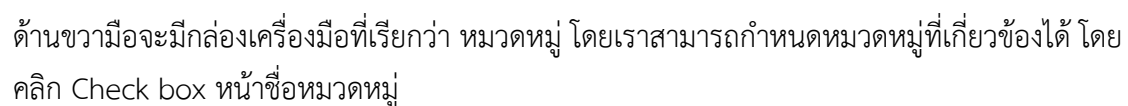
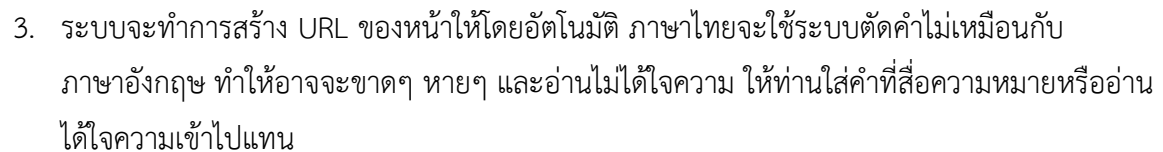
3. เลือก **สร้างใหม่**



## 4. จะพบกับหน้าสำหรับเขียนบทความ

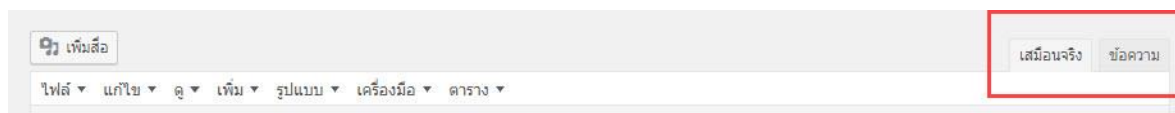
The screenshot shows the WordPress admin interface for a new article. The interface is in Thai. On the left is a sidebar with navigation links. The main area shows the 'Add New' screen for posts. A red circle 'A' highlights the 'Title' field. A red circle 'B' highlights the 'Categories' section. A red circle 'C' highlights the 'Featured Image' section. The right sidebar contains various settings like 'Permalink', 'Discussion', 'Content', 'Layout', 'Style', 'Meta', and 'Page'.

1. ใส่ชื่อเรื่องที่จะเขียนในช่อง ใส่ชื่อ
2. หลังจากที่เรใส่ชื่อหัวข้อหรือชื่อเรื่องแล้ว ให้คลิกที่กล่องสีขาวด้านล่าง

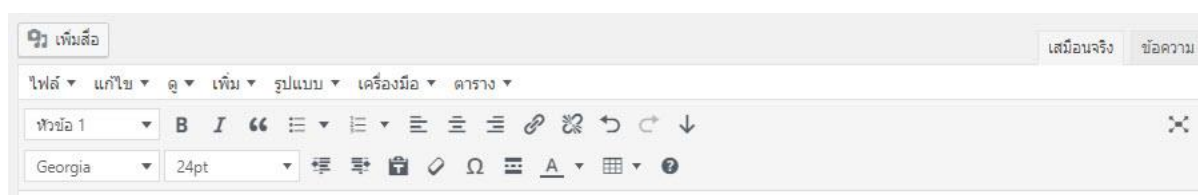


## C เนื้อหาของบทความ

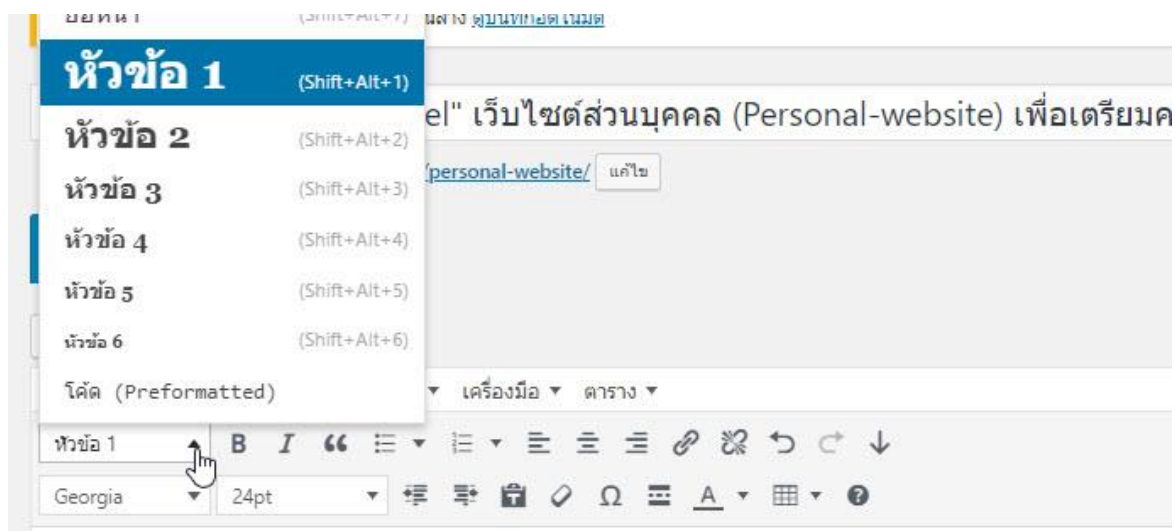
การเขียนบทความ นั้นก็ง่ายเหมือนการเขียนในโปรแกรมอื่นๆ ทัวไป เช่น Microsoft Word การพิมพ์ข้อความอยู่ 2 แบบ แบบแรกคือ เสมือนจริง (Visual Editor) จะแสดงผลเหมือนในหน้าเว็บ เรียกว่า WYSIWYG Editor ซึ่งมีเครื่องมือสำหรับปรับแต่งรูปแบบข้อความ ตัวหนา ตัวเอียง ย่อหน้า จัดตำแหน่ง ย่อหน้า เพิ่มลิงก์ แทรกรูปภาพ เป็นต้น ส่วนอีกแบบคือตัวอักษร (Text Editor) แบบภาษา HTML แบบที่สร้างมาสำหรับเหล่าโปรแกรมเมอร์ หรือคนที่รู้โค้ด หน้ดการเขียนแบบโค้ด



เครื่องมือต่างๆ นั้นก็จะคล้ายๆ กับโปรแกรมอื่น เช่น ตัวหนา ตัวเอียง ชิดเส้นได้ เพียงแต่จะต่างจากโปรแกรมพวก Word Processing ตรงที่จะไม่มีปุ่มปรับขนาดตัวหนังสือมาให้ เราสามารถคลิกที่ปุ่มในรูปเพื่อขยายเครื่องมือที่ถูกซ่อนไว้ให้แสดงออกมาได้



## รูปแบบตัวหนังสือ



นอกจาก ตัวหนา เอียง ชิดเส้นได้ จัดหน้าทัวไปแล้ว สิ่งหนึ่งที่เราจะต้องใช้ก็คือ รูปแบบตัวหนังสือ หรือ Format ที่ปกติแล้วจะเป็นค่าเริ่มต้นว่า ย่อหน้า (Paragraph) ซึ่งจะแสดงตัวหนังสือในขนาดปกติ ใช้ในการเขียนทัวไป แต่เมื่อใดที่เราต้องการที่จะขึ้นหัวข้อ เราก็สามารถที่จะเปลี่ยนรูปแบบข้อความนี้เป็นหัวข้อ (Heading) หัวข้อจะมีหมายเลขเรียงตามขนาด ตั้งแต่ 1-6 นิยมใช้ หัวข้อ 2 ในบทความ เพราะถ้าใช้หัวข้อ 1 นั้น จะไปซ้ำกับชื่อเรื่อง ซึ่งชื่อเรื่องโดยอัตโนมัติ ดังนั้นตามความสมเหตุสมผล หัวข้อต่างๆ ที่

อยู่ในหน้านี้ ก็ควรจะเป็นหัวข้อที่เล็กกว่าชื่อเรื่อง เราจึงใช้ หัวข้อ 2 สำหรับเป็นหัวข้อหลักต่างๆ ในบทความ และถ้าย่อยกว่านั้นอีก ก็จะใช้ หัวข้อ 3 ซึ่งก็จะมีขนาดเล็กลงไปเรื่อยๆ

การกำหนด หัวข้อ ให้กับบทความ เป็นการทำให้เว็บทั้งเว็บมีรูปแบบเป็นหนึ่งเดียวกัน ดีกว่าการกำหนดขนาดตัวหนังสือ ดังนั้นจึงไม่ใช่ที่กำหนดขนาดตัวหนังสือมาให้ และประเด็นที่สำคัญเลยก็คือ SEO (Search Engine Optimization) เครื่องมือในการค้นหาเว็บอย่าง Google. นั้นจะทำการเก็บข้อมูลโดยดูจากหัวข้อต่างๆ เป็นหลักไปทำเป็นดัชนี เพื่อดูว่าเว็บเรานั้นเขียนเกี่ยวกับเรื่องอะไร หัวข้อเหล่านี้ควรสอดคล้องกับชื่อเรื่อง จะส่งผลต่อการค้นหามากที่สุด

## BRU Personnel หรือ เว็บไซต์ส่วนบุคคล หัวข้อ 2

### ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก หัวข้อ 3

1. **Portfolio** ระบบที่ช่วยในการสร้างและเผยแพร่แฟ้มผลงาน ประกอบด้วย เอกสารประกอบการสอน บทเรียน บทความทางวิชาการ งานวิจัย ในรูปแบบของระบบออนไลน์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดย BRU Personnel จะเป็นการเก็บรวบรวมผลงานของตนเอง ปรึกษา เป้าหมาย ทักษะ ความสามารถ ผลงานของเจ้าของผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลและเนื้อหาสาระมาจากแฟ้มผลงาน เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลสำหรับการนำเสนอ ตรวจสอบการเรียนรู้หรือการทำงานว่าประสบความสำเร็จในระดับใดโดยใช้เทคนิคการนำเสนอในรูปแบบเว็บไซต์
2. **Blog** การบันทึก กิจกรรมต่างๆ เพื่อบอกเล่าเรื่องราวต่างๆ รวมทั้งการเขียนบทความนำเสนอสิ่งที่ตนเองรู้ หรือสิ่งที่ตนเองสนใจทั้งจากการทำงาน และการดำเนินชีวิตเพื่อแบ่งปันให้กับผู้อื่น และสามารถแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนกันได้ โดยผ่านทางระบบแสดงความคิดเห็น
3. **Community** ชุมชนออนไลน์เพื่อการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิกคนอื่น

ย้อนหน้า

เราสามารถกดปุ่ม Preview เพื่อดูตัวอย่างของบทความที่เราเขียนได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม ดูก่อน

[Installing plugins](#) | [Activate installed plugin](#) | [Dismiss this notice](#)

nel" เว็บไซต์ส่วนบุคคล เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน

7/10/ข่าวความรู้สึก-br...ersonnel-เว็บไซต์/ แก้ไข



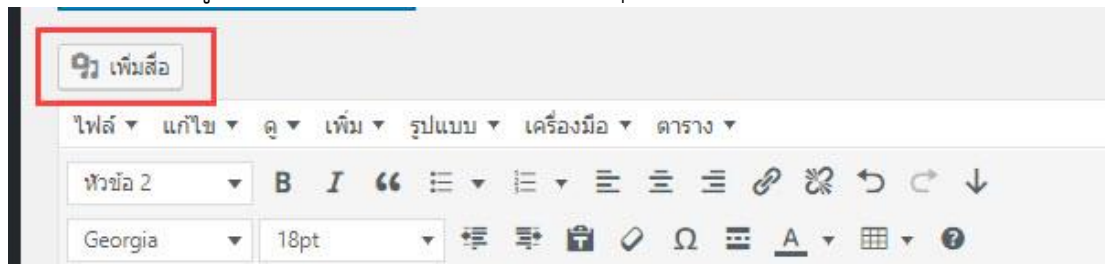
## nel หรือ เว็บไซต์ส่วนบุคคล

### การแทรกรูปภาพ

\*ไฟล์ที่ใช้ต้องมีชื่อที่เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ภาพต้องมีขนาดไม่ใหญ่มาก การใส่รูปที่มีขนาดใหญ่เกินไปก็อาจเกินความจำเป็น และทำให้เว็บไซต์โหลดช้าอีกด้วย ดังนั้นรูปภาพที่เราอัปโหลดขึ้นเว็บ จะมีขนาดกว้างxยาว เท่าไรก็ได้ แต่ขนาดของไฟล์ของรูปภาพไม่ควรให้เกิน 200 kb ซึ่งเราควรบีบไฟล์ตั้งแต่ตอนการออกแบบรูปเลย ไฟล์ที่ใช้หากเป็น รูปทั่วไปควรใช้ไฟล์ .jpg และหากรูปไหนต้องการพื้นหลังโปร่งใสใช้ไฟล์ .png หรือ .gif



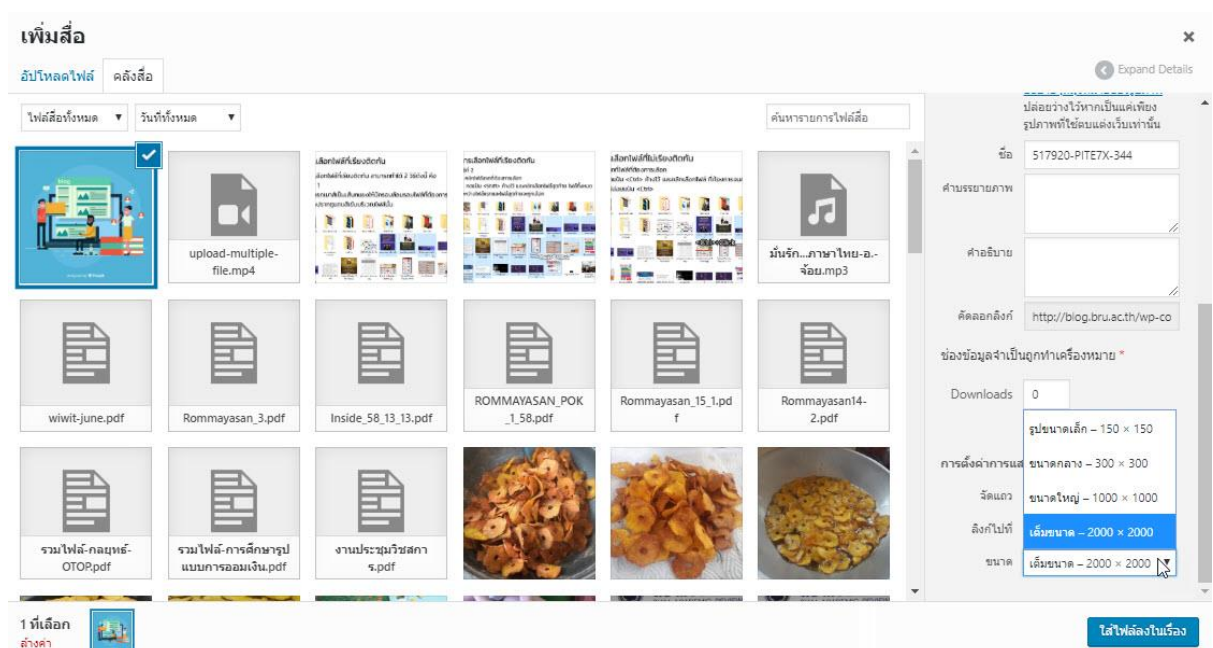
เราสามารถแทรกรูปภาพหรือวิดีโอก็ได้ ด้วยการคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มสื่อ**



จากนั้นคลิกที่แท็บ อัปโหลดไฟล์ ทำการคลิกที่ปุ่ม เลือกหลายไฟล์ เพื่อทำการอัปโหลดภาพ จะลงทีละภาพ หรือแบบหลายภาพทีเดียวก็ได้ อีกวิธีก็คือลากไฟล์ภาพมาวางในพื้นที่อัปโหลดก็ได้ เราสามารถแทรกรูปโดยดึงจาก URL ก็ได้ โดยการคลิกที่เมนู ใส่ไฟล์จาก URL

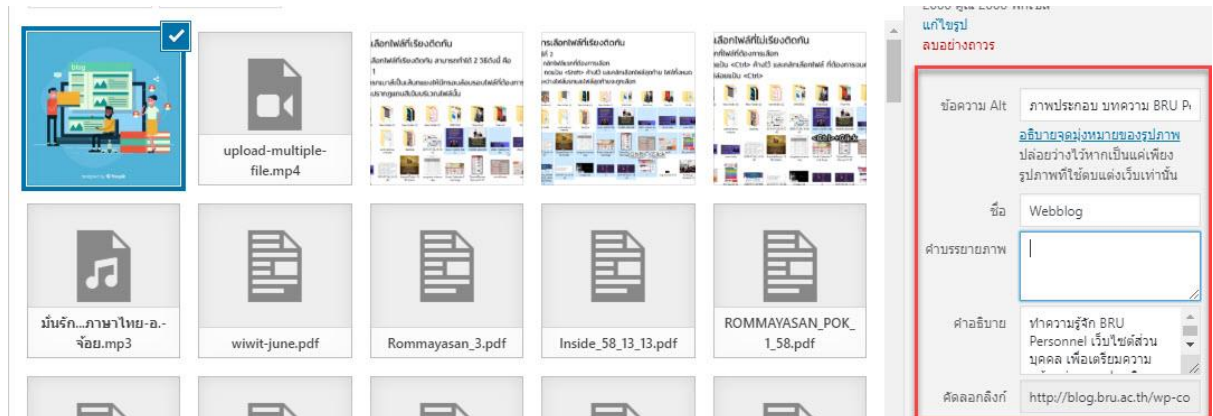


เมื่อเราอัปโหลดภาพเสร็จแล้ว ระบบก็จะแสดงภาพแต่ละภาพดังนี้



ในส่วนของกรอบสีน้ำเงินและมีเครื่องหมายถูกนั้น แสดงให้เห็นถึงภาพที่ถูกเลือก และจะมีโชว์ที่ด้านล่างด้วย ถ้าเราคลิกหลายภาพ ก็จะแสดงหลายภาพ สามารถคลิกเลือกหรือยกเลิกได้ด้วยการคลิกซ้ำที่เครื่องหมายถูกก็จะเป็นการยกเลิก

ส่วนทางด้านขวามือนั้นคือรายละเอียดของภาพ มีทั้งขนาดภาพ กว้าง ยาว และขนาดของไฟล์ เราสามารถลบรูปออกได้ถ้าไม่ต้องการ ตั้งค่าการแสดงผลไฟล์แนบ เป็นการกำหนดว่าเราจะแทรกลงไปแบบไหน จัดแถว คือ จัดกลาง ซ้าย ขวา กำหนดให้ภาพลิงค์ไปที่ไหนหรือไม่ ขนาดที่จะทำการแทรก ไล่ตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดเต็มดั้งเดิมของภาพ



หลังจากนั้นให้ผู้เขียน ใส่รายละเอียด ในส่วน รายละเอียดไฟล์แนบ ควรใส่ข้อมูลภาพให้มากที่สุด

**ข้อความ Alt >** ต้องใส่ทุกครั้ง หน้าที่หลักของเขาคือจะแสดงข้อความ กรณีที่รูปภาพโหลดไม่ขึ้น เพื่อบอกว่ารูปนี้คืออะไรหน้าเว็บ ซึ่งจุดนี้สำคัญมาก เป็นคำที่ทำ google ใช้ดูว่ารูปภาพของเราคือรูปอะไร

**ชื่อ >** คือชื่อรูปที่เราตั้งไว้ที่คอมของเราก่อนอัปโหลดขึ้นมา

**คำบรรยาย >** คือคำอธิบายได้รูป ถ้าใส่ช่องนี้ จะแสดงผลที่หน้าเว็บของเราด้วยได้รูปภาพนั้นๆ

**คำอธิบาย >** คือ คำอธิบายขนาดยาวของรูปภาพนั้นอีกที แต่คำตรงส่วนนี้จะไม่แสดงที่หน้าเว็บของเราคำเมื่อตั้งค่าได้ตามที่ต้องการแล้ว คลิกที่ปุ่ม ใส่ไฟล์ลงในเรื่อง

## BRU Personnel หรือ เว็บไซต์ส่วนบุคคล



### ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก

1. **Portfolio** ระบบที่ช่วยในการสร้างและเผยแพร่แฟ้มผลงาน ประกอบด้วย เอกสารประกอบการสอน บทเรียน บทความทางวิชาการ งานวิจัย ในรูปแบบของระบบออนไลน์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดย BRU Personnel จะเป็นการเก็บรวบรวมผลงานของตนเอง ปรึกษา เป้าหมาย ทักษะ ความสามารถ ผลงานของเจ้าของผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลและเนื้อหาสาระมาจากแฟ้มผลงาน เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลสำหรับการนำเสนอ ตรวจสอบการเรียนรู้หรือการทำงานว่าประสบความสำเร็จในระดับใดโดยใช้เทคนิคการนำเสนอในรูปแบบเว็บไซต์
2. **Blog** การบันทึก กิจกรรมต่างๆ เพื่อบอกเล่าเรื่องราวต่างๆ รวมทั้งการเขียนบทความนำเสนอสิ่งที่ตนเองรู้ หรือสิ่งที่ตนเองสนใจทั้งจากการทำงานและการดำเนินชีวิตเพื่อแบ่งปันให้กับผู้อื่น และสามารถแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนกันได้ โดยผ่านทางระบบแสดงความคิดเห็น
3. **Community** ชุมชนออนไลน์เพื่อการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิกคนอื่น

หลังจากใส่รูปภาพเรียบร้อยแล้วหากต้องการแก้ไข เราสามารถที่จะแก้ไขภาพได้ด้วยการคลิกที่รูปภาพ แล้วคลิกเครื่องมือ แก้ไข (รูปดินสอ)



จะปรากฏการตั้งค่าต่างๆ ให้เราทำการแก้ไข นอกจากนี้เรายังสามารถทำการปรับแต่งภาพง่ายๆ เช่น การครอบภาพ เปลี่ยนขนาดภาพ พลิกภาพ เป็นต้น โดยการคลิกที่ปุ่ม แก้ไขไฟล์ดั้งเดิม

**รายละเอียดรูปภาพ**

ข้อความสำรอง

[อธิบายจุดมุ่งหมายของรูปภาพ](#) ปล่อยว่างไว้หากเป็นแค่เพียงรูปภาพที่ใช้ตกแต่งเว็บเท่านั้น

คำบรรยายภาพ

การตั้งค่าแสดงผล

จัดแนว

ขนาด

ลิงก์ไปที่

ตัวเลือกขั้นสูง ▲

แอตทริบิวต์ชื่อรูปภาพ

รูปภาพ CSS Class

**แก้ไขรูป**

**เครื่องมือแก้ไขรูปภาพ**

**ปรับขนาดรูปภาพ**

ขนาดรูปภาพ

ขนาดดั้งเดิม 2000 x 2000

ขนาดใหม่:  x

รูปภาพตัด

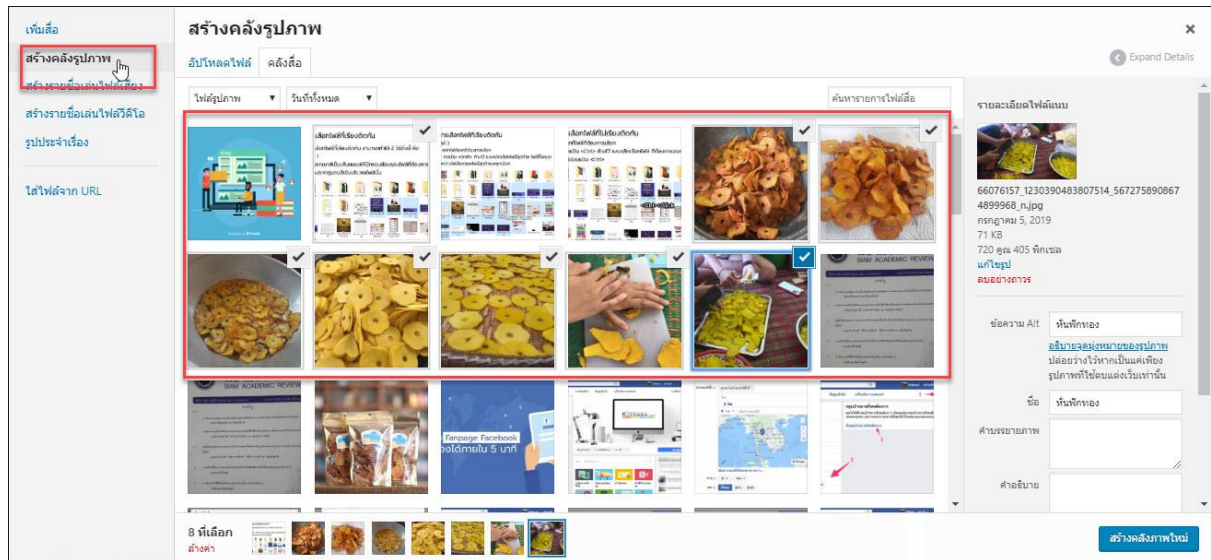
ขนาดสัมพันธ์รูป:  :

การเลือก:  x

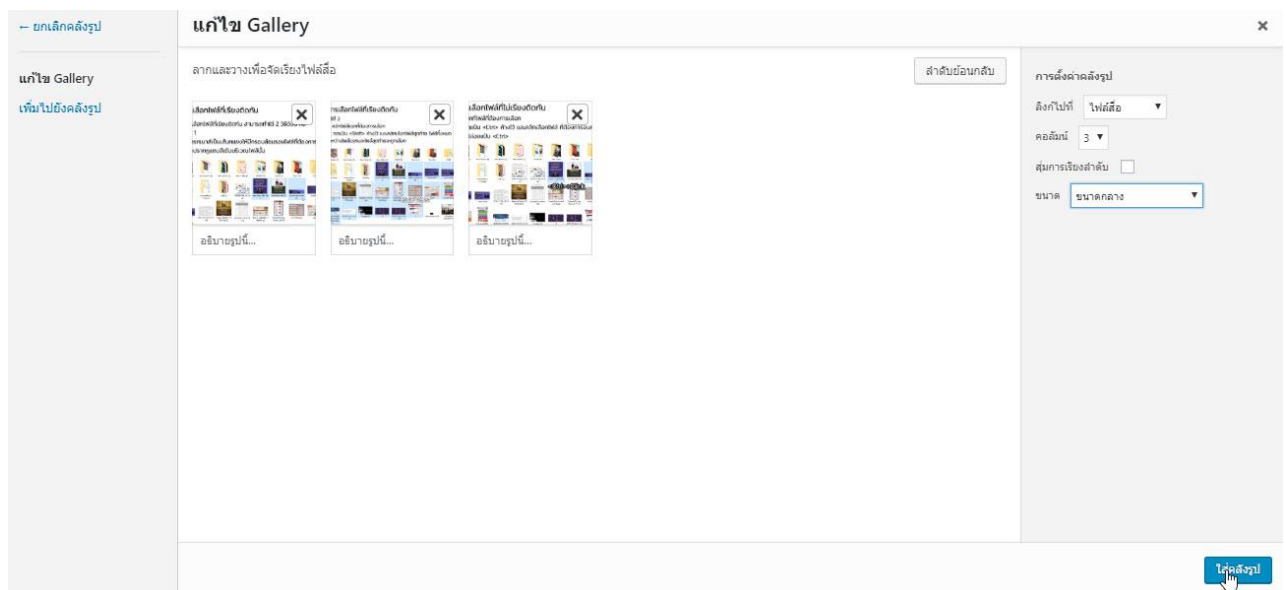
ตั้งค่ารูปขนาดเล็ก

**บันทึกการแก้ไข**

นอกจากภาพเดี่ยวๆ แล้ว เรายังสามารถแทรกเป็นแบบคลังรูปภาพ หรือแกลลอรี เพื่อแสดงภาพหลายภาพรวมกัน เมื่อผู้อ่านต้องการดูภาพไหนก็คลิกภาพนั้น การสร้างคลังรูปภาพ นั้นสามารถทำได้คล้ายๆ กับตอนที่เรแทรกรูปภาพ เพียงแต่หลังจากอัปโหลดภาพที่จะสร้างเป็นแกลลอรีแล้ว (สามารถอัปโหลดได้ทีละหลายรูป) ให้เลือก สร้างคลังรูปภาพ ที่เมนูด้านซ้ายมือ หรือในทางกลับกัน เราจะคลิกเลือก สร้างคลังรูปภาพก่อน แล้วค่อยมาคลิกอัปโหลดภาพก็ได้เช่นกัน แล้วคลิกปุ่ม สร้างคลังภาพใหม่ ที่ด้านล่างขวาของกล่องเครื่องมือ



หลังจากนั้นเราจะเข้าสู่หน้า แก๊ซ คลังรูปภาพ เราสามารถใส่คำอธิบายรูปได้ สามารถลากรูปภาพเพื่อปรับวางตำแหน่งก่อนหลังต่างๆ ได้ ด้านขวามือจะมีเมนูตั้งค่าคลังรูปภาพ ไว้กำหนดค่าว่าจะแสดงภาพขนาดเท่าไร แสดงเป็นกี่คอลัมน์ เป็นต้น กำหนดให้ลิงค์ไปที่ไหนหากคลิกที่ภาพ ต้องการเพิ่มรูปภาพอีกคลิกที่เมนู เพิ่มไปยังคลังรูป ด้านซ้ายมือ หากพอใจแล้วก็คลิกที่ปุ่ม ใส่คลังรูป





ระบบจะแทรกรูปภาพแบบเกลลอรีลงในบทความพร้อมแสดงตัวอย่างอย่างให้เห็น เราสามารถกดรีวิวนำดูอีกทีก็ได้ หากต้องการแก้ไขก็คลิกที่เกลลอรีแล้วคลิก แก้ไข

## สร้างคลังรูปภาพ

### การเลือกไฟล์ที่เรียงติดกัน

การเลือกไฟล์ที่เรียงติดกัน สามารถทำได้ 2 วิธีดังนี้ คือ

#### วิธีที่ 1

1. แดรกเมาส์เป็นเส้นทแยงมุมให้กรอบล้อมรอบไฟล์ที่ต้องการเลือก
2. จะปรากฏแถบสีเข้มบริเวณไฟล์นั้น



### การเลือกไฟล์ที่เรียงติดกัน

#### วิธีที่ 2

1. คลิกไฟล์แรกที่ต้องการเลือก

2. กดแป้น <Shift> ค้างไว้ และคลิกเลือกไฟล์สุดท้าย ไฟล์ทั้งหมดระหว่างไฟล์แรกและไฟล์สุดท้ายจะถูกเลือก



### การเลือกไฟล์ที่ไม่เรียงติดกัน

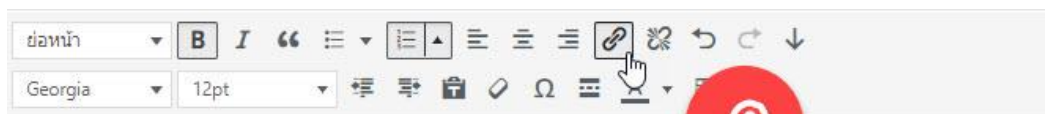
1. คลิกไฟล์ที่ต้องการเลือก

2. กดแป้น <Ctrl> ค้างไว้ และคลิกเลือกไฟล์ ที่ต้องการจอบรรว แล้วปล่อยแป้น <Ctrl>



## การแทรกลิงค์

1. เราสามารถแทรกลิงค์ ด้วยการคลุมดำที่บทความที่เราต้องการแทรก
2. เลือกเครื่องมือ เพิ่ม/แก้ไขลิงก์ (รูปโซ่) หรือ กด Ctrl+K สำหรับ Windows/ (Cmd+K) สำหรับ Mac
3. พิมพ์หรือวางลิงค์ลงไปช่องสำหรับแทรกลิงค์แล้วกดปุ่ม Enter บนคีย์บอร์ด หากเป็นการลิงค์หาบทความอื่นๆ ที่เคยเขียนไว้ ก็ให้เราพิมพ์ชื่อบทความก็ได้ ระบบจะค้นหาให้เราคลิกที่บทความที่ต้องการได้



## BRU Personnel หรือ เว็บไซต์ส่วนบุคคล



### ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก

1. **Portfolio** ที่ช่วยในการสร้างและเผยแพร่แฟ้มผลงาน ประสิทธิภาพ ในรูปแบบของระบบออนไลน์ ผลงานของตนเอง ปรึกษา เป็นของเจ้าของ มีอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลและเนื้อหาสาระมาจากส่วนราชการ ปาฐกถา ตรวจสอบการเขียนหรือการทำงานว่าเหมาะสม

แสดงผลงานได้อย่างตรงจุดในส่งต่อการนำเสนอ  
และการจัดระบบผลงานทำให้ประหยัดเนื้อหาที่เก็บผลงาน  
แบบ ทั้งรูปภาพ เสียง วิดีโอ ข้อความ สื่อ มีลัดมีเดียต่างๆ  
ผลงานได้อย่างสะดวก  
สามารถอ้างอิงผลงานร่วมกันได้

แก้ไขล่าสุดโดย วีราพัชร ปัญญาพัฒนศิริ เมื่อ มิถุนายน 14, 2019 เวลา 7:30 am

Title	File type	Size	Downloads	Actions
No attachments added yet.				

**ป้ายกำกับ**



แยกป้ายกำกับด้วยคอมม่า (,)

Personal Website

[เลือกจากป้ายกำกับที่ใช้กันบ่อย](#)

**คุณสมบัติเรื่อง**

เทมเพลต

เทมเพลตค่าเริ่มต้น

**รูปประจำเรื่อง**

## D รูปประจำเรื่อง

รูปประจำเรื่อง คือ ภาพตัวอย่าง หรือ ภาพปก ของบทความ สามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้เนื่องจากระบบตั้งค่าหลักในขั้นตอนนี้ให้เรียบร้อยแล้ว

**ป้ายกำกับ**



แยกป้ายกำกับด้วยคอมม่า (,)

เว็บไซต์ส่วนบุคคล

[เลือกจากป้ายกำกับที่ใช้กันบ่อย](#)

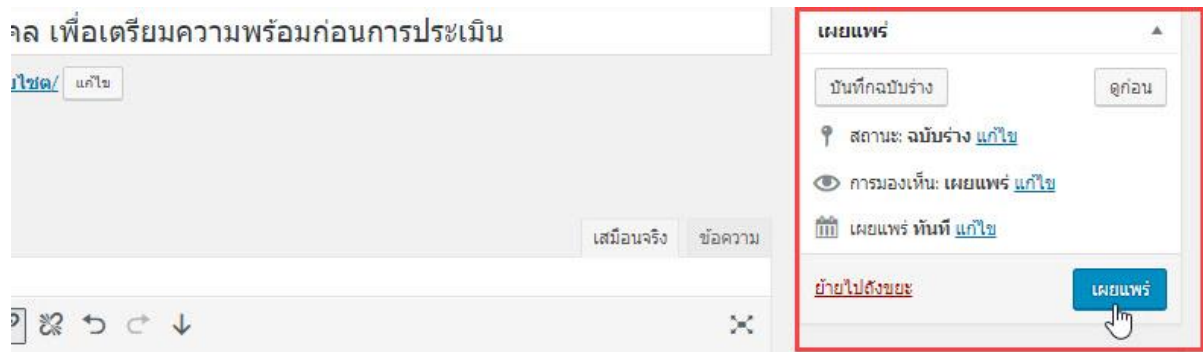
## E ป้ายกำกับ (คำสำคัญ ,Tags)

ด้านขวามือจะมีกล่องเครื่องมือที่เรียกว่า ป้ายกำกับ เราสามารถป้ายกำกับให้กับบทความได้ พิมพ์ลงในช่องที่ให้กรอก แล้วคลิก เพิ่ม เพียงเราพิมพ์ ระบบก็จะค้นหามาแสดงให้เห็นเราคลิกได้เลย

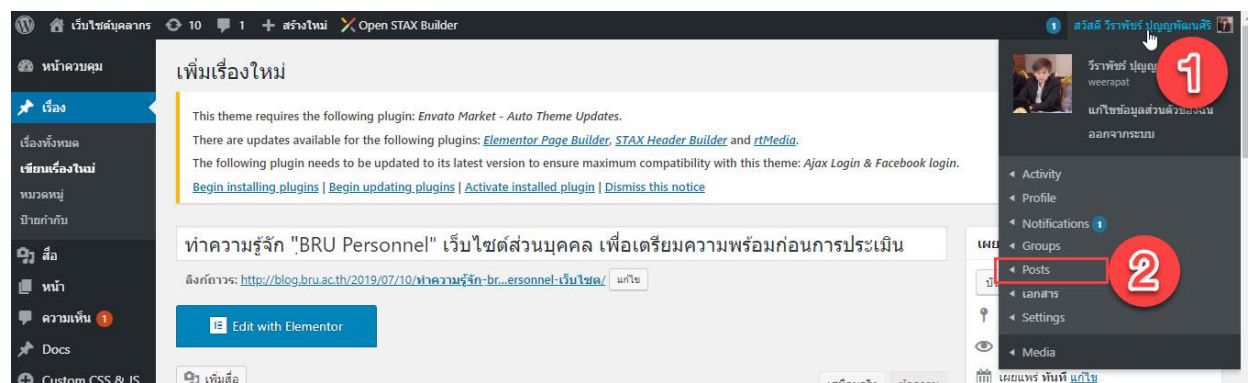
ป้ายกำกับเหล่านี้จะแสดงอยู่บนบทความเมื่อเราทำการเผยแพร่แล้ว ซึ่งเมื่อผู้อ่านคลิกป้ายกำกับใดๆ ระบบก็จะแสดงบทความทั้งหมดป้ายกำกับนั้นๆ ให้ดู การวางแผน วางกรอบของบทความไว้ตั้งแต่เริ่มต้น จะทำให้เราสามารถจัดการกับบทความได้ง่ายและเป็นระบบ

## เผยแพร่ (Publish)

ก่อนทำการเผยแพร่บทความ อย่าลืมตรวจทานและพรีวิวดูก่อนว่าถูกต้องที่ต้องการหรือไม่ หากพร้อมแล้วก็คลิกที่ปุ่ม เผยแพร่ แต่หากยังไม่ต้องการที่จะเผยแพร่ตอนนี้ ก็สามารถคลิกที่ปุ่ม บันทึกฉบับร่าง ไว้ก่อนได้ เมื่อต้องการจะเผยแพร่ตอนไหน ค่อยกลับมาคลิกแก้ไขสถานะ จากฉบับร่างให้กลายเป็น เผยแพร่



หลังเสร็จสิ้นจากการกำหนดการเผยแพร่แล้ว ให้ผู้เขียนกลับเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ โดยไปที่ เมนูด้านบนสุด ขวามือ นำเมาส์ชี้ไปที่ชื่อผู้ใช้ และเลือกเมนู Posts



ระบบจะนำกลับสู่หน้าเว็บไซต์ จะพบกับบทความที่ผู้เขียนได้เขียนเอาไว้ก่อนหน้านี้



ท่านสามารถจัดการกับบทความได้โดย เลือก เลือกเมนู ด้านล่างชื่อของผู้เขียน

Unpublish กำหนดไม่ใหบทความถูกเผยแพร่

Edit แก้ไขบทความ

Delete ลบบทความ

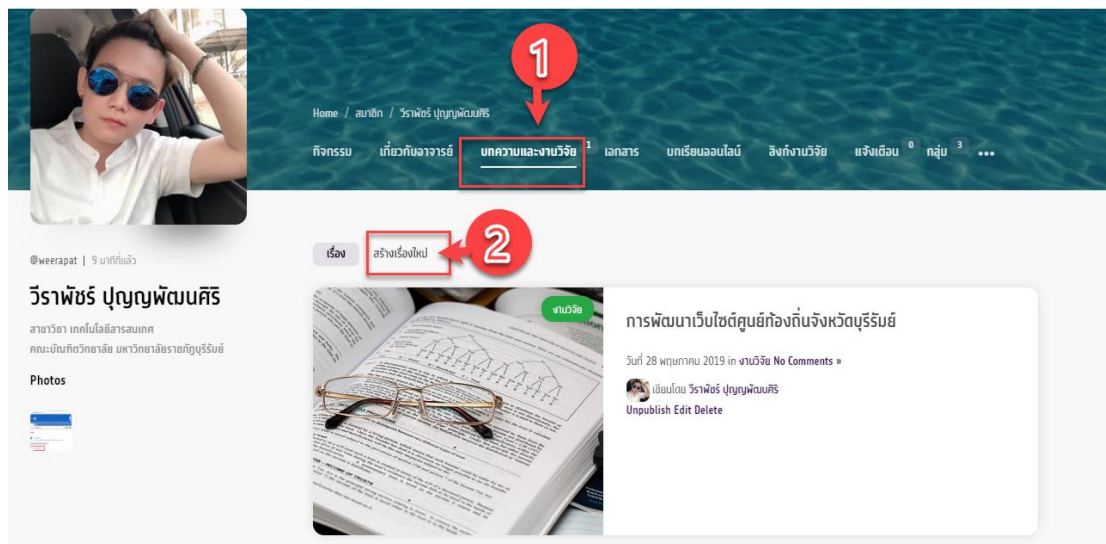


การเพิ่มบทความหรืองานวิจัย สามารถทำได้ 2 กรณี

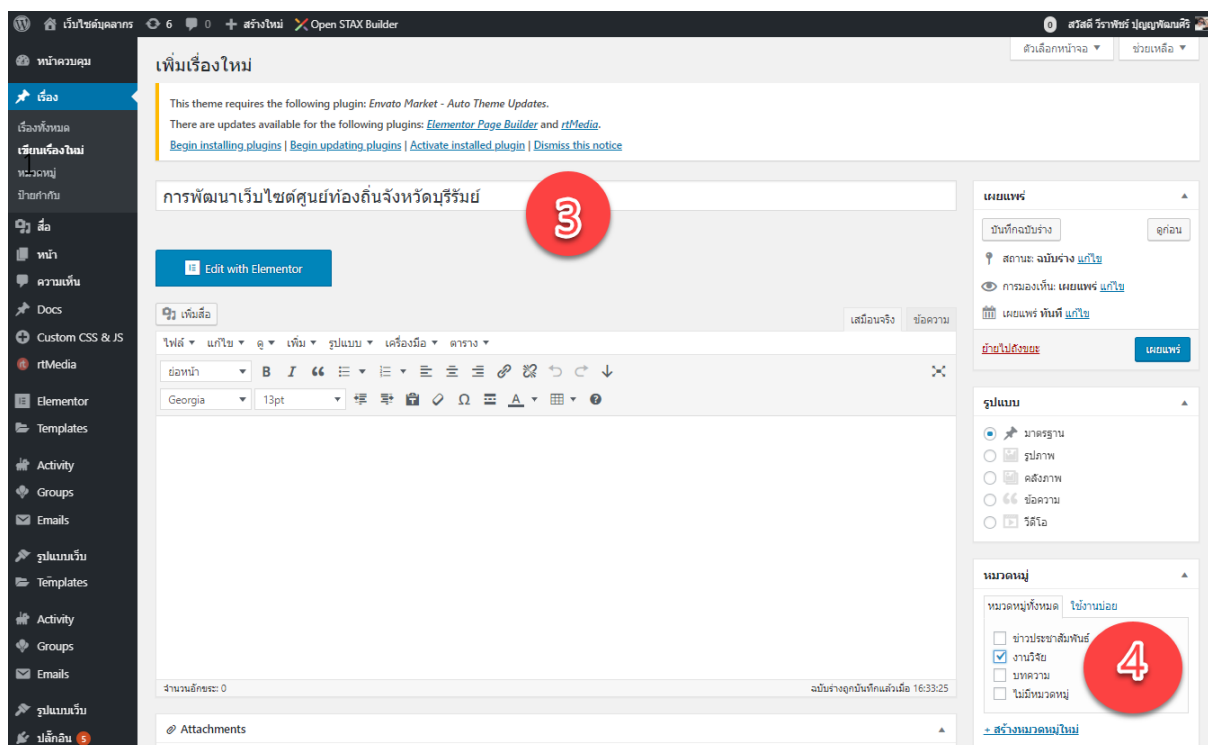
### กรณีที่ 1

มีบทความวิชาการหรืองานวิจัยเผยแพร่อยู่ใน ระบบคลังข้อมูลทางวิชาการ BRU <http://dspace.bru.ac.th/>

1. ทำได้โดยไปที่เมนู หน้าของฉัน เลือกหัวข้อ “บทความและงานวิจัย”
2. คลิก สร้างเรื่องใหม่



3. ระบบจะพาท่านไปสู่หน้าการเพิ่มบทความและงานวิจัย กรอกชื่อของบทความหรืองานวิจัย
4. เลือกหมวดหมู่ ที่เกี่ยวข้อง



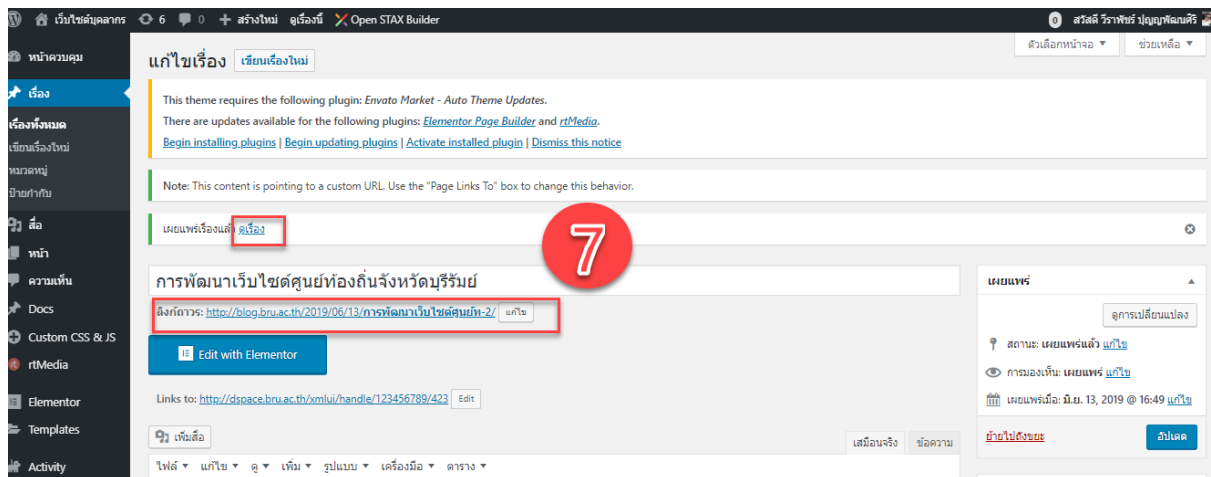
5. เลื่อนหน้าเว็บลงมาท้ายสุด Page links To เลือก A custom URL และนำ URL ของบทความหรืองานวิจัยในระบบคลังข้อมูลทางวิชาการ BRU <http://dspace.bru.ac.th/> กรอกลงไป

The screenshot shows the WordPress admin interface. On the left is a sidebar with various menu items. The main content area is titled 'รายการเอกสารวิจัย' (Research Document List). It includes fields for 'ผู้วิจัย' (Author), 'บทคัดย่อ' (Abstract), and 'หน่วยงานอ้างอิง' (Reference Agency). Below these is the 'Sidebar Generator' section, which has a dropdown menu set to 'None'. The 'Page Links To' section is highlighted with a red circle containing the number 5. It shows the 'Point this content to:' section with two options: 'Its normal WordPress URL' (unselected) and 'A custom URL' (selected). The custom URL field contains 'http://dspace.bru.ac.th/xmlui/handle/123456789/423'. There is also a checkbox for 'Open this link in a new tab' which is checked. On the right side, there are sections for 'คุณสมบัติเรื่อง' (Topic Properties) and 'รูปประจำเรื่อง' (Topic Image).

6. เสร็จสิ้นการใส่รายละเอียดของบทความ เลือกเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ โดยกดปุ่ม เผยแพร่ด้านบน ขวามือ

The screenshot shows the WordPress admin interface for editing a post. The top bar indicates the user is logged in as 'สวัสดี วีรภัทร์ ปุณณพัฒนศิริ'. The left sidebar shows the 'หน้าควบคุม' (Dashboard) menu. The main content area is titled 'เพิ่มเรื่องใหม่' (Add New Post). It shows a notice about required plugins and updates. The post title is 'การพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์'. Below the title is an 'Edit with Elementor' button. The post content area shows a rich text editor with various formatting options. On the right side, there is a 'เผยแพร่' (Publish) button highlighted with a red circle containing the number 6. Other buttons include 'บันทึกฉบับร่าง' (Save Draft), 'ดูก่อน' (Preview), 'สถานะ: ฉบับร่าง แก้ไข' (Status: Draft Edit), 'การมองเห็น: เผยแพร่ แก้ไข' (Visibility: Public Edit), and 'แก้ไขรหัส' (Edit Code). The 'รูปแบบ' (Theme) section shows 'มาตรฐาน' (Default) as the selected theme.

## 7. ดูผลลัพธ์และออกจากหน้าการเพิ่มบทความหรืองานวิจัย โดยคลิก ดูเรื่อง หรือ ลิงก์ถาวร



## 8. ผลลัพธ์ จะปรากฏหน้าบทความหรืองานวิจัยบน ระบบคลังข้อมูลทางวิชาการ BRU

<http://dspace.bru.ac.th/>

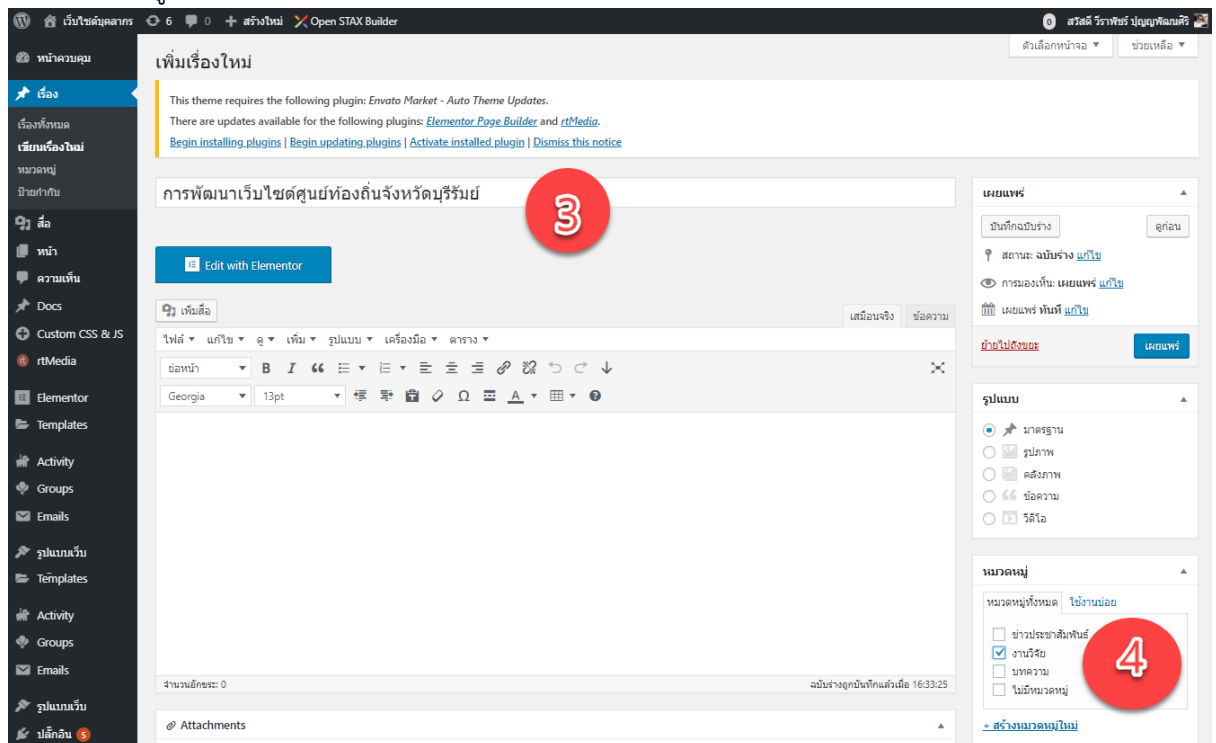


## กรณีที่ 2 เพิ่มบทความหรืองานวิจัยโดยแนบไฟล์ไว้ในเว็บไซต์ส่วนบุคคล

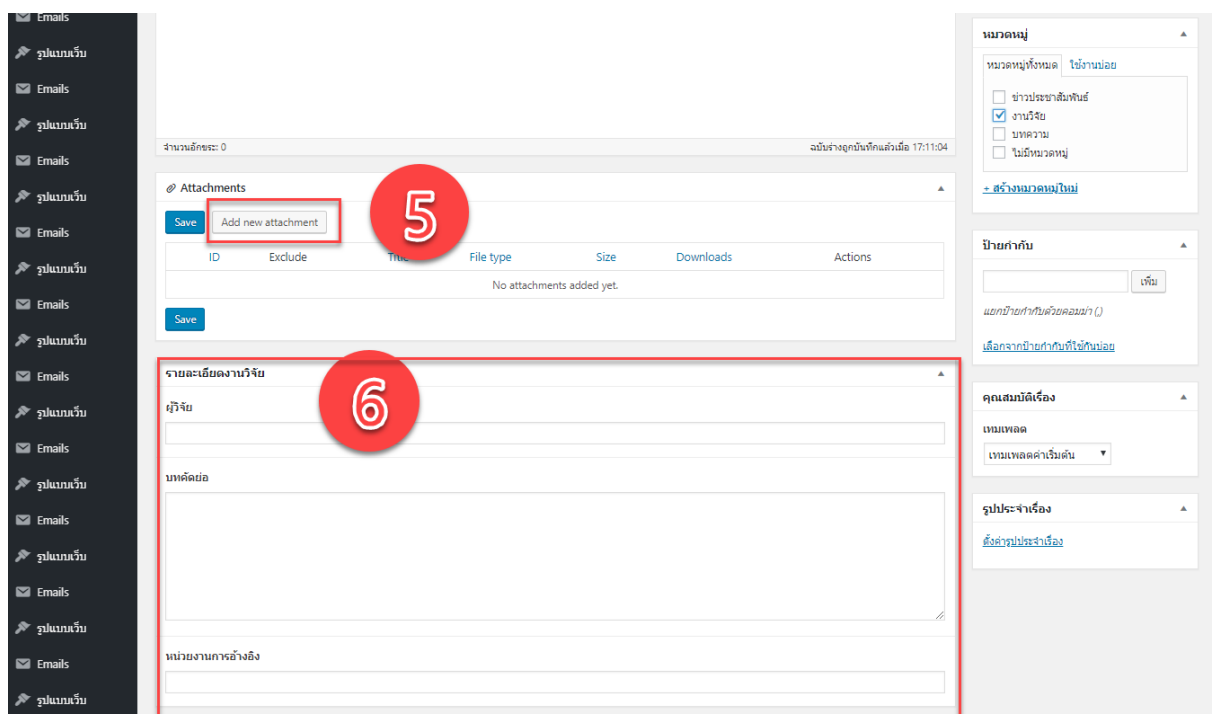
1. ทำได้โดยไปที่เมนู หน้าของฉัน เลือกหัวข้อ “บทความและงานวิจัย”
2. คลิก สร้างเรื่องใหม่



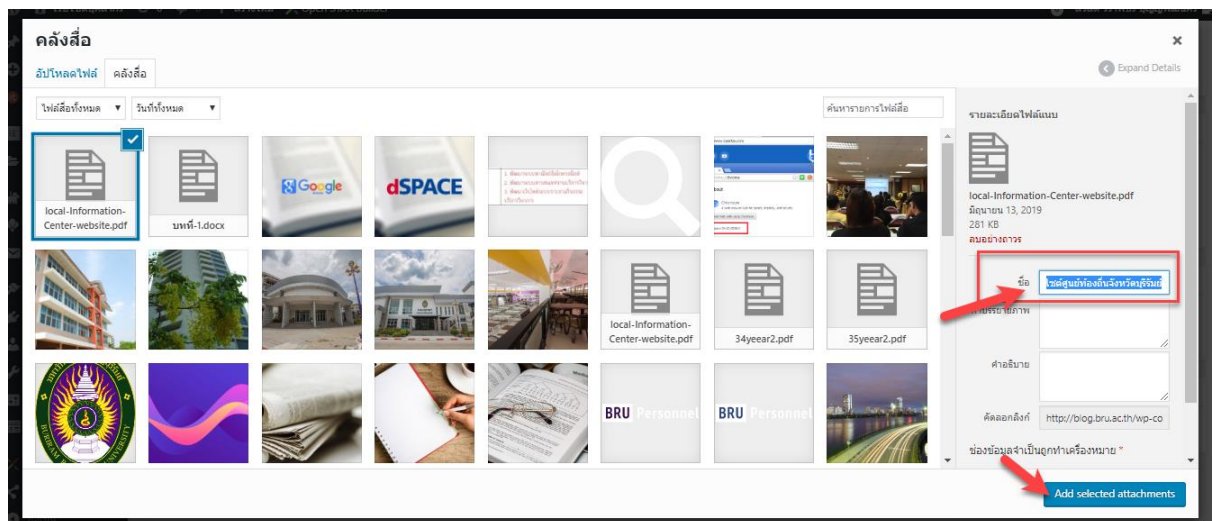
- ระบบจะพาท่านไปสู่หน้าการเพิ่มบทความและงานวิจัย กรอกชื่อของบทความหรืองานวิจัย
- เลือกหมวดหมู่ที่เกี่ยวข้อง



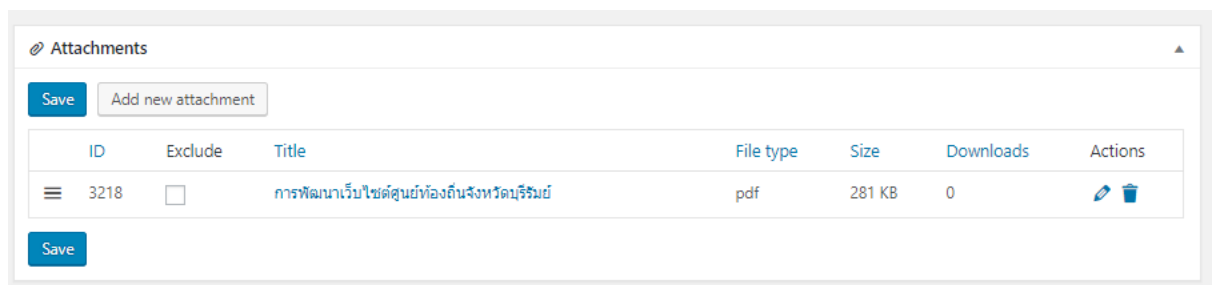
- หัวข้อ Attachments เพื่อทำการแนบไฟล์



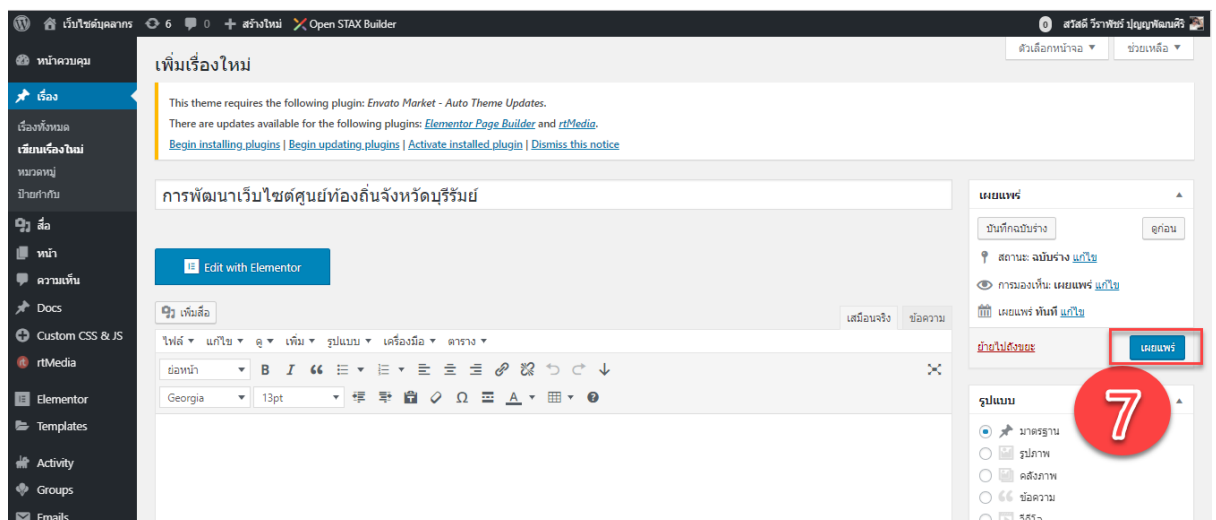
โดยขั้นตอนการ แนบไฟล์ คลิกปุ่ม Add new attachments เพื่อแนบไฟล์ เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด เมื่ออัปโหลดเรียบร้อยแล้วจะพบไฟล์ในระบบ ให้ทำการเปลี่ยนชื่อของไฟล์ เป็นชื่อ บทความ หรืองานวิจัย แล้วกดปุ่ม add selected attachments



## ผลลัพธ์ของการแนบไฟล์



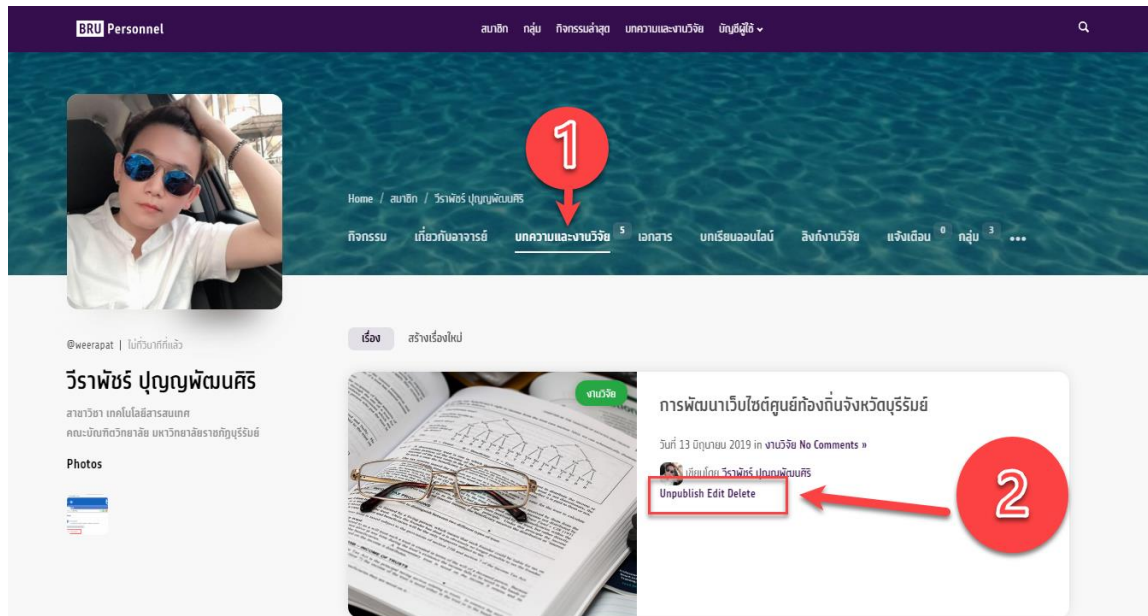
6. หัวข้อรายละเอียดงานวิจัย ให้กรอกข้อมูล ผู้วิจัย บทคัดย่อ การอ้างอิงให้ครบถ้วน
7. เสร็จสิ้นการใส่รายละเอียดของบทความ เลือกเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ โดยกดปุ่ม เผยแพร่ด้านบนขวามือ





## ขั้นตอนการแก้ไขบทความและงานวิจัย

1. ไปที่ บัญชีผู้ใช้ → หน้าของฉัน เลือก หัวข้อ บทความและงานวิจัย
2. คลิก Unpublish เมื่อไม่ต้องการให้บทความหรืองานวิจัยถูกเผยแพร่  
คลิก Edit เมื่อต้องการแก้ไขบทความหรืองานวิจัย  
คลิก Delete เมื่อต้องการลบบทความหรืองานวิจัย

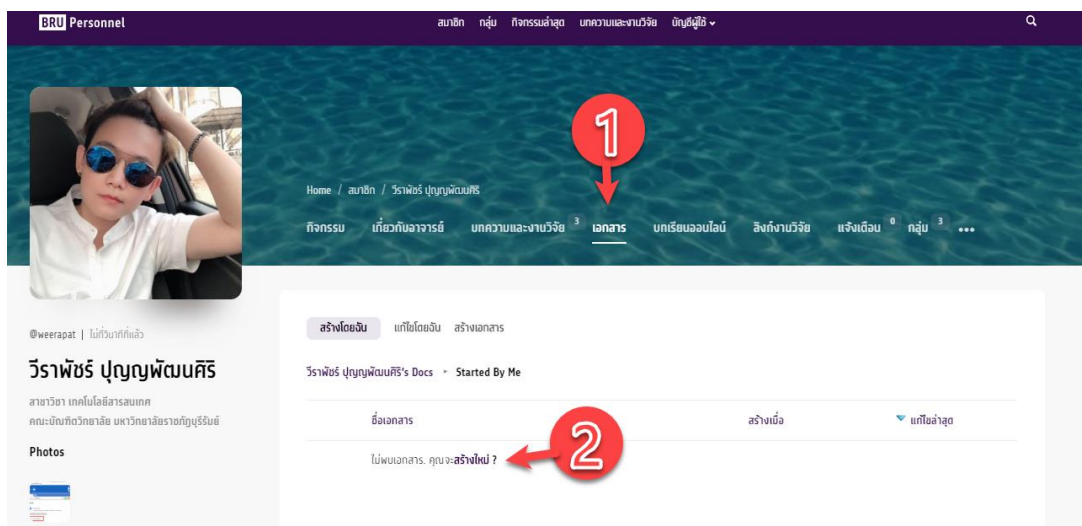


## การจัดการเอกสาร

เอกสารคือ เอกสารที่นอกเหนือจากบทความหรืองานวิจัย อาจจะเป็นเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารที่ต้องการเผยแพร่ หรือเก็บไว้เพื่อใช้งาน โดยเอกสารสามารถกำหนดสิทธิ์การเผยแพร่ให้ปรากฏเฉพาะบางคนหรือบางกลุ่มได้

## การเพิ่มเอกสาร

1. ทำได้โดย ไปที่เมนู บัญชีของฉัน → หน้าของฉัน เลือกหัวข้อ เอกสาร
2. คลิก สร้างใหม่



## 3. กรอกรายละเอียด หากมีไฟล์ที่ต้องการแนบ เลือก หัวข้อ ไฟล์แนบ และกดปุ่ม Add Files

Home / Docs

## Create a Doc

เอกสารของฉันทั้งหมด สร้างโดยฉัน แก้ไขโดยฉัน

### เอกสารใหม่

หัวข้อ

เอกสารแนวการสอน ชุดที่ 2 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

เนื้อหา

ไฟล์แนบ

Add Files

website.doc

## 4. กำหนดสิทธิ์ในการแสดงเอกสาร โดยเลือกให้ไฟล์ แสดงในกลุ่ม

แสดงในกลุ่ม

Which group should this Doc be associated with? (Optional) Note that the Access settings available for this Doc may be limited by the privacy settings of the group you choose.

การเข้าถึง

Who can read this doc?

Who can edit this doc?

Who can read comments on this doc?

None

None

คณะครุศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาศาสตร์

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

บัณฑิตวิทยาลัย

Anyone



## เลือกสิทธิ์ในการเข้าถึงของเอกสาร

การเข้าถึง	
Who can read this doc?	The Doc author only
Who can edit this doc?	Anyone Logged-in Users <b>The Doc author only</b>
Who can read comments on this doc?	The Doc author only
Who can post comments on this doc?	The Doc author only
Who can view the history of this doc?	The Doc author only

## เมื่อกำหนดค่าต่างๆเรียบร้อยแล้ว ให้ กดปุ่ม บันทึก

แสดงในกลุ่ม	
Which group should this Doc be associated with? (Optional) Note that the Access settings available for this Doc may be limited by the privacy settings of the group you choose	None

การเข้าถึง	
Who can read this doc?	The Doc author only
Who can edit this doc?	The Doc author only
Who can read comments on this doc?	The Doc author only
Who can post comments on this doc?	The Doc author only
Who can view the history of this doc?	The Doc author only

Tags	
Tags are words or phrases that help to describe and organize your Docs. Separate tags with commas (for example: orchestra, snare drum, piccolo, Brahms)	

Parent	
Select a parent for this Doc. (Optional) Assigning a parent Doc means that a link to the parent will appear at the bottom of this Doc, and a link to this Doc will appear at the bottom of the parent.	

ผลลัพธ์ของการเพิ่มเอกสาร โดยตัวอย่างกำหนดการเข้าถึงเพียงแค่เจ้าของเอกสารเท่านั้น

Home / Docs / เอกสารแนวการสอน ชุดที่ 2 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

## เอกสารแนวการสอน ชุดที่ 2 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

Doc successfully created!

เอกสารของจินกัณดา สร้างโดยจิน แก้ไขโดยจิน

📄 เอกสารแนวการสอน ชุดที่ 2 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

Access: Limited

Show Details

Read Edit History

1. รหัสวิชา 4124107
2. ชื่อวิชา (ภาษาไทย) การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์..... หน่วยกิต 3 (2-2).....

(ภาษาอังกฤษ) Web Design and Development.....

3. วิชาสอนในระดับ ต ประถมฯ.....
4. วิชาบังคับก่อนหน้า.....
5. วิชาที่ต้องเรียนร่วมกับรายวิชานี้.....
6. สถานที่เรียน ต ในมหาวิทยาลัย ต ศูนย์การศึกษา.....
7. ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
8. อาจารย์ผู้สอน.....

อาจารย์กัญญา เมื่อนคง 02-2445630,084-1118459, Email: kanjana\_phu@dusit.ac.th

อาจารย์นิพนธ์ มาบะกิจวิทย 02-2446292, 089-4372699, Email: nipat\_man@dusit.ac.th

อาจารย์ปณต หมาเย็น 02-2446292, 086-8985021, Email: panate\_mai@dusit.ac.th

9. หลักสูตร.....
10. คำอธิบายรายวิชา.....

ศึกษาโครงสร้างของเว็บ การวางแผนการออกแบบเว็บ การใช้งาน ข้อมูลการออกแบบ และการฝึกใช้โปรแกรมในการเขียนเนื้อหาบนเว็บ ความรู้เบื้องต้นบนเทคโนโลยีเว็บไซต์ แนะนำเครื่องมือและแหล่งของอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ เช่น เว็บเบราว์เซอร์ เครื่องมือช่วยค้นหา (Search engine) ตัวแทนหาข้อมูลอัตโนมัติ สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รวมถึง เทคนิควิธีการออกแบบเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ และการเชื่อมต่อไปสู่อินเทอร์เน็ตเพื่อการใช้งานได้จริง

### ไฟล์แนบ

📄 website.doc

## ขั้นตอนการจัดการเอกสาร

ไปที่เมนู บัญชีของฉัน → หน้าของฉัน เลือก เอกสาร และเลือกหัวข้อที่ต้องการ ดังภาพ

Home / สมาชิก / วีรพัชร คุญพัฒน์ศิริ

กิจกรรมเกี่ยวกับอาจารย์บทความและงานวิจัยเอกสารบทเรียนออนไลน์สิ่งทงานวิจัยแจ้งเตือนกลุ่ม...

สร้างโดยจินแก้ไขโดยจินสร้างเอกสาร

วีรพัชร คุญพัฒน์ศิริ's Docs ▶ Started By Me

ชื่อเอกสาร	สร้างเมื่อ	แก้ไขล่าสุด
📄 เอกสารแนวการสอน ชุดที่ 2 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ <div>Read   Edit   History</div>	13 มิถุนายน 2019	13 มิถุนายน 2019

Viewing 1-1 of 1 docs

## การแจ้งเตือน

เราสามารถรับรู้กิจกรรมที่สมาชิกท่านอื่นมีต่อ กิจกรรมล่าสุด กลุ่ม บทความและงานวิจัย และเอกสาร ได้จาก หัวข้อ แจ้งเตือน และกลุ่ม

